

## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Psicología del Trabajo y las Organizaciones
Código	E000002457
Título	<a href="#">Grado en Psicología por la Universidad Pontificia Comillas</a>
Impartido en	Grado en Psicología [Tercer Curso] Grado en Psicología y Grado en Criminología [Cuarto Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	6,0 ECTS
Carácter	Obligatoria (Grado)
Departamento / Área	Departamento de Psicología
Responsable	Jesús Labrador Fernández
Horario	Consultar horarios académicos
Horario de tutorías	Previa cita

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Jesús Labrador Fernández
Departamento / Área	Departamento de Psicología
Despacho	Cantoblanco [D-315]
Correo electrónico	jlabrador@comillas.edu

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
<p><b>Aportación al perfil profesional de la titulación</b></p> <p>El estudio de la Psicología del Trabajo y de las Organizaciones contribuye a la formación general del psicólogo al proporcionarle las claves para una mejor comprensión del ser humano inmerso en una de las actividades que más le articulan y le dotan de identidad: el trabajo.</p> <p>Los contenidos de la materia tienen especial continuación en las asignaturas optativas "Dinámica de Grupos" y "Dirección de Recursos Humanos", "Liderazgo y Conducción de Equipos". Aquellos estudiantes que vayan buscando una buena formación en el campo de las empresas y las organizaciones deberían cursar las demás optativas propuestas.</p>
<p><b>Prerequisitos</b></p> <p>Se aconseja haber asimilado los contenidos impartidos en las asignaturas de "Psicología Social" y "Psicología Cultural y Comunitaria". Los procesos sociales básicos analizados en estas asignaturas ayudarán a entender al alumno todas las variables relacionadas con el comportamiento organizacional.</p>



## Competencias - Objetivos

### Competencias

#### GENERALES

<b>CG01</b>	Capacidad de análisis y síntesis	
	<b>RA1</b>	Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos
	<b>RA2</b>	Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos
	<b>RA3</b>	Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada
<b>CG02</b>	Capacidad de organización y planificación	
	<b>RA1</b>	Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática
	<b>RA3</b>	Planifica un proyecto complejo
<b>CG03</b>	Capacidad de comunicación oral y escrita en lengua nativa	
	<b>RA1</b>	Expresa sus ideas de forma estructurada, inteligible y convincente
	<b>RA2</b>	Interviene ante un grupo con cierta seguridad y soltura
	<b>RA3</b>	Escribe con corrección
	<b>RA4</b>	Presenta documentos estructurados y ordenados
	<b>RA5</b>	Elabora, cuida y consolida un estilo personal de comunicación, tanto oral como escrita, y valora la creatividad en estos ámbitos
<b>CG06</b>	Capacidad de gestión de la información	
	<b>RA1</b>	Utiliza diversas fuentes en la realización de sus trabajos
	<b>RA2</b>	Cita adecuadamente dichas fuentes
	<b>RA3</b>	Incorpora la información a su propio discurso
	<b>RA6</b>	Sabe obtener información de forma efectiva a partir de libros y revistas especializadas y de otra documentación
<b>CG14</b>	Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones	
	<b>RA1</b>	Mantiene el dinamismo y el control en situaciones de presión de tiempo, desacuerdo, oposición o adversidad



ESPECÍFICAS	
<b>CE06</b>	Conocer los principios psicosociales del funcionamiento de las organizaciones
<b>RA1</b>	Conoce y distingue los elementos que configuran la complejidad de las organizaciones humanas
<b>RA2</b>	Se muestra capaz de distinguir y analizar las culturas, las políticas y las estrategias organizacionales
<b>RA3</b>	Conoce y es capaz de utilizar los diferentes elementos de la comunicación en las organizaciones
<b>RA4</b>	Sabe distinguir y analizar los procesos implicados en los departamentos de recursos humanos
<b>CE10</b>	Ser capaz de negociar y establecer las metas de la actuación psicológica básica en diferentes contextos
<b>RA1</b>	Establece metas de actuación adecuadas a las necesidades y problemas planteados
<b>CE13</b>	Ser capaz de planificar y realizar una entrevista
<b>RA3</b>	Ajusta el tipo de preguntas al momento de la entrevista y al tipo de información que desea recoger
<b>CE14</b>	Conocer distintos métodos de evaluación en diferentes ámbitos aplicados de la Psicología y ser capaz de diagnosticar según las distintas escuelas
<b>RA3</b>	Sabe seleccionar y aplicar instrumentos psicométricos para la evaluación de variables relevantes en los distintos ámbitos de trabajo
<b>CE16</b>	Saber analizar el contexto donde se desarrollan las conductas individuales, los procesos grupales y organizacionales
<b>RA1</b>	Reconoce las influencias de los ambientes físicos sobre el comportamiento de los seres humanos
<b>RA2</b>	Sabe discriminar las influencias y determinaciones de los contextos sociales sobre los individuos
<b>RA3</b>	Conoce y delimita las similitudes y diferencias de los contextos y organizaciones más habituales del trabajo del psicólogo: clínico, educativo, organizacional y social
<b>CE22</b>	Saber proporcionar retroalimentación a los destinatarios de forma adecuada y precisa
<b>RA2</b>	Da la información necesaria al destinatario de forma clara y precisa
<b>RA3</b>	Sabe ajustar la información proporcionada a las necesidades, al ritmo y a la capacidad de asimilación del destinatario

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

Tema 1: Contexto de la disciplina

1.1. Contexto en el marco de la psicología social.

1.2. Objeto y definiciones.

1.3. La gerencia y sus consecuencias.

**Tema 2: La Organización empresarial historia y actualidad**

2.1. Teorías clásicas de la administración.

2.2. Estructura organizativa y cadena de valor.

2.3. Tipos de Estructuras organizacionales.

2.4. Diseños organizacionales.

2.5. Los *Stakeholders* la empresa hoy.

2.6. Empresa sostenibilidad y responsabilidad

**Tema 3: El trabajo y el desempeño**

3.1. Conceptos básicos: eficacia, eficiencia, desempeño, productividad.

3.2. Modelos teóricos sobre el trabajo y sus componentes.

3.3. Análisis de puestos laborales.

3.4. Rediseño de puestos.

3.5. Modelos teóricos de desempeño

3.6. Evaluación del desempeño

3.7. Conducta improductiva

3.8. Justicia y equidad

**Tema 4: Toma de decisiones**

4.1. La toma de decisiones individuales y de grupo.

**Tema 5: La motivación**

5.1. Motivación y necesidades.

5.2. Teorías tradicionales de la motivación.

5.3. Teorías contemporáneas.

5.4. Aplicaciones en las organizaciones.

**Tema 6: Poder influencia y liderazgo**

6.1. Tipos de influencia.

6.2. Dirección e Influencia.

6.3. Poder, control y dominancia.



6.4. Liderazgo situacional.

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

#### Metodología Presencial: Actividades

- Lecciones de carácter expositivo.
- Trabajo cooperativo de los alumnos que, en parejas o pequeños grupos, reciben una tarea, caso o supuesto que requiere compartir la información y los recursos entre los miembros con vistas a alcanzar el objetivo común.
- Ejercicios y resolución de problemas planteados por el profesor a partir de una breve lectura, un material preparado para la ocasión, un video o cualquier otro tipo de datos o informaciones que supongan un desafío intelectual para el alumno.
- Exposiciones sobre sus competencias y habilidades para conseguir un empleo. Las presentaciones deben ser evaluadas y criticadas por el resto de compañeros y por el profesor con el fin de profundizar más en el tema.
- Exámenes.

#### Metodología No presencial: Actividades

- Estudio individual.
- Lectura individual de textos de diferente tipo (libros, revistas, artículos, prensa, publicaciones en Internet, informes sobre experiencias prácticas, etc.) relacionados con las materias de estudio.
- Trabajo sobre la historia de vida profesional de carácter teórico, generalmente individuales, que podrían implicar la lectura de artículos, revistas, informes de investigación, capítulos de libros, informaciones en Internet, etc. y la redacción de una reflexión personal que va más allá de la mera recopilación de la información proveniente de diversas fuentes.
- Creación de "escape room" para la evaluación y formación de competencias.

Estas dos últimas actividades son excluyentes, debe optarse por una de ellas.

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES	
Lecciones magistrales	Ejercicios prácticos/resolución de problemas
45.00	15.00
HORAS NO PRESENCIALES	
Trabajos individuales	Estudio personal y documentación
50.00	70.00
<b>CRÉDITOS ECTS: 6,0 (180,00 horas)</b>	

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso



Examen	<p>El examen podrá ser oral o escrito.</p> <p>Es imprescindible haber aprobado este examen para que entren en consideración el resto de pruebas.</p> <p>Aquellos alumnos de la Universidad Pontificia Comillas insertos en programas de intercambio y en cuya universidad de destino no existiera una materia convalidable, realizarán el examen correspondiente y sustituirán, a efectos de evaluación, los trabajos prácticos por la elaboración de trabajos monográficos acordados con el profesor. Para ello, deberán notificar su situación al profesor con, al menos, tres meses de antelación al inicio del período de exámenes en que el curso y grupo al que están asignados.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Estos criterios se aplicarán en la convocatoria ordinaria y la primera extraordinaria. A partir de la 3ª convocatoria se evaluará la asignatura mediante un examen escrito que constituirá el 100% de su calificación.</b></li></ul>	60
Historia de vida laboral.	<p>Se realizará una entrevista semiestructurada a una persona con mas de 15 años de experiencia laboral. Sobre esa entrevista se realizará un análisis critico de las varibles laborales que se han trabajado en clase</p>	20
Lectura: Amin Maalouf. Identidades asesinas.	<p>Ejercicio escrito sobre la comprensión e implicaciones sobre las culturas identitarias</p>	10
Lectura: Juan Gamella. La historia de Julian	<p>Ejerjicio sobre el liderazgo en los equipos</p>	10

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

#### Libros de texto

Boada, J. (2009). Solución de los conflictos en empresas y organizaciones. Madrid: Pirámide, S.A.

Gil, F. y Alcover de la Hera, C. M. (2012). Introducción a la psicología de las organizaciones. Madrid: Alianza Editorial, S.A.

Goleman, D. (2011) Inteligencia emocional en el trabajo: cómo seleccionar y mejorar la inteligencia emocional en individuos, grupos y organizaciones. Barcelona Kairós, S.A.

González, P. (1997). *Psicología de los grupos: teoría y aplicación*. Madrid: Síntesis.



Martin Quirós, M. A. y Zarco, V. (2009). *Psicología del trabajo, de las organizaciones y de los recursos humanos: un área abierta a la reflexión*. Madrid: Pirámide, S.A.

Landy, F.J. y Conte, J. M. (2005). *Psicología Industrial*. Madrid: McGrawHill.

Munduate, L. (1996). *Psicología Social de la Organización*. Madrid: Pirámide.

Puchol, L. (2005). *Dirección y Gestión de Recursos Humanos*. Madrid: Díaz de Santos.

Quintanilla, I (2013). *Psicología Social del Trabajo*. Madrid: Pirámide.

**Robbins, S. P. (2004). *Comportamiento Organizacional*. México: Pearson Education.**

Rodríguez, A. (coord.) (2004). *Psicología de las organizaciones*. Barcelona: UOC.

Trechera, J.L. (2000). *Introducción a la Psicología del Trabajo*. Bilbao: DDB.

Trechera, J.L. (2003). *Trabajar en equipo: Talento y talento*. Bilbao: DDB.

Vega, J. (2017). *La empresa sensual*. Barcelona. Alienta Editorial.

#### Páginas web

- <http://www.arearh.com/>
- <http://www.equiposytalento.com/>
- <http://www.fororecursoshumanos.com/>
- <http://www.gestiopolis.com/>
- <http://www.humanresources.com/index.html>
- <http://www.hr.com>
- <http://www.hrmagazine.co.uk/>
- <http://www.hrvillage.com/>
- <http://www.monografias.com/>
- [http://www.psicologia-online.com/profesionales/index\\_industrial.shtml](http://www.psicologia-online.com/profesionales/index_industrial.shtml)
- <http://www.reclutando.net/comunidad-de-directivos-de-rrhh/>
- <http://www.revistasumma.com/>
- <http://www.rrhhdigital.com/>
- <http://www.rrhmagazine.com/>
- <http://www.senderosdeproductividad.com/>

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>