



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Gobierno Corporativo
Código	E000008098
Título	Grado en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad Pontificia Comillas
Impartido en	Grado en Administración y Dirección de Empresas (E-2) [Cuarto Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas (E-2) - Bilingüe en inglés [Cuarto Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	6,0 ECTS
Carácter	Optativa (Grado)
Departamento / Área	Departamento de Gestión Empresarial
Responsable	Paloma Bilbao Calabuig (pbilbao@comillas.edu)
Horario	Consultar a tal efecto los horarios de los diferentes grupos y titulaciones en los que se imparte.
Horario de tutorías	petición previa por email
Descriptor	El objetivo de esta asignatura es el de familiarizar a los alumnos con los fundamentos teóricos y prácticos del gobierno corporativo; esto les ayudará a entender que el gobierno de la empresa puede convertirse en una herramienta de trabajo estratégico en general, y de control estratégico en particular. El curso también pretende hacer que los alumnos sean conscientes de los problemas reales asociados a la relación entre el consejo de administración de la empresa, su presidente, sus directivos, sus propietarios y otros grupos de interés vinculados a la misma. Finalmente, el curso invita a la reflexión sobre el objetivo último de las empresas, tanto desde una dimensión filosófica y cultural como desde una dimensión de juegos de poder: ¿quién, en última instancia, tiene el poder de fijar la dirección que toma la empresa?

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	María Rosa Aquerreta Ferraz
Departamento / Área	Departamento de Gestión Empresarial
Correo electrónico	mraquerreta@icade.comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil profesional de la titulación
<p>El gobierno corporativo (en adelante GC), es decir, el conjunto de políticas, procesos y costumbres a través de los cuales una organización es dirigida, es un tema de elevada relevancia en la dirección estratégica. La manera en la que una empresa es gobernada influye en los derechos y en las relaciones entre las distintas partes interesadas de la empresa (stakeholders), y, en última instancia, determina la manera en la que la empresa es dirigida.</p> <p>Por lo mencionado en el párrafo anterior, resulta muy importante que los profesionales de la gestión empresarial manejen los temas de</p>



GC desde sus muy variados prismas: los mecanismos de control sobre el trabajo de dirección estratégica, las conductas (toma de decisiones) y las interacciones (confianza, liderazgo, poder) de los actores involucrados en el gobierno, y de los "gobernantes", el marco legal y regulatorio, los sistemas de elección y de representación, entre otros.

Prerequisitos

Es importante haber cursado asignaturas que versan sobre los fundamentos de la dirección estratégica de la empresa, tanto a nivel introductorio, como Fundamentos de Gestión Empresarial, como a nivel avanzado, Análisis Estratégico y Estrategias Empresariales (todas asignaturas obligatorias del mismo departamento y área).

Esta asignatura, además, se conecta fuertemente con otra asignatura del área de Organización: Ética y Responsabilidad Social Empresarial (obligatoria), y con otra del área de Recursos Humanos: Comportamiento Organizacional (obligatoria). Haberlas cursado o cursarlas simultáneamente es muy recomendable.

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

CG01	Capacidad de análisis y síntesis	
	RA01	Comprende pormenorizadamente el material bibliográfico propio de la materia
	RA02	Ordena, clasifica y resume de manera lógica y coherente los contenidos del material bibliográfico propio de la materia
CG02	Resolución de problemas y toma de decisiones	
	RA01	Es capaz de identificar las limitaciones que afectan a la toma de decisiones y de buscar una decisión satisfactoria
	RA02	Toma decisiones y resuelve problemas prácticos haciendo uso de contenidos teóricos y conforme a metodologías reconocidas de resolución de problemas
CG04	Capacidad de gestionar información proveniente de fuentes diversas	
	RA01	Busca y utiliza documentación de distintas fuentes, proveniente de diversas vías, para sus actividades de aprendizaje, discriminando conforme a su valor y a la utilidad de cada una de ellas
	RA02	Desarrolla pensamiento crítico, cuestionando la información gestionada, generando conclusiones y puntos de vista propios
	RA03	Es claro, preciso, exacto y relevante en el uso de la información, profundizando con lógica e imparcialidad
CG06	Comunicación oral y escrita en la propia lengua	
	RA01	Se expresa por escrito con precisión, con corrección gramatical y ortográfica y de forma estructurada, inteligible y convincente



	RA02	Se expresa oralmente con soltura, fluidez y claridad y de forma estructurada, inteligible y convincente
	RA03	Se comunica eficazmente al idear soluciones a problemas complejos
CG07	Comunicación en una lengua extranjera	
	RA01	Busca e utiliza documentación para sus actividades de aprendizaje en idioma inglés, siendo capaz de realizar una lectura comprensiva
	RA02	Se expresa por escrito y oralmente en idioma inglés con precisión y corrección, con soltura, fluidez y claridad y de forma estructurada, inteligible y convincente
CG09	Habilidades interpersonales: escuchar, argumentar y debatir	
	RA01	Expone sus opiniones de forma razonada y sintética
	RA02	Se muestra abierto e interesado por las opiniones y aportaciones de los demás, enriqueciendo también así su propia argumentación
CG10	Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo	
	RA01	Participa y contribuye de forma activa y profesional al trabajo de grupo, compartiendo con los otros miembros información, conocimientos y experiencias
	RA02	Contribuye al establecimiento de procesos cooperativos y a la consecución de acuerdos y objetivos comunes, con escucha activa y con comunicación eficaz
CG11	Capacidad crítica y autocrítica	
	RA01	Evalúa el trabajo y las ideas propios y los de los demás
	RA02	Es capaz de realizar el proceso de dar y recibir feedback de forma asertiva, mejorando la integración y la confianza de los grupos de trabajo
CG14	Capacidad para aprender y trabajar autónomamente	
	RA01	Busca y encuentra recursos adecuados para el desarrollo eficaz de sus actividades de aprendizaje
	RA02	Desarrolla las habilidades necesarias para la investigación independiente
CG17	Capacidad de elaboración y transmisión de ideas, proyectos, informes, soluciones y problemas	
	RA01	Argumentar de manera independiente y crítica sobre conceptos y teorías diversas
	RA02	Conocer y aplicar diferentes teorías, modelos y herramientas en la resolución de problemas prácticos
ESPECÍFICAS		
CEOPT02	Conocimiento histórico y científico del gobierno corporativo que permita al alumno diseñar un sistema eficiente del	



	gobierno de la empresa	
	RA1	Identifica y comprende las diferencias nacionales de gobierno corporativo en el mundo, y comprende sus ventajas e inconvenientes
	RA2	Conoce las teorías y las herramientas que permiten evaluar un determinado sistema de gobierno corporativo, y sabe aplicarlas desde la perspectiva de cualquier stakeholder
	RA3	Sabe diseñar un sistema de gobierno, y consejo de administración, y sabe definir el papel que han de jugar los principales involucrados en el gobierno de una empresa: el consejo de administración y sus comisiones, los propietarios de la empresa, y los directivos

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos
Bloque 1: ¿Qué es gobierno corporativo?
Tema 1: El gobierno de la empresa: teorías, actores e ideologías
Tema 2: El poder para controlar y dirigir la empresa
Bloque 2: La dimensión contextual del gobierno corporativo
Tema 3: Propietarios e inversores
Tema 4: Diferencias nacionales y culturales
Bloque 3: El consejo de administración: la dimensión humana del gobierno corporativo
Tema 5: El consejo de administración: estructura y funciones
Tema 6: El consejo de administración: composición, interacciones y toma de decisiones
Tema 7: El consejo de administración: compensación, selección y formación
Tema 8: El gobierno corporativo en formatos empresariales y organizativos particulares

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura	
Metodología Presencial: Actividades	
<p>AF1. Sesiones participadas de carácter expositivo. En cada clase magistral se combinará la lección magistral con el debate y/o la discusión sobre el tema en cuestión correspondiente a cada clase. Esto requiere que el estudiante esté preparado para discutir sobre el tema en cuestión y sobre las lecturas que se habrán indicado como material bibliográfico para cada tema (conforme al cronograma).</p> <p>El profesor liderará la exposición de las nociones básicas, con la participación activa y colaborativa de los alumnos, que discuten y debaten los puntos oscuros o los matices que les resulten pertinentes para la correcta comprensión de los contenidos. Incluirá casos prácticos como ejes vertebradores de la exposición de ideas y contenidos, presentaciones dinámicas y la participación reglada o espontánea de los estudiantes por</p>	CG09, CG17, CEOPT02



medio de actividades diversas.

AF2. Presentaciones orales y participación activa en el aula. Cada alumno deberá presentar oralmente en el aula al menos una parte de su portfolio. Estas presentaciones se llevarán a cabo durante las horas de clase y se dirigirán al resto de compañeros de los cuales se esperan preguntas y evaluaciones sobre los contenidos de las mismas.

Además se espera que los alumnos sean capaces de participar activamente en las clases presenciales, comunicando a la audiencia los conceptos o teorías relevantes que han identificado en su seguimiento de empresa, así como sus posturas y tesis sobre noticias de prensa, sobre la empresa estudiada en el portfolio o sobre sus resultados de aprendizaje, tanto como individuos y como equipo de trabajo.

AF3. Portfolio. El alumno irá elaborando a lo largo de todo el curso un portfolio sobre el gobierno corporativo de una empresa cotizada. El portfolio contará con las pertinentes evaluaciones críticas correspondientes a cada apartado de los contenidos de la asignatura.

Se harán entregas parciales del portfolio a lo largo del semestre (las fechas de entrega se establecerán en el cronograma).

CG01, CG04, CG06

CG01, CG04, CG06,
CG07, CG10, CG11,
CG17, CEOPT02

Metodología No presencial: Actividades

AF4. Ensayo. Ejercicio individual escrito en el que el alumno responde a una problemática concreta planteada por el profesor en torno a cualquiera de los contenidos de la asignatura. La problemática planteada puede ser de tipo descriptiva, y/o explicativa, y/o argumentativa, y/o de comparación y contraste.

CG01, CG04, CG06,
CG07, CG14, CG17,
CEOPT02

AF5. Estudio individual y ampliación de la documentación que el estudiante realiza para comprender, reelaborar y retener un contenido científico con vistas a una posible aplicación en el ámbito de su profesión. Lectura individual de textos y otros materiales relacionados con la materia de estudio.

CG01, CG04, CG14,
CEOPT02

AF6. Tutoría académica. El equipo docente estará a la disposición del alumno, en los horarios, fechas y lugares designados, para solucionar las dudas y problemas que origine el estudio de los contenidos, el trabajo en las distintas actividades de la asignatura, o cualquier otro tema vinculado directamente o indirectamente con la asignatura.

CG01, CG04, CG06,
CG14, CEOPT02

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES		
Lecciones de carácter expositivo	Ejercicios y resolución de casos y de problemas	Exposición pública de temas o trabajos
26.00	28.00	6.00
HORAS NO PRESENCIALES		
Trabajos monográficos y de investigación, individuales o colectivos	Estudio individual y/o en grupo y lectura organizada	
55.00	35.00	



EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
EXAMEN FINAL	<p>Consta de 2 partes:</p> <p>1. Tests sobre conceptos clave (25% de la nota de la ASIGNATURA)</p> <p>Los alumnos realizarán dos exámenes individuales, uno liberatorio a mitad del semestre, otro al final.</p> <p>Serán exámenes de tipo test/elección múltiple o pregunta corta.</p> <p>Si el alumno obtiene en el primer examen una calificación inferior a 5, podrá volver a examinarse de sus contenidos en el segundo examen.</p> <p>Al final del semestre, el alumno deberá haber obtenido una nota superior o igual a 5 en cada uno de los dos exámenes</p> <p>2. Un ensayo sobre algún aspecto teórico (25% de la nota de la ASIGNATURA). Documento final escrito</p> <p>Para aprobar la asignatura, el alumno deberá obtener una nota superior o igual a 5 en cada uno de los dos ensayos.</p>	50 %
Asistencia a clase y participación activa en el aula, y en los medios digitales de la asignatura.	Para aprobar la asignatura, el alumno deberá obtener una nota superior o igual a 5.	10 %
PORTFOLIO sobre el gobierno corporativo de una empresa cotizada	<p>Entregas parciales del portfolio: media aritmética de las notas de las entregas parciales. 10% de la nota final de la asignatura</p> <p>Documento final : 20% de la nota final de la asignatura</p> <p>Presentación oral de principales conclusiones: 10% de la nota final de la asignatura</p> <p>Para aprobar la asignatura, el alumno deberá obtener una nota superior o igual a 5 en la nota final de las entregas parciales, en el documento final y en la presentación oral del portfolio.</p>	40 %



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2021 - 2022

Calificaciones

EVALUACIÓN EN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

Deberán acudir a ella aquellos alumnos que no hayan cumplido con los requisitos para aprobar la asignatura en convocatoria ordinaria.

Para aprobar la asignatura en la convocatoria extraordinaria, los alumnos deberán repetir todas aquellas actividades de evaluación para las cuales no obtuvieron una nota superior o igual a 5 en la convocatoria ordinaria, y obtener una nota superior o igual a 5 en todas ellas. Para el cálculo de la nota final de la asignatura, y sólo en el caso de que obtengan una puntuación mínima de "5" en la/s actividad/es que recuperan, se les aplicarán las ponderaciones establecidas como norma de evaluación.

ALUMNOS CON DISPENSA DE ESCOLARIDAD:

Aquellos alumnos que hayan obtenido dispensa de escolaridad deberán afrontar únicamente la actividad de "Examen Final (tests más ensayo)", y su nota final en la asignatura estará formada en un 100% por la calificación en dicha actividad. Los alumnos en esta situación podrán afrontar los dos tests para liberar materia, o un único test sobre todo el contenido del curso.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

Larcker, D. y Tayan, B., 2016. Corporate Governance Matters. A Closer Look at Organizational Choices and their Consequences. Old Tappan (NJ): Pearson.

Bibliografía Complementaria

Huse, M., 2007. Boards, Governance and Value Creation. Cambridge (UK): Cambridge University Press.

Hilb, M., 2012. New Corporate Governance. Successful Board Management Tools (4th edition). Heidelberg: Springer-Verlag.

Mallin, C., 2019. Corporate Governance (5th edition). Oxford (UK): Oxford University Press.

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>