

FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Contabilidad Financiera
Código	E000011444
Título	Grado en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad Pontificia Comillas
Impartido en	Grado en Administración y Dirección de Empresas (E-2) [Primer Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas con Mención en Internacional (E-4) [Primer Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Relaciones Internacionales [Primer Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas (E-2) - Bilingüe en inglés [Primer Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales y Grado en Administración y Dirección de Empresas [Tercer Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	6,0 ECTS
Carácter	Obligatoria (Grado)
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Responsable	Laura Lazcano Benito

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	José María García Martín
Correo electrónico	jmgmartin@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Laura Inés Lazcano Benito
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Despacho	Alberto Aguilera 23 [OD-410]
Correo electrónico	llazcano@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Patricia Candelaria Soriano Machado
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Correo electrónico	psoriano@icade.comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil profesional de la titulación
La asignatura Contabilidad Financiera se integra en el Área Contable del Departamento de Gestión Financiera. Incluye contenidos



necesarios para comprender las asignaturas de este Departamento que se impartirán en cursos superiores.

La asignatura aborda la cuestión de la gestión de información financiera en una empresa como una herramienta imprescindible para la toma de decisiones. Por ello, el alumno aprenderá la problemática contable de las principales y más importantes operaciones que afectan al patrimonio de la empresa y su registro contable y también desarrollará determinados conceptos que le permitirán realizar un correcto análisis y diagnóstico económico y financiero de empresas reales.

El dominio de la Contabilidad, tanto en sus aspectos teóricos como prácticos, resulta esencial para los profesionales vinculados al mundo empresarial, pues además de una herramienta específica, se trata también de un lenguaje utilizado en todos los ámbitos de la empresa, no solamente en el contable o financiero.

Prerequisitos

Haber cursado Introducción a la Contabilidad.

Son útiles conocimientos básicos de Matemáticas Financieras.

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

CG1	Adquirir una base de conocimientos sólida y relevante sobre la disciplina científica y empresarial	
	RA1	Identifica, define y explora las problemáticas concretas del área de estudio de manera lógica y coherente dentro de un marco analítico adecuado.
CG5	Desarrollar habilidades interpersonales que refuercen el aprendizaje de un trabajo autónomo, bien organizado y planificado y que esté orientado a la acción y a la calidad.	
	RA1	Desarrolla habilidades académicas, interpersonales e instrumentales necesarias para la investigación independiente, relacionando los conocimientos adquiridos con las distintas aplicaciones profesionales o prácticas reales.
CG9	Mostrar iniciativa gestionando el proceso emprendedor con resolución y eficacia en contextos y situaciones empresariales, para poder transformar las ideas en actos	
	RA1	Identifica y crea nuevas formas de aplicar los conocimientos adquiridos a la resolución de problemas prácticos adoptando enfoques originales.
	RA2	Acomete nuevos retos percatándose de las oportunidades que se ofrecen en el entorno económico.

ESPECÍFICAS

CE16	Conocer y comprender la problemática contable de cada uno de los elementos patrimoniales y su incidencia en las cuentas anuales de la empresa, conforme a la normativa general contable y para PYMES.	
	RA1	Conoce y aplica la problemática contable y los criterios de valoración de cada uno de los elementos patrimoniales que forman parte del activo, pasivo y neto de la empresa.



	RA2	Comprende e interpreta y la información suministrada por los estados financieros de una empresa.
	RA3	Elabora los principales estados financieros de una empresa
CE17		CE17 Conocer y comprender la necesidad de la información contable para la gestión de la empresa y saber analizar dicha información para tomar decisiones.
CE18		Conocer y saber aplicar los distintos sistemas de acumulación y asignación de costes.

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

MÓDULO 1: ACTIVO CORRIENTE COMERCIAL

MÓDULO 1: ACTIVO CORRIENTE COMERCIAL

Tema 1: Las Existencias

1.1 Mercaderías: cuentas utilizadas por el PGC

1.2 Valoración inicial de las mercaderías

1.3 Los materiales consumibles

1.4 Métodos de asignación de valor

1.5 Valoración posterior: el deterioro de valor

1.6 El Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA)

Tema 2: Los Créditos por Operaciones Comerciales

2.1 Instrumentos y activos financieros

2.2 Los efectos comerciales a cobrar

2.3 Valoración inicial de los créditos comerciales

2.4 Cuentas utilizadas por el PGC

2.5 Problemática contable de los efectos a cobrar

2.6 Valoración posterior: el coste amortizado

2.7 El deterioro de valor de los créditos comerciales

2.8 Los créditos comerciales en moneda extranjera

2.9 Otros créditos comerciales a corto plazo

Tema 3: El Efectivo y Otros Activos Líquidos

3.1 Análisis de la tesorería



3.2 Las cuentas bancarias

3.3 Las cuentas de efectivo en el PGC

3.4 Valoración de la tesorería

MÓDULO 2: EL PATRIMONIO NETO

MÓDULO 2: EL PATRIMONIO NETO

Tema 4: Los Fondos Propios

4.1 El capital desde el punto de vista contable

4.2 La sociedad anónima: conceptos y características fundamentales

4.3 Las cuentas de capital en el PGC

4.4 Problemática contable del capital social

4.5 El resultado del ejercicio

4.6 El beneficio neto del ejercicio: aplicación y reparto

4.7 Pérdidas del ejercicio y pérdidas acumuladas

4.8 La autofinanciación de la empresa

4.9 Las reservas

4.10 Autofinanciación de mantenimiento

4.11 Ingresos y gastos imputables al PN: el grupo 8 y 9

Tema 5: Subvenciones donaciones y legados

5.1 Concepto

5.2 Clasificación

5.3 Valoración y reconocimiento

5.4 Criterios de imputación a resultados

5.5 Cuentas utilizadas por el PGC

5.6 Problemática contable

MÓDULO 3: EL PASIVO

MÓDULO 3 : EL PASIVO

Tema 6: Deudas Comerciales y No Comerciales

6.1 Función del pasivo en la empresa: el apalancamiento financiero

6.2 El coste del pasivo: intereses, gastos financieros y comisiones

6.3 Modalidades de pasivo



6.4 Garantías y avales

6.5 Clasificación del pasivo según su vencimiento

6.6 Las cuentas de pasivo en el PGC

6.7 Los gastos financieros en el PGC

6.8 Normas de valoración del pasivo según el PGC

6.9 Problemática contable

6.10 Gastos de personal, IRPF y Seguridad Social

Tema 7: Provisiones y Contingencias

7.1 Conceptos fundamentales

7.2 Reconocimiento y valoración

7.3 Problemática contable general

MÓDULO 4: INVERSIONES FINANCIERAS

MÓDULO 4: INVERSIONES FINANCIERAS

Tema 8: Inversiones Financieras: Conceptos Generales y Créditos No Comerciales

8.1 Las inversiones financieras: naturaleza

8.2 Los valores negociables: concepto y características

8.3 Clasificación de los valores negociables

8.4 Las inversiones financieras en el PGC

8.5 Créditos no comerciales en el PGC: cuentas a utilizar

8.6 Valoración inicial de créditos no comerciales

8.7 Valoración posterior: deterioro de valor de créditos no comerciales

Tema 9: Los Instrumentos de Patrimonio (Acciones)

9.1 Conceptos generales

9.2 Clasificación y cuentas a utilizar en el PGC

9.3 Inversiones en el patrimonio neto de empresas de grupo, multigrupo y asociadas: valoración y problemática contable

9.4 Las acciones a coste: valoración y problemática contable

9.5 Las acciones a valor razonable con cambios en PyG: valoración y problemática contable

9.6 Las acciones a valor razonable con cambios en el P.N: valoración y problemática contable

Tema 10: Los Valores Representativos de Deuda (VRD)

10.1 Conceptos generales



10.2 Clasificación y cuentas a utilizar en el PGC

10.3 VRD a coste amortizado: valoración y problemática contable

10.4 VRD a valor razonable con cambios en PyG: valoración y problemática contable

10.5 VRD a valor razonable con cambios en PN: valoración y problemática contable

MÓDULO 5: INMOVILIZADO MATERIAL E INTANGIBLE

MÓDULO 5: INMOVILIZADO MATERIAL E INTANGIBLE

Tema 11: El Inmovilizado

11.1 Concepto y clasificación

11.2 El inmovilizado material: aspectos generales

11.3 Inversiones inmobiliarias

11.4 Inmovilizaciones materiales en curso

11.5 El inmovilizado intangible: aspectos generales

11.6: Algunos inmovilizados intangibles

Tema 12: Correcciones Valorativas del Inmovilizado

12.1 La depreciación de los inmovilizados

12.2 Estudio de la amortización contable

12.3 La práctica de la amortización

12.4 Problemática contable de la amortización

12.5 Deterioros de valor del inmovilizado material e intangible

12.6 Depreciaciones irreversibles no sistemáticas

MÓDULO 6: LAS CUENTAS ANUALES EN EL PGC

MÓDULO 6: LAS CUENTAS ANUALES EN EL PGC

Tema 13: Las Cuentas Anuales en el PGC

13.1 Las cuentas anuales: generalidades

13.2 El Balance de Situación en el PGC

13.3 La Cuenta de Pérdidas y Ganancias en el PGC

13.4 La Memoria en el PGC

13.5 Otros estados financieros en el PGC

13.6 Normativa legal aplicable



METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura	
Metodología Presencial: Actividades	
<p><u>Metodología Presencial:</u></p> <p><u>Actividades</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lecciones magistrales para las explicaciones teóricas y la orientación del estudio de cada tema • Talleres dirigidos presenciales, con trabajo individual y en grupo, para hacer ejercicios prácticos y resolución de problemas 	CG1, CE16
Metodología No presencial: Actividades	
<p><u>Metodología No presencial:</u></p> <p><u>Actividades</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudio previo y posterior de los contenidos teóricos • Preparación de los supuestos prácticos que se realizarán en clase 	CG1, CG5

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES	
Lecciones de carácter expositivo	Ejercicios y resolución de casos y de problemas
30.00	70.00
HORAS NO PRESENCIALES	
Ejercicios y resolución de casos y de problemas	Sesiones tutoriales
70.00	10.00
CRÉDITOS ECTS: 6,0 (180,00 horas)	

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Examen final escrito	Acierto en la respuesta	60 %
	Dominio de los conceptos	
	Ortografía y presentación	
	Coherencia	
	Acierto en la respuesta	



Evaluaciones específicas de módulo	Dominio de los conceptos Ortografía y presentación Coherencia	30 %
Asistencia, actitud, participación en clase, y trabajo autónomo (resolución de supuestos en la pizarra, supuestos escritos etc..)	Acierto en la respuesta Dominio de los conceptos Ortografía y presentación Coherencia Asistencia habitual Actitud proactiva	10 %

PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

Actividades	Fecha de realización	Fecha de entrega
Evaluación prueba 1	Semana 7	Semana 7
Evaluación prueba II	Semana 11	Semana 11
Actividades de trabajo presencial en el aula	Semanal	Semanal

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

- Muñoz Orcera, R; Lazcano Benito, L y Márquez Vigil, J. Contabilidad Financiera. Editorial McGraw-Hill Madrid 2021.
- Plan General de Contabilidad (Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad).

Bibliografía Complementaria

- Información publicada por el Instituto de Contabilidad y Auditoria de Cuentas (<http://www.icac.meh.es/>).
- Material y apuntes colgados en la plataforma.
- Casos prácticos elaborados en el departamento.

SUBJECT DESCRIPTION

Subject Information	
Name	FINANCIAL ACCOUNTING
Course Code	
Degree	Degree of Business Administration and Management
Year	Second
Semester	First
ECTS Credits	6
Type of course	Compulsory
Department	Financial Management
Area	Accounting
University	Universidad Pontificia Comillas
Timetable	
Teaching Staff	Laura Lazcano
Descriptor	The course addresses the management of financial information on a company as an essential tool for decision-making. Therefore, the student will learn the criteria applicable to the various assets and liabilities as well as the accounting treatment of the main and most important operations involving such elements. It will also develop certain concepts that will be fundamentals to perform financial and economic analysis of real companies

Teaching Staff	
Coordinator	
Name	Laura Lazcano Benito, PhD
Department	Financial Management
Area	Accounting
Office	OD-410
e-mail	llazcano@comillas.edu
Phone	91 542 28 00 # 2838
Tutorials timetable	To be announced at the beginning of the classes
Teaching Staff	
Professor	
Name	Manuel Trenado, PhD
Department	Financial Management
Area	Accounting
e-mail	mtrenado@icade.comillas.edu
Tutorials timetable	To be announced at the beginning of the classes
Professor	
Name	José María García
Department	Financial Management
Area	Accounting
Tutorials timetable	To be announced at the beginning of the classes

DETAILED COURSE INFORMATION

The Subject in Context
Contribution to Degree's Professional Profile
<p>The Financial Accounting course is integrated into the Accounting Area Department of Financial Management. Includes content needed to understand the subjects of this department to be taught later during the degree.</p> <p>The course addresses the issue of management of financial information on a company as an essential tool for decision-making. Therefore, the student will learn the accounting problems of the largest and most important transactions affecting the different elements of a company and its accounting. Additionally, will develop certain concepts that will be essential to perform financial and economic analysis of real companies.</p> <p>Knowledge of accounting, both in its theoretical and practical aspects, is fundamental for professionals involved in the business world, as well as a language used in all areas of any company, not only in the accounting or financial area.</p>
Prerequisites
<p>Completed Introduction to Accounting. Basic knowledge of financial mathematics is highly recommended</p>

CONTENT and MODULES

MODULE 1: CURRENT ASSETS

Chapter 1: INVENTORY
<p>1.1 Inventories: accounts used by the PGC 1.2 Initial valuation of inventories 1.3 Raw Materials and other consumables 1.4 Valuation Methods 1.5 Subsequent valuation: impairments 1.6 The Value Added Tax (VAT)</p>
Chapter 2: COMERCIAL OPERATIONS
<p>2.1 Financial instruments and assets 2.2 Trade receivables 2.3 Initial valuation 2.4 Accounts used by the PGC 2.5 Accounting treatment and problem solving of receivables 2.6 Subsequent valuation: amortized cost 2.7 The impairment of trade receivables 2.8 Trade credit in foreign currency 2.9 Other short-term trade credit</p>
Chapter 3: Cash and other liquid assets
<p>3.1 Analysis of cash 3.2 Bank accounts 3.3 The cash accounts in the PGC 3.4 Treasury assessment</p>

MODULE 2: NET WORTH

Chapter 4: EQUITY

- 4.1 Capital from an accounting point of view
- 4.2 The corporation: concepts and key features
- 4.3 Accounts related to the share capital in the PGC
- 4.4 Accounting treatment of share capital
- 4.5 Net income for the period
- 4.6 Net income for the period: application and distribution
- 4.7 Loss for the year and accumulated losses
- 4.8 Self-financing
- 4.9 Reserves
- 4.10. Self financing for maintenance
- 4.11 Income and expenses related to equity: groups 8 and 9

Chapter 5: Grants, donations and legacies

- 5.1 Concept
- 5.2 Classification
- 5.3 Assessment and Recognition
- 5.4 Criteria for allocation to results
- 5.5 Accounts used by the PGC
- 5.6 Accounting treatment

MODULE 3: LIABILITIES

Chapter 6: Commercial and non-commercial debts

- 6.1 Role of liabilities in a company: financial leverage
- 6.2 Cost of liabilities: interest, financial expenses and commissions
- 6.3 Types of liabilities
- 6.4 Guarantees
- 6.5 Classification of liabilities by maturity
- 6.6 Liabilities accounts in the PGC
- 6.7 Financial expenses in the PGC
- 6.8 Liabilities valuation criteria under the PGC-SMEs
- 6.9 Accounting treatment
- 6.10 Personnel expenses, income tax and Social Security

Chapter 7: Provisions and contingencies

- 7.1 Fundamental concepts
- 7.2 Recognition and measurement
- 7.3 General accounting treatment

MODULE 4: FINANTIAL INVESTMENTS

Chapter 8: Financial Investments : General Concepts and Non-commercial loans

- 8.1 Financial investments: Nature
- 8.2 Trading securities: concept and characteristics

- 8.3 Classification of trading securities
- 8.4 Financial investments in the PGC
- 8.5 Non-trade loans in the PGC: accounts to use
- 8.6 Initial valuation of non-trade loans
- 8.7 Subsequent valuation: impairment of non trade loans

Chapter 9: Equity instruments: Shares

- 9.1 General concepts
- 9.2 Classification and accounts used in the PGC
- 9.3. Investments in equity of group, multigroup and associated companies: valuating and accounting treatment.
- 9.4. Held for share: valuating and accounting treatment.
- 9.5 Held for sale equity: valuating and accounting treatment.
- 9.6. Reclassification of financial assets

Chapter 10: Debt securities

- 10.1 General concepts
- 10.2 Classification and accounts used in the PGC.
- 10.3 Debt instruments held to maturity: valuation and accounting treatment
- 10.4 Debt instruments held for trading: valuation and accounting treatment
- 10.5 Debt instruments held for share: valuation and accounting treatment
- 10.6 Reclassification of financial assets

MODULE 5: TANGIBLE AND INTANGIBLE ASSETS

Chapter 11: FIXED ASSETS

- 11.1 Concept and classification
- 11.2 Property, plant and equipment: general aspects
- 11.3 Investment properties
- 11.4 In progress fixed assets
- 11.5 Intangible assets: general aspects
- 11.6: Some intangible assets

Chapter 12: Value adjustments to fixed assets

- 12.1 Depreciation of fixed assets
- 12.2 Accounting amortization analysis
- 12.3 Amortization in practice
- 12.4 Accounting treatment of amortization
- 12.5 Impairment losses of tangible and intangible assets
- 12.6 Loss of fixed assets

Chapter 13: Financial statements

- 13.1 Financial statements: general issues
- 13.2 The balance sheet
- 13.3 The Profit and Losses Account
- 13.4 The Annual Report
- 13.5 Other financial statements in the PGC
- 13.6 Legal current regulations

TEACHING METHODOLOGY

General methodological aspects of the course	
Classroom Methodology: Activities	
<ul style="list-style-type: none"> • Master class covering theoretical explanations and providing guidance over the study of each specific lesson. • Interactive discussion sessions covering the analysis and resolution of cases and exercises, individual and/or group assignments and problem solving 	
Work out of the classroom: Activities	
<ul style="list-style-type: none"> • Prior and post-class study of the theoretical contents • Preparation of the case studies that will be corrected afterwards in class. 	

EVALUATION AND GRADING CRITERIA

Grading Methodology		Porcentaje
Final exam	<ul style="list-style-type: none"> - Correct answer - Concept knowledge - Spelling and presentation - Consistency 	60%
Mid terms /Individual module's tests	<ul style="list-style-type: none"> - Correct answer - Concept knowledge - Spelling and presentation - Consistency 	30%
Active participation of the student Resolution of different examples and exercises.	<ul style="list-style-type: none"> - Correct answer - Concept knowledge - Spelling and presentation - Consistency - Regular attendance - Proactive attitude 	10%

The final grade for the course will be numeric between 0 and 10, according to the following scale: 0-4.9 fail; 5-6.9 pass; 7-8.9 remarkable; outstanding 9-10.

However, the formula, which is calculated from the weight that appears in the previous table, is subject to the following rules:

- To pass the course in the December-May period, the student will have to achieve a minimum mark of 4.50 out of 10 in the final written exam. Below this mark, the established formula will not be applied, being the course graded as a fail.

- In case of failing the course in the June-July period exam, the student will have the right to reset the course in the December-May period exam, where the student will be tested in a written/oral exam and will have to achieve a minimum mark of 5.00 out of 10. Below this mark, the established formula will not be applied, being the course/ subject graded as a fail.

ASSISTANCE AND EVALUATION CRITERIA FOR EXCHANGE STUDENTS AND THOSE KEPT BACK A YEAR

These students are not required to attend class. Nor are they required to do midterms.

In case they decide to do the midterms that will count as a 15% of the final grade. So if the student makes one test it will count as a 15% and the final exam will weight a 85%; if the student makes 2 tests, it will count as 30% and final exam will weight a70% and so on.

To facilitate this methodology, the student will be allowed to do the tests/exams with any group, although it will have to inform the appropriate teacher his/her intentions.

Once they decide to do the test, they are obligated to finish it.

SUMMARY OF THE STUDENT EXPECTED WORKING HOURS

Activities In and Out of Class	Date	Due Date
Case studies and work done in class	Weekly	Weekly
First Midterm (T1 a T3)	Week 7	Week 7
Second Midterm (T4, T5 and T6)	Week 11	Week 11

STUDENT WORKING HOURS			
ON SITE HOURS			
Theoretical Lectures	Practical Lectures	Master Class Activities	Evaluation
11	16	30	8
OUT OF THE CLASS HOURS			
Work over theoretical lectures	Work over practical contents	Group projects	Study
10	37	---	38
TOTAL HOURS: 150		ECTS CREDITS: 6	

BIBLIOGRAPHY AND ADDITIONAL READING LIST

Bibliography
Text Books
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Manual Contabilidad Financiera Ed MacGraw Hill (2021)</i>
Web pages
<ul style="list-style-type: none"> • Portal de recursos de la asignatura (Moodle) • http://www.icac.meh.es/
Other material
<ul style="list-style-type: none"> • Available at Moodle (Portal de recursos de la asignatura)