



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

| Datos de la asignatura | |
|------------------------|---|
| Nombre completo | Dirección de Empresas/Management |
| Código | FCEE-BA-121 |
| Título | Grado en Análisis de Negocios / Business Analytics por la Universidad Pontificia Comillas |
| Impartido en | Grado en Análisis de Negocios/Business Analytics y Grado en Relaciones Internacionales [Primer Curso] Grado en Análisis de Negocios/Business Analytics y Grado en Derecho [Primer Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías de Telecom. y Grado en Análisis de Negocios/Business Analytics [Primer Curso] |
| Nivel | Reglada Grado Europeo |
| Cuatrimestre | Semestral |
| Créditos | 6,0 ECTS |
| Carácter | Básico |
| Departamento / Área | Departamento de Gestión Empresarial |
| Responsable | Laura Gismera Tierno |
| Horario | Consultar a tal efecto los horarios de los diferentes grupos y titulaciones en los que se imparte. |
| Horario de tutorías | Solicitar cita previa por email |
| Descriptor | Introducir a los estudiantes en el mundo de la empresa, su organización y sus áreas funcionales, y en la esencia de las relaciones de ésta con el entorno. Entendida la empresa como un sistema abierto, se reflexiona en torno a las claves de su existencia, su funcionamiento, su análisis desde el punto de vista económico y a las singularidades de distintos tipos de empresas. Asimismo, se verán los principales aspectos de la dirección de empresas, como son las relaciones con el entorno, la importancia de la figura del empresario, la toma de decisiones en las distintas áreas funcionales, los fundamentos de la competitividad empresarial, los objetivos, la planificación, la organización y el control. Tomar decisiones de una manera distinta. El cambio en los procesos de toma de decisiones asociado al Big Data: el uso de la analítica en tiempo real. Presentación y uso de diferentes herramientas de analítica de datos (o combinaciones de varias de ellas) orientadas a la visualización de informac |

| Datos del profesorado | |
|-----------------------|---|
| Profesor | |
| Nombre | Noemi Pérez-Macías Martín |
| Departamento / Área | Departamento de Gestión Empresarial |
| Despacho | Alberto Aguilera 23 [Despacho- La pradera] Extensión: 3218 |
| Correo electrónico | nperezmacias@icade.comillas.edu |
| Profesor | |
| Nombre | Pablo Vega Torres |
| Departamento / Área | Departamento de Gestión Empresarial |
| Despacho | Alberto Aguilera 23 Sala de Profesores de la 5ª Planta (Escalera este) |



| | |
|---------------------|-------------------------------------|
| Correo electrónico | pvega@icade.comillas.edu |
| Profesor | |
| Nombre | Riccardo Ciacci |
| Departamento / Área | Departamento de Gestión Empresarial |
| Despacho | Alberto Aguilera 23 |
| Correo electrónico | rciacci@icade.comillas.edu |
| Teléfono | 2474 |

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

| |
|--|
| Contextualización de la asignatura |
| Aportación al perfil profesional de la titulación |
| <p>Después de cursar la asignatura de Dirección de Empresas/Management, el alumno será capaz de comprender qué es una empresa, cuál es su razón de ser, qué papel desempeña en la sociedad y cómo se organiza. Asimismo, podrá comprender cuáles son los pasos que hay que dar para la formulación, la implantación y la evaluación y control de las estrategias.</p> <p>Para poder llevar a cabo dicha formulación, implantación y la evaluación y el control de las estrategias, el alumno adquirirá la capacidad necesaria para poder analizar interna y externamente a la empresa. Ello, le permitirá detectar cuáles son sus principales fortalezas y debilidades, así como las amenazas y oportunidades a las que se enfrenta en el mercado, facilitando el establecimiento de objetivos SMART y la implantación de estrategias adecuadas para su alcance.</p> <p>Del mismo tras el curso el alumno será capaz de comprender una de las principales herramientas de evaluación y control utilizada por un gran porcentaje de empresas para la evaluación y control de los objetivos. Asimismo, los alumnos aprenderán la importancia que tienen, en todos los procesos de formulación, implantación y evaluación y control, los aspectos éticos, de responsabilidad social y la sostenibilidad.</p> <p>Finalmente, el alumno podrá demostrar todos los conocimientos adquiridos a través de la elaboración de un plan de empresa centrado en el Business Model Canvas en el que se tendrán en cuenta todos los conceptos aplicados a lo largo del curso.</p> <p>Nota: El alumno será capaz de ver la importancia que tiene la analítica de negocios en todos y cada uno de los aspectos que rodean a una empresa.</p> |
| Prerequisitos |
| Ninguno |

| |
|--|
| Competencias - Objetivos |
| Competencias |
| GENERALES |
| Capacidad para elaborar proyectos e informes de manera oral y escrita, difundiendo estas ideas a través de canales |



| | | |
|--------------------|--|---|
| CG04 | Capacidad para elaborar proyectos e informes de manera oral y escrita, fundamentando estas ideas a través de canales digitales | |
| | RA1 | Es capaz de buscar y analizar información procedente de fuentes diversas, haciendo un uso eficaz de las herramientas digitales |
| | RA2 | Discierne el valor y la utilidad de diferentes fuentes y tipos de información, contrastándolas, analizándolas críticamente e incorporando valoraciones propias. |
| | RA3 | Incorpora la información a su propio discurso, citando adecuadamente las fuentes que utiliza |
| CG06 | Habilidades interpersonales en la sociedad de la información: escuchar, argumentar y debatir | |
| | RA1 | Utiliza el diálogo para colaborar y generar buenas relaciones, escuchando las opiniones de los demás y estableciendo diálogos constructivos |
| | RA2 | Comunica sus ideas de manera efectiva y argumentada |
| CG08 | Capacidad crítica y autocrítica en la sociedad de la información | |
| | RA3 | Es capaz de construir un discurso propio, en un contexto de intercambio de opiniones. |
| CG09 | Compromiso ético en la sociedad de la información | |
| | RA1 | Persigue la excelencia en las actuaciones profesionales |
| | RA2 | Se preocupa por las consecuencias que su actividad y su conducta pueden tener para los demás |
| | RA3 | Incorpora en su discurso y en sus propuestas de actuaciones, las consecuencias que las mismas pueden tener para los distintos stakeholders de una organización global |
| CG11 | Capacidad para aprender y trabajar autónomamente en la sociedad de la información | |
| | RA1 | Es capaz de recopilar, preparar y ampliar información con carácter previo a su participación en actividades que implican la construcción de un discurso propio argumentado o la propuesta de soluciones innovadoras a un problema |
| | RA2 | Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico, poniendo en práctica las habilidades necesarias para la investigación independiente |
| | RA3 | Busca y encuentra recursos adecuados para sostener sus actuaciones y realizar sus trabajos |
| ESPECÍFICAS | | |
| CE02 | Conocer y comprender los determinantes básicos de la dirección de empresas, tales como la planificación de objetivos y actividades, su organización y control, sus áreas funcionales y las relaciones con el entorno, así como reconocer la función de liderazgo que el directivo ejerce en la definición y gestión de los mismos. | |
| | RA1 | Conoce diferentes argumentos y perspectivas teóricas para justificar la existencia de la empresa como agente socioeconómico y el rol del empresario |



| | | |
|--------------|------------|--|
| | RA2 | Reconoce las áreas funcionales clave de una empresa y las decisiones esenciales en cada una de ellas |
| | RA3 | Conoce herramientas de analítica de datos (o combinaciones de ellas) orientadas a la visualización de información y a la predicción de las dinámicas esenciales del entorno empresarial |
| | RA4 | Conoce los principales problemas organizativos y sus soluciones, valorando la adecuación de las distintas estructuras organizativas |
| CEO04 | | Conocer y comprender los instrumentos y las herramientas necesarios para identificar oportunidades de negocio globales basadas en modelos de negocio innovadores, y para definir y desarrollar un proyecto de emprendimiento en un contexto digitalizado |
| | RA2 | Es capaz de generar y de evaluar críticamente ideas de negocios innovadoras con potencial global |
| | RA3 | Sabe cómo desarrollar un modelo de negocio con potencial global y cómo definir un plan de negocios, concretándolo en un documento que pueda ser sometido a evaluación externa. |

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

| |
|---|
| Contenidos – Bloques Temáticos |
| BLOQUE 1: La empresa |
| Tema 1: La misión y visión de la empresa |
| BLOQUE 2: El entorno de la empresa |
| Tema 2: Evaluación Interna y Principales Áreas Funcionales |
| Tema 3: Evaluación Externa |
| BLOQUE 3: La Dirección de la empresa |
| Tema 4: El trabajo de la Dirección: Implementación estratégica |
| BLOQUE 4: Empresa y Sociedad |
| Tema 5: Empresa y Sociedad |
| BLOQUE 5: Plan de Empresa |
| Tema 6: Creación de un Plan de Empresa basado en el Business Model Canvas |

METODOLOGÍA DOCENTE

| | |
|---|-------------------|
| Aspectos metodológicos generales de la asignatura | |
| Metodología Presencial: Actividades | |
| AF1. Lecciones magistrales en las que el profesor presentará los principales contenidos de forma clara, estructurada y buscando la motivación del alumno en todo momento a través del apoyo en transparencias de | CG04, CG06, CG08, |

Power Point, videos, audios, visualizaciones, etc.

CG09, CG11, CE02,
CEO04

AF2. Sesiones participadas de carácter expositivo. En cada clase magistral se combinará la lección magistral con el debate y/o la discusión sobre el tema en cuestión correspondiente a cada clase. Esto requiere que el estudiante esté preparado para discutir sobre el tema objeto de estudio y sobre las lecturas, videos o audios que se le indicarán al alumno con anticipación

El profesor liderará la exposición de las nociones básicas, con la participación activa y colaborativa de los alumnos, que discuten y debaten los puntos oscuros o los matices que les resulten pertinentes para la correcta comprensión de los contenidos. Incluirá casos prácticos como ejes vertebradores de la exposición de ideas y contenidos, presentaciones dinámicas y la participación reglada o espontánea de los estudiantes por medio de actividades diversas.

CG04, CG06, CG08,
CG09, CG11, CE02,
CEO04

La participación activa en el aula es una excelente herramienta para mejorar el aprendizaje del estudiante que participa y el de sus compañeros presentes en el aula. Un entorno de aprendizaje productivo requiere que todos los asistentes al aula se involucren de manera activa.

AF3. Resolución individual de pruebas. A los alumnos se les harán pequeños cuestionarios sobre la temática tratada en clase para ver su grado de avance en la asignatura

AF4. Aprendizaje cooperativo: El objetivo de esta actividad es fomentar el trabajo cooperativo en grupos de 4-6 personas. Con ello se pretende fomentar la autonomía y motivación del aprendizaje gracias a la responsabilidad compartida (aplicación de herramientas reales).

CG04, CG06, CG08,
CG09, CG11, CE02,
CEO04

AF6. Análisis y resolución de casos propuestos por el profesor, a partir de una breve lectura, un material preparado para la ocasión, o cualquier otro tipo de datos o informaciones que permitan aplicar en la práctica los conocimientos teóricos adquiridos y favorezcan el desarrollo de la capacidad argumentativa y de pensamiento crítico del alumno. Están basados en la selección de materiales profesionales adaptados a la asignatura, en la mayor medida posible, con el objeto de entrenar al alumno en la resolución de problemas reales y en la adquisición de reflejos de reacción a situaciones y planteamientos inesperados.

AF7. Exposición pública de temas o trabajos. Presentación y defensa ante el profesor y el resto de los compañeros. Tiene lugar de forma individual o colectiva. Se valorará la organización conceptual, dominio del asunto tratado, la claridad expositiva, el respeto y racionalidad de las distintas fases y, caso de ser colectivo el ejercicio, la colaboración activa de cada uno de los miembros del equipo.

Metodología No presencial: Actividades

F8. Estudio individual y ampliación de la documentación que el estudiante realiza para comprender, reelaborar y retener un contenido científico con vistas a una posible aplicación en el ámbito de su profesión. Lectura individual de textos (bibliografía) y apuntes de diferente tipo (libros, revistas, artículos sueltos, prensa, publicaciones en Internet, informes sobre experiencias prácticas, etc.) relacionados con las materias de estudio.



F11. Tutoría académica, para la resolución de problemas que hayan podido surgir en el transcurso del aprendizaje de la materia o en el proceso de adquisición de las correspondientes competencias, así como para la supervisión del avance del estudiante en sus trabajos.

AF12. Investigación monográfica. Procedimiento de aprendizaje cooperativo que parte de la asignación de los alumnos a equipos y del planteamiento de una tarea que requiere investigar, compartir la información y los recursos entre los miembros del equipo a fin de alcanzar el objetivo común. Los objetivos individuales se consiguen si y sólo si los demás consiguen los suyos por lo que existe una gran interdependencia personal para la consecución de las metas.

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

| HORAS PRESENCIALES | | | |
|---|---|--|---|
| Lecciones de Carácter expositivo | Ejercicios y resolución de casos y de problemas | | |
| 15.00 | 40.00 | | |
| HORAS NO PRESENCIALES | | | |
| Ejercicios y resolución de casos y de problemas | Sesiones tutoriales | Estudios individual y/o en grupo, y lectura organizada | Trabajos monográficos y de investigación, individuales o colectivos |
| 25.00 | 10.00 | 40.00 | 20.00 |
| CRÉDITOS ECTS: 6,0 (150,00 horas) | | | |

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

| Actividades de evaluación | Criterios de evaluación | Peso |
|--|--|------|
| Examen final | Se pide que el examinando responda de forma desarrollada o concisa a un número de preguntas con claridad y precisión | 50 |
| Realización y discusión de casos prácticos y diversas prácticas | Se valorará la participación activa del alumno en el aula, su capacidad de análisis y resolución de problemas | 30 |
| Participación del alumno en clase | Se evaluará la asistencia y participación del alumno a las clases | 10 |
| Realización de pruebas para el seguimiento de la asignatura por parte del alumno | Se valorará la capacidad del alumno para seguir de forma continuada la asignatura | 10 |

Calificaciones

CONVOCATORIA ORDINARIA.-

La nota final de la asignatura es la suma de:

- Examen final teórico-práctico (50%)
- Evaluación continua (50%)

Para superar la asignatura hay que alcanzar una nota mínima de 5 en cada una de las partes (i.e. evaluación continua y examen final)

CONVOCATORIA ORDINARIA.- Alumnos con exención de escolaridad

- Será de entera responsabilidad del alumno para acogerse a esta adaptación curricular, comunicar su situación por mail al profesor correspondiente en el primer mes de curso.
- Examen Ordinario teórico-práctico con un valor del 100%. Para optimizar su resultado en dicho examen, el alumno encontrará en el espacio reservado para la asignatura en la plataforma Moodle, la documentación pertinente al efecto.

EVALUACIÓN EN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:- Alumnos suspensos en la convocatoria ordinaria

Examen final teórico-práctico = 100% (no se guarda la nota de la evaluación continua)

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

David, F. R., & David, F. R. (2017). *Strategic management: Concepts and cases: A competitive advantage approach*. Pearson. 16th Edition

Bibliografía Complementaria

Johnson, G., Whittington, R., Scholes, K., Angwin, D., & Regnér, P. (2011). *Exploring strategy*. Financial Times Prentice Hall.

Para los estudios de Caso:

Harvard Business Publishing Education: <https://hbsp.harvard.edu/redirect?type=launch-product&url=L2NhdGFsb2cvc2FtcGxllzQxMDcwNS1IVE0tRU5HL2NvbmlbnQ%2Fcm9sZT1pbmN0cnVjdG9y>

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos [que ha aceptado en su matrícula](#) entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>