



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Contabilidad Financiera
Código	E000005831
Título	Grado en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad Pontificia Comillas
Impartido en	Grado en Administración y Dirección de Empresas (E-2) [Segundo Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Derecho (E-3) [Segundo Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Derecho (E-3 16) [Segundo Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas con Mención en Internacional (E-4) [Segundo Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Relaciones Internacionales (E-6) [Segundo Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas (E-2) - Bilingüe en inglés [Segundo Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías de Telecomunicación y Grado en ADE [Tercer Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales y Grado en Administración y Dirección de Empresas [Tercer Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	6,0 ECTS
Carácter	Obligatoria (Grado)
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Responsable	Dra. Laura Lazcano Benito
Horario	Consultar la web.
Horario de tutorías	Se indicará al inicio de las clases.
Descriptor	La asignatura aborda la gestión de la información financiera en una empresa como herramienta imprescindible para la toma de decisiones. Por ello, el alumno aprenderá los criterios de valoración aplicables a los distintos elementos patrimoniales y la problemática contable de las principales y más importantes operaciones que afectan a dichos elementos. También desarrollará determinados conceptos que le permitirán realizar un correcto análisis y diagnóstico económico y financiero de empresas reales.

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Álvaro Caballo Trébol
Departamento / Área	ICADE Business School
Correo electrónico	acaballo@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Antonio Madera Del Pozo
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Correo electrónico	amdelpozo@icade.comillas.edu
Profesor	



Nombre	Belén Toro Marín
Departamento / Área	ICADE Business School
Correo electrónico	torob@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	José Carlos Ruiz Cabanes
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Correo electrónico	jc.ruiz@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Laura Inés Lazcano Benito
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Despacho	Alberto Aguilera 23 [OD-403]
Correo electrónico	llazcano@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Manuel Trenado Torrejón
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Despacho	.
Correo electrónico	mtrenado@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	María del Carmen Bada Olan
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Despacho	Alberto Aguilera 23
Correo electrónico	mcbada@icade.comillas.edu
Teléfono	2225

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura

Aportación al perfil profesional de la titulación

La asignatura Contabilidad Financiera se integra en el Área Contable del Departamento de Gestión Financiera. Incluye contenidos necesarios para comprender las asignaturas de este Departamento que se impartirán en cursos superiores.

La asignatura aborda la cuestión de la gestión de información financiera en una empresa como una herramienta imprescindible para la toma de decisiones. Por ello, el alumno aprenderá la problemática contable de las principales y más importantes operaciones que afectan al patrimonio de la empresa y su registro contable y también desarrollará determinados conceptos que le permitirán realizar un correcto análisis y diagnóstico económico y financiero de empresas reales.

El dominio de la Contabilidad, tanto en sus aspectos teóricos como prácticos, resulta esencial para los profesionales vinculados al mundo empresarial, pues además de una herramienta específica, se trata también de un lenguaje utilizado en todos los ámbitos de la empresa, no



solamente en el contable o financiero.

Prerequisitos

Haber cursado Introducción a la Contabilidad.

Son útiles conocimientos básicos de Matemáticas Financieras.

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

CG02	Resolución de problemas y toma de decisiones	
	RA1	El alumno resuelve problemas y realiza trabajos aplicando una diversidad metodológica de análisis
	RA2	Identifica correctamente los conocimientos aplicables a cada situación
	RA3	El alumno identifica la metodología más apropiada para la resolución de los problemas planteados, aportando una visión crítica
CG03	Capacidad de organización y planificación	
	RA1	Identifica y organiza temporalmente las tareas necesarias para la realización sus actividades de aprendizaje, cumpliendo con los plazos establecidos de entrega de actividades
	RA2	Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo
CG14	Capacidad para aprender y trabajar autónomamente	
	RA1	Organiza los materiales de la asignatura con el fin de articular su aprendizaje
	RA2	Posee criterio para decidir la utilización de los medios humanos y otros recursos puestos a su disposición para el aprendizaje
	RA3	Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico

ESPECÍFICAS

CE17	Conocer y comprender la necesidad de la información contable para la gestión de la empresa y saber analizar dicha información para tomar decisiones	
	RA2	Identifica las necesidades de información que precisan los usuarios internos de la contabilidad
	RA3	Comprende el significado de los informes contables internos y sabe estructurar la información interna, discriminando la más útil entre varias alternativas posibles

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

MÓDULO 1: ACTIVO CORRIENTE COMERCIAL

Tema 1: Las Existencias

1.1 Mercaderías: cuentas utilizadas por el PGC

1.2 Valoración inicial de las mercaderías

1.3 Los materiales consumibles

1.4 Métodos de asignación de valor

1.5 Valoración posterior: el deterioro de valor

1.6 El Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA)

Tema 2: Los Créditos por Operaciones Comerciales

2.1 Instrumentos y activos financieros

2.2 Los efectos comerciales a cobrar

2.3 Valoración inicial de los créditos comerciales

2.4 Cuentas utilizadas por el PGC

2.5 Problemática contable de los efectos a cobrar

2.6 Valoración posterior: el coste amortizado

2.7 El deterioro de valor de los créditos comerciales

2.8 Los créditos comerciales en moneda extranjera

2.9 Otros créditos comerciales a corto plazo

Tema 3: El Efectivo y Otros Activos Líquidos

3.1 Análisis de la tesorería

3.2 Las cuentas bancarias

3.3 Las cuentas de efectivo en el PGC

3.4 Valoración de la tesorería

MÓDULO 2: EL PATRIMONIO NETO

Tema 4: Los Fondos Propios

4.1 El capital desde el punto de vista contable

4.2 La sociedad anónima: conceptos y características fundamentales

- 4.3 Las cuentas de capital en el PGC
- 4.4 Problemática contable del capital social
- 4.5 El resultado del ejercicio
- 4.6 El beneficio neto del ejercicio: aplicación y reparto
- 4.7 Pérdidas del ejercicio y pérdidas acumuladas
- 4.8 La autofinanciación de la empresa
- 4.9 Las reservas
- 4.10 Autofinanciación de mantenimiento
- 4.11 Ingresos y gastos imputables al PN: el grupo 8 y 9

Tema 5: Subvenciones donaciones y legados

- 5.1 Concepto
- 5.2 Clasificación
- 5.3 Valoración y reconocimiento
- 5.4 Criterios de imputación a resultados
- 5.5 Cuentas utilizadas por el PGC
- 5.6 Problemática contable

MÓDULO 3: EL PASIVO

Tema 6: Deudas Comerciales y No Comerciales

- 6.1 Función del pasivo en la empresa: el apalancamiento financiero
- 6.2 El coste del pasivo: intereses, gastos financieros y comisiones
- 6.3 Modalidades de pasivo
- 6.4 Garantías y avales
- 6.5 Clasificación del pasivo según su vencimiento
- 6.6 Las cuentas de pasivo en el PGC
- 6.7 Los gastos financieros en el PGC
- 6.8 Normas de valoración del pasivo según el PGC
- 6.9 Problemática contable
- 6.10 Gastos de personal, IRPF y Seguridad Social

Tema 7: Provisiones y Contingencias

- 7.1 Conceptos fundamentales

7.2 Reconocimiento y valoración

7.3 Problemática contable general

MÓDULO 4: INVERSIONES FINANCIERAS

Tema 8: Inversiones Financieras: Conceptos Generales y Créditos No Comerciales

8.1 Las inversiones financieras: naturaleza

8.2 Los valores negociables: concepto y características

8.3 Clasificación de los valores negociables

8.4 Las inversiones financieras en el PGC

8.5 Créditos no comerciales en el PGC: cuentas a utilizar

8.6 Valoración inicial de créditos no comerciales

8.7 Valoración posterior: deterioro de valor de créditos no comerciales

Tema 9: Los Instrumentos de Patrimonio (Acciones)

9.1 Conceptos generales

9.2 Clasificación y cuentas a utilizar en el PGC

9.3 Inversiones en el patrimonio neto de empresas de grupo, multigrupo y asociadas: valoración y problemática contable

9.4 Las acciones a coste: valoración y problemática contable

9.5 Las acciones a valor razonable con cambios en PyG: valoración y problemática contable

9.6 Las acciones a valor razonable con cambios en el P.N: valoración y problemática contable

Tema 10: Los Valores Representativos de Deuda (VRD)

10.1 Conceptos generales

10.2 Clasificación y cuentas a utilizar en el PGC

10.3 VRD a coste amortizado: valoración y problemática contable

10.4 VRD a valor razonable con cambios en PyG: valoración y problemática contable

10.5 VRD a valor razonable con cambios en PN: valoración y problemática contable

MÓDULO 5: EL INMOVILIZADO MATERIAL E INTANGIBLE

Tema 11: El Inmovilizado

11.1 Concepto y clasificación

11.2 El inmovilizado material: aspectos generales

11.3 Inversiones inmobiliarias

11.4 Inmovilizaciones materiales en curso

11.5 El inmovilizado intangible: aspectos generales

11.6: Algunos inmovilizados intangibles

Tema 12: Correcciones Valorativas del Inmovilizado

12.1 La depreciación de los inmovilizados

12.2 Estudio de la amortización contable

12.3 La práctica de la amortización

12.4 Problemática contable de la amortización

12.5 Deterioros de valor del inmovilizado material e intangible

12.6 Depreciaciones irreversibles no sistemáticas

MÓDULO 6: LAS CUENTAS ANUALES EN EL PGC

Tema 13: Las Cuentas Anuales en el PGC

13.1 Las cuentas anuales: generalidades

13.2 El Balance de Situación en el PGC

13.3 La Cuenta de Pérdidas y Ganancias en el PGC

13.4 La Memoria en el PGC

13.5 Otros estados financieros en el PGC

13.6 Normativa legal aplicable

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Metodología Presencial: Actividades

Metodología Presencial:

Actividades

- Lecciones magistrales para las explicaciones teóricas y la orientación del estudio de cada tema
- Talleres dirigidos presenciales, con trabajo individual y en grupo, para hacer ejercicios prácticos y resolución de problemas

CG02, CG14

Metodología No presencial: Actividades

Metodología No presencial:



Actividades

- Estudio previo y posterior de los contenidos teóricos
- Preparación de los supuestos prácticos que se realizarán en clase

CG02, CG03, CG14

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES		
Lecciones de carácter expositivo	Ejercicios y resolución de casos y de problemas	
30.00	70.00	
HORAS NO PRESENCIALES		
Estudio individual y/o en grupo y lectura organizada	Ejercicios y resolución de casos y de problemas	Sesiones tutoriales
50.00	20.00	10.00
CRÉDITOS ECTS: 6,0 (180,00 horas)		

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Examen final escrito	<ul style="list-style-type: none"> - Acierto en la respuesta - Dominio de los conceptos - Ortografía y presentación - Coherencia 	60
Evaluaciones específicas de módulos	<ul style="list-style-type: none"> - Acierto en la respuesta - Dominio de los conceptos - Ortografía y presentación - Coherencia 	30
Asistencia, actitud, participación en clase y trabajo autónomo (resolución de supuestos en la pizarra, supuestos escritos etc.)	<ul style="list-style-type: none"> - Acierto en la respuesta - Dominio de los conceptos - Ortografía y presentación - Coherencia - Asistencia habitual - Actitud proactiva 	10



Calificaciones

La calificación final de la asignatura será numérica entre 0 y 10 puntos de acuerdo con la siguiente escala: 0-4'9 suspenso; 5-6'9 aprobado; 7-8'9 notable; 9-10 sobresaliente.

CF = 60% Examen final + 30% Exámenes parciales + 10% Evaluación continua

La fórmula anterior está sometida, sin embargo, a las siguientes normas:

- Para aprobar la convocatoria de diciembre/mayo, el examen final escrito tendrá que tener una puntuación mínima de 4,5 sobre 10. Por debajo de esta puntuación, no se aplicará la fórmula indicada, siendo la calificación final de suspenso.

- En caso de suspender la convocatoria de diciembre/mayo, el alumno tiene derecho a una convocatoria extraordinaria en junio-julio, donde el examen, escrito u oral, tendrá que tener una puntuación mínima de 5,00 sobre 10. Por debajo de esta puntuación, no se aplicará la fórmula indicada, siendo su calificación de suspenso.

CRITERIOS DE ASISTENCIA Y EVALUACIÓN PARA ALUMNOS REPETIDORES

Los alumnos repetidores no tienen obligación de asistir a clase. No obstante, si lo desean, pueden hacerlo en cualquiera de los grupos en los cuales se imparte la asignatura.

Los alumnos repetidores no están obligados a hacer las pruebas de módulos, aunque si las hacen cada una contará un 15% de la nota final. De forma que si un alumno hace sólo una prueba el examen final valdrá un 85% de la nota final y la prueba un 15% y si hace dos, el examen valdrá el 70% y las pruebas un 30%.

Para facilitar la compatibilidad de horarios, las pruebas pueden hacerse con cualquier grupo, aunque el alumno deberá decir a su profesor con qué grupo va a realizarla.

El alumno que se presente a una prueba deberá terminarla, no pudiendo renunciar a la misma una vez comenzado el examen.

PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

Actividades	Fecha de realización	Fecha de entrega
Evaluación: prueba 1	semana 7	semana 7
Evaluación: prueba 2	semana 11	semana 11
Actividades de trabajo presencial en clase	semanal	semanal

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

- Muñoz Orcera, R; Lazcano Benito, L y Márquez Vigil, J. Contabilidad Financiera. Editorial McGraw-Hill Madrid 2021.
- Plan General de Contabilidad (Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad).

Bibliografía Complementaria



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2021 - 2022

- Información publicada por el Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (<http://www.icac.meh.es/>).
- Material y apuntes colgados en la plataforma.
- Casos prácticos elaborados en el departamento.

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>

SUBJECT DESCRIPTION

Subject Information	
Name	FINANCIAL ACCOUNTING
Course Code	
Degree	Degree of Business Administration and Management
Year	Second
Semester	First
ECTS Credits	6
Type of course	Compulsory
Department	Financial Management
Area	Accounting
University	Universidad Pontificia Comillas
Timetable	
Teaching Staff	Laura Lazcano
Descriptor	The course addresses the management of financial information on a company as an essential tool for decision-making. Therefore, the student will learn the criteria applicable to the various assets and liabilities as well as the accounting treatment of the main and most important operations involving such elements. It will also develop certain concepts that will be fundamentals to perform financial and economic analysis of real companies

Teaching Staff	
Coordinator	
Name	Laura Lazcano Benito, PhD
Department	Financial Management
Area	Accounting
Office	OD-410
e-mail	llazcano@comillas.edu
Phone	91 542 28 00 # 2838
Tutorials timetable	To be announced at the beginning of the classes
Teaching Staff	
Professor	
Name	Manuel Trenado, PhD
Department	Financial Management
Area	Accounting
e-mail	mtrenado@icade.comillas.edu
Tutorials timetable	To be announced at the beginning of the classes
Professor	
Name	José María García
Department	Financial Management
Area	Accounting
Tutorials timetable	To be announced at the beginning of the classes

DETAILED COURSE INFORMATION

The Subject in Context
Contribution to Degree's Professional Profile
<p>The Financial Accounting course is integrated into the Accounting Area Department of Financial Management. Includes content needed to understand the subjects of this department to be taught later during the degree.</p> <p>The course addresses the issue of management of financial information on a company as an essential tool for decision-making. Therefore, the student will learn the accounting problems of the largest and most important transactions affecting the different elements of a company and its accounting. Additionally, will develop certain concepts that will be essential to perform financial and economic analysis of real companies.</p> <p>Knowledge of accounting, both in its theoretical and practical aspects, is fundamental for professionals involved in the business world, as well as a language used in all areas of any company, not only in the accounting or financial area.</p>
Prerequisites
<p>Completed Introduction to Accounting. Basic knowledge of financial mathematics is highly recommended</p>

CONTENT and MODULES

MODULE 1: CURRENT ASSETS

Chapter 1: INVENTORY
<p>1.1 Inventories: accounts used by the PGC 1.2 Initial valuation of inventories 1.3 Raw Materials and other consumables 1.4 Valuation Methods 1.5 Subsequent valuation: impairments 1.6 The Value Added Tax (VAT)</p>
Chapter 2: COMERCIAL OPERATIONS
<p>2.1 Financial instruments and assets 2.2 Trade receivables 2.3 Initial valuation 2.4 Accounts used by the PGC 2.5 Accounting treatment and problem solving of receivables 2.6 Subsequent valuation: amortized cost 2.7 The impairment of trade receivables 2.8 Trade credit in foreign currency 2.9 Other short-term trade credit</p>
Chapter 3: Cash and other liquid assets
<p>3.1 Analysis of cash 3.2 Bank accounts 3.3 The cash accounts in the PGC 3.4 Treasury assessment</p>

MODULE 2: NET WORTH

Chapter 4: EQUITY

- 4.1 Capital from an accounting point of view
- 4.2 The corporation: concepts and key features
- 4.3 Accounts related to the share capital in the PGC
- 4.4 Accounting treatment of share capital
- 4.5 Net income for the period
- 4.6 Net income for the period: application and distribution
- 4.7 Loss for the year and accumulated losses
- 4.8 Self-financing
- 4.9 Reserves
- 4.10. Self financing for maintenance
- 4.11 Income and expenses related to equity: groups 8 and 9

Chapter 5: Grants, donations and legacies

- 5.1 Concept
- 5.2 Classification
- 5.3 Assessment and Recognition
- 5.4 Criteria for allocation to results
- 5.5 Accounts used by the PGC
- 5.6 Accounting treatment

MODULE 3: LIABILITIES

Chapter 6: Commercial and non-commercial debts

- 6.1 Role of liabilities in a company: financial leverage
- 6.2 Cost of liabilities: interest, financial expenses and commissions
- 6.3 Types of liabilities
- 6.4 Guarantees
- 6.5 Classification of liabilities by maturity
- 6.6 Liabilities accounts in the PGC
- 6.7 Financial expenses in the PGC
- 6.8 Liabilities valuation criteria under the PGC-SMEs
- 6.9 Accounting treatment
- 6.10 Personnel expenses, income tax and Social Security

Chapter 7: Provisions and contingencies

- 7.1 Fundamental concepts
- 7.2 Recognition and measurement
- 7.3 General accounting treatment

MODULE 4: FINANTIAL INVESTMENTS

Chapter 8: Financial Investments : General Concepts and Non-commercial loans

- 8.1 Financial investments: Nature
- 8.2 Trading securities: concept and characteristics

- 8.3 Classification of trading securities
- 8.4 Financial investments in the PGC
- 8.5 Non-trade loans in the PGC: accounts to use
- 8.6 Initial valuation of non-trade loans
- 8.7 Subsequent valuation: impairment of non trade loans

Chapter 9: Equity instruments: Shares

- 9.1 General concepts
- 9.2 Classification and accounts used in the PGC
- 9.3. Investments in equity of group, multigroup and associated companies: valuating and accounting treatment.
- 9.4. Held for share: valuating and accounting treatment.
- 9.5 Held for sale equity: valuating and accounting treatment.
- 9.6. Reclassification of financial assets

Chapter 10: Debt securities

- 10.1 General concepts
- 10.2 Classification and accounts used in the PGC.
- 10.3 Debt instruments held to maturity: valuation and accounting treatment
- 10.4 Debt instruments held for trading: valuation and accounting treatment
- 10.5 Debt instruments held for share: valuation and accounting treatment
- 10.6 Reclassification of financial assets

MODULE 5: TANGIBLE AND INTANGIBLE ASSETS

Chapter 11: FIXED ASSETS

- 11.1 Concept and classification
- 11.2 Property, plant and equipment: general aspects
- 11.3 Investment properties
- 11.4 In progress fixed assets
- 11.5 Intangible assets: general aspects
- 11.6: Some intangible assets

Chapter 12: Value adjustments to fixed assets

- 12.1 Depreciation of fixed assets
- 12.2 Accounting amortization analysis
- 12.3 Amortization in practice
- 12.4 Accounting treatment of amortization
- 12.5 Impairment losses of tangible and intangible assets
- 12.6 Loss of fixed assets

Chapter 13: Financial statements

- 13.1 Financial statements: general issues
- 13.2 The balance sheet
- 13.3 The Profit and Losses Account
- 13.4 The Annual Report
- 13.5 Other financial statements in the PGC
- 13.6 Legal current regulations

TEACHING METHODOLOGY

General methodological aspects of the course	
Classroom Methodology: Activities	
<ul style="list-style-type: none"> • Master class covering theoretical explanations and providing guidance over the study of each specific lesson. • Interactive discussion sessions covering the analysis and resolution of cases and exercises, individual and/or group assignments and problem solving 	
Work out of the classroom: Activities	
<ul style="list-style-type: none"> • Prior and post-class study of the theoretical contents • Preparation of the case studies that will be corrected afterwards in class. 	

EVALUATION AND GRADING CRITERIA

Grading Methodology		Porcentaje
Final exam	<ul style="list-style-type: none"> - Correct answer - Concept knowledge - Spelling and presentation - Consistency 	60%
Mid terms /Individual module's tests	<ul style="list-style-type: none"> - Correct answer - Concept knowledge - Spelling and presentation - Consistency 	30%
Active participation of the student Resolution of different examples and exercises.	<ul style="list-style-type: none"> - Correct answer - Concept knowledge - Spelling and presentation - Consistency - Regular attendance - Proactive attitude 	10%

The final grade for the course will be numeric between 0 and 10, according to the following scale: 0-4.9 fail; 5-6.9 pass; 7-8.9 remarkable; outstanding 9-10.

However, the formula, which is calculated from the weight that appears in the previous table, is subject to the following rules:

- To pass the course in the December-May period, the student will have to achieve a minimum mark of 4.50 out of 10 in the final written exam. Below this mark, the established formula will not be applied, being the course graded as a fail.

- In case of failing the course in the June-July period exam, the student will have the right to reset the course in the December-May period exam, where the student will be tested in a written/oral exam and will have to achieve a minimum mark of 5.00 out of 10. Below this mark, the established formula will not be applied, being the course/ subject graded as a fail.

ASSISTANCE AND EVALUATION CRITERIA FOR EXCHANGE STUDENTS AND THOSE KEPT BACK A YEAR

These students are not required to attend class. Nor are they required to do midterms.

In case they decide to do the midterms that will count as a 15% of the final grade. So if the student makes one test it will count as a 15% and the final exam will weight a 85%; if the student makes 2 tests, it will count as 30% and final exam will weight a 70% and so on.

To facilitate this methodology, the student will be allowed to do the tests/exams with any group, although it will have to inform the appropriate teacher his/her intentions.

Once they decide to do the test, they are obligated to finish it.

SUMMARY OF THE STUDENT EXPECTED WORKING HOURS

Activities In and Out of Class	Date	Due Date
Case studies and work done in class	Weekly	Weekly
First Midterm (T1 a T3)	Week 7	Week 7
Second Midterm (T4, T5 and T6)	Week 11	Week 11

STUDENT WORKING HOURS			
ON SITE HOURS			
Theoretical Lectures	Practical Lectures	Master Class Activities	Evaluation
11	16	30	8
OUT OF THE CLASS HOURS			
Work over theoretical lectures	Work over practical contents	Group projects	Study
10	37	---	38
TOTAL HOURS: 150		ECTS CREDITS: 6	

BIBLIOGRAPHY AND ADDITIONAL READING LIST

Bibliography
Text Books
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Manual Contabilidad Financiera Ed MacGraw Hill (2021)</i>
Web pages
<ul style="list-style-type: none"> • Portal de recursos de la asignatura (Moodle) • http://www.icac.meh.es/
Other material
<ul style="list-style-type: none"> • Available at Moodle (Portal de recursos de la asignatura)



ADENDA A LA GUÍA DOCENTE

ASIGNATURA: CONTABILIDAD FINANCIERA

GRADO EN: ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

CURSO: 2021-22

PROFESORES:

Carmen Bada
Álvaro Caballo
Gonzalo de Saavedra
Laura Lazcano
Antonio Madera
Belén Toro
Manuel Trenado
José Carlos Ruiz

Mientras duren las restricciones por motivos sanitarios derivadas del COVID-19, la actividad docente se desarrollará en un formato “bimodal”, es decir, simultáneamente de forma presencial física, con el 50% de los estudiantes en el aula presencial, y de forma virtual con el resto de los estudiantes matriculados en la asignatura, mediante retransmisión síncrona por videoconferencia.

No obstante, se tratará de primar al máximo la presencia física de los estudiantes atendiendo, por un lado, al número de matriculados por asignatura/grupo y, por otro, a las capacidades de las aulas, por lo que, si el número de alumnos matriculados no supera 25/30 podría desarrollarse la docencia de forma presencial física completa o casi enteramente.

La metodología de enseñanza-aprendizaje y los sistemas de evaluación previstos serán los que constan en la guía docente del curso. Solamente en el caso de cambios en la situación sanitaria derivada del Covid-19, podrán verse afectados en algún modo estos elementos, en cuyo caso se diseñará y publicará una nueva adenda para reflejar cualquier tipo de modificación.