

FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Prácticas Externas
Código	E900005680
Título	Máster Universitario en Recursos Humanos por la Universidad Pontificia Comillas
Impartido en	Máster Universitario en Recursos Humanos [Segundo Curso]
Nivel	Postgrado Oficial Master
Cuatrimestre	Anual
Créditos	20,0 ECTS
Carácter	Postgrado Oficial
Responsable	Pedro César Martínez Morán
Horario	Disponibilidad continua vía email. Despacho 101 de ICADE BS

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Pedro César Martínez Morán
Departamento / Área	ICADE Business School
Despacho	Disponibilidad continua vía mail
Correo electrónico	pmartinez@icade.comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
<p>Aportación al perfil profesional de la titulación</p> <p>En un Máster eminentemente práctico y profesionalizante como este, un periodo de prácticas profesionales en una organización o empresa es un elemento determinante de su éxito. La Universidad mantiene un número significativo de convenios con empresas y organizaciones donde los alumnos de este máster realizarán una inmersión en el mundo de los recursos humanos.</p> <p>La duración mínima será de 240 horas en la empresa (un mes y medio o seis semanas a jornada completa).</p> <p>Las compañías y los departamentos en los que se insertan nuestros estudiantes son el primer banco de pruebas de cara a su inserción laboral; las impresiones, evaluaciones y juicios sobre su trabajo, constituyen en muchos casos, el mejor criterio de evaluación de nuestro hacer docente.</p> <p>Ir más allá de un mero intercambio de registros de evaluación es el primer y fundamental objetivo del departamento de prácticas de la Facultad que da soporte el Máster. Crear un sistema de intercambio de información y que ésta discorra con fluidez, de manera formal e informal, será la tarea principal del responsable de las prácticas en el Máster.</p>



Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

A01	Establecer metas, distinguir los recursos necesarios, planificar las actividades requeridas y evaluar el propio progreso y desempeño	
	RA1	Ser capaz de marcarse objetivos específicos, determinando el intervalo temporal previsto para su consecución
	RA2	Poder identificar los recursos necesarios para conseguir sus metas
	RA3	Ser capaz de planificar adecuadamente los pasos o fases a seguir para llegar a sus objetivos y poner los medios que sean precisos para conseguirlos
	RA4	Poseer la capacidad de auto-analizar su comportamiento, auto-criticarse, aceptar los errores e intentar mejorar
A02	Manejar eficientemente la información, sabiendo captarla de fuentes secundarias: bibliografía científica o especializada, así como de otras fuentes documentales de rigor, y fuentes primarias: recopilar información de otras personas	
	RA1	Conocer las fuentes de información fiables y especializadas de su área de estudio o trabajo
	RA2	Saber identificar y llegar a las personas adecuadas que pueden proporcionar la información necesaria en caso de tener una carencia
A03	Preparar informes orales y escritos, así como elaborar presentaciones audiovisuales de impacto	
	RA1	Ser capaz de organizar las ideas que se desea exponer, ya sea de manera oral o escrita, siguiendo una estructura lógica y ordenada
	RA2	Conocer los recursos visuales, auditivos, o de cualquier otro tipo que consigan atraer la atención sobre el discurso
A04	Ser capaz de cooperar con otras personas y trabajar en equipo para el bien común, siendo a la vez capaz de liderar y conducir grupos cuando la situación lo requiera	
	RA1	Aprender a aceptar los puntos de vista de otras personas y modificar las propias ideas y convicciones cuando las alternativas propuestas por otros sean más adecuadas a la situación
	RA2	Saber reconocer los puntos fuertes y puntos débiles de los demás integrantes de un grupo, para fomentar los primeros y fortalecer los segundos, de manera que cada persona aporte el máximo en beneficio del grupo
	RA4	Desarrollar la capacidad de establecer los objetivos de un equipo de trabajo y motivar a los integrantes para su consecución
	Ser capaz de seleccionar la estrategia más adecuada para afrontar un problema o problemas determinados, haciéndose	



A05	Ser capaz de seleccionar la estrategia más adecuada para afrontar un problema o problemas determinados, basándose en una reflexión sobre la situación profesional concreta y las propias competencias y recursos disponibles	
	RA1	Reconocer las propias carencias en cuanto a conocimientos, habilidades, o cualquier otro recurso y actuar en consecuencia
A06	Poseer las competencias necesarias para el establecimiento y mantenimiento de relaciones con otros profesionales, tanto de su propia área como de cualquier otra	
	RA1	Desarrollar las habilidades interpersonales para desenvolverse con soltura en cualquier entorno profesional
	RA2	Conocer diferentes asociaciones, entidades, organismos, etc. que pueden ser relevantes para su carrera profesional
A07	Actualizar y desarrollar las propias competencias (conocimientos, destrezas) de acuerdo con los cambios en su área profesional y los estándares y requisitos de la profesión, las leyes nacionales y las normativas internacionales.	
	RA1	Habitarse a participar en jornadas, seminarios, foros profesionales
	RA2	Leer libros y revistas especializadas para estar al día de las últimas novedades en su área
A08	Reconocer los aspectos éticos de toda actuación empresarial, considerando las perspectivas e intereses de los diferentes grupos de interés o stakeholders y garantizando el respeto de los principios éticos en la toma de decisiones.	
	RA1	Conocer el papel de la Responsabilidad Social Corporativa y la Ética en los negocios
	RA2	Ser capaz de analizar e interpretar la Triple Cuenta de Resultados de una organización socialmente responsable
A09	Desarrollar una comunicación bidireccional eficiente, tomando en consideración las intenciones y necesidades de los demás	
	RA1	Ser capaz de practicar la escucha activa, interesándose y tratando de comprender lo que su interlocutor desea transmitir
	RA2	Cuidar los aspectos no verbales siempre que participe en un proceso comunicativo
	RA3	Asegurarse de que la otra persona le ha comprendido cada vez que es el emisor de la comunicación
A10	Desarrollar la capacidad de pensar y actuar de manera creativa, buscando nuevas formas de hacer las cosas	
	RA1	Tener la capacidad de identificar y plantear un problema de manera divergente
	RA2	Ser capaz de solucionar los problemas o enfrentarse a situaciones cotidianas o novedosas desde perspectivas diferentes a las habituales
	RA3	Generar ideas originales y útiles



ESPECÍFICAS

B28	Conocer la práctica profesional, independientemente de si se posee un pequeño negocio o se es parte de una organización pública o privada de mayor tamaño, incluyendo aspectos financieros, operativos y de personal.	
	RA1	Ser capaz de aplicar los contenidos teóricos y prácticos aprendidos en el aula al mundo real
	RA2	Establecer contacto con profesionales reconocidos del ámbito de los Recursos Humanos
	RA3	Absorber y asimilar la experiencia y conocimientos de grandes profesionales que desarrollan su labor dentro de todo tipo de organizaciones

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

El contenido de las prácticas será fijado por las funciones del puesto desempeñado por el alumno en la organización en la que se incorpore. Al finalizar las mismas el alumno deberá completar una memoria que recoja los detalles de la actividad en la empresa.

Desarrollo de las prácticas en empresa

Desarrollo de las prácticas en empresa

Incorporación a la empresa para realización de practicas

Entrevista con el tutor académico para hacer seguimiento y valorar la práctica

Seminarios de preparación al entorno laboral

Seminarios de preparación al entorno laboral

Habilidades transversales. Seminarios de Comunicación persuasiva: vision global de la comunicación persuasiva, el plano emocional, el plano conductual, aplicaciones prácticas

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Metodología Presencial: Actividades

El trabajo desempeñado por el alumno en el entorno laboral, en su centro de prácticas, es el elemento esencial de esta materia. La incorporación al mundo de las empresas desempeñando tareas profesionales es la actividad fundamental del alumno durante este periodo. Esta actividad estará supervisada por el profesor tutor en la empresa y por el tutor coordinador de prácticas del máster.

Otras actividades que comprende esta mataria, serán las siguientes:

- Acompañamiento y observación de la actividad profesional del profesor-tutor en sus diferentes actuaciones en el aula y en la



empresa (240 horas).

- Estudio individual, lectura de documentos y legislación.

Metodología No presencial: Actividades

El alumno deberá completar una memoria sobre las 240 horas de prácticas curriculares. Para ello el alumno deberá reflexionar sobre la experiencia vivida, conocimientos adquiridos, su propio desarrollo en un entorno laboral de Recursos Humanos y los objetivos alcanzados. La memoria de practicas se enviará al tutor en un tiempo máximo de 30 días con posterioridad a la finalización de las practicas curriculares. La remisión fuera de dicho plazo implica que el alumno tendrá una calificación máxima de 6. El incumplimiento de esta y del resto de obligaciones del alumno, tanto con la Universidad como con la Empresa, conlleva el suspenso en la asignatura.

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES			
Acompañamiento y observación de la actividad profesional del profesor-tutor en sus diferentes actuaciones en el aula y en la empresa	Entrevistas individuales de supervisión con el profesor-tutor	Entrevistas individuales y colectivas con el tutor-supervisor de la universidad	Seminarios de trabajo en pequeños grupos de estudiantes sobre temas <i>¿ad hoc¿</i> relacionados con los contenidos del Practicum
240.00	10.00	10.00	30.00
HORAS NO PRESENCIALES			
Foro on-line sobre las experiencias de los estudiantes en el Practicum	Estudio individual que el estudiante realiza para comprender, reelaborar y retener un contenido científico con vistas a una posible aplicación en el ámbito de su profesión.		
10.00	240.00		
CRÉDITOS ECTS: 20,0 (540,00 horas)			

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
<p>El informe del tutor académico supondrá el 100% de la calificación del alumno. Para su elaboración el tutor académico de las prácticas tomará como referencia los siguientes valores:</p> <p>1. Actividad del alumno en la</p>	<p>La evaluación de los alumnos es responsabilidad del tutor académico del Master y se tendrán en cuanto las siguientes actividades y criterios:</p> <p>Actividad del alumno en la empresa evaluada por el profesional tutor de prácticas de la compañía: Presentación personal; Asistencia y Puntualidad; Competencia Técnica; Compromiso; Relación con superiores, compañeros, clientes; Trabajo en Equipo; Comunicación; Flexibilidad; Iniciativa.</p> <p>Actividad del alumno en la empresa evaluada por el tutor académico: Comunicaciones que realice la empresa a la Unidad de Prácticas, cumplimiento con el reglamento de prácticas, aprovechamiento de la experiencia. En el caso de incumplimiento de las condiciones inicialmente firmados por el alumno con la compañía, este podrá suspender la asignatura.</p>	



<p>empresa evaluada por el profesional tutor de prácticas de la compañía - 30%</p> <p>2. Actividad del alumno en la empresa evaluada por el tutor académico de prácticas a partir de información facilitada por la Unidad de Prácticas y cumplimiento con el reglamento de las prácticas - 50%</p> <p>3. Memoria de las prácticas elaborada por el alumno - 20%</p>	<p>Memoria de las prácticas, informe final de la práctica a entregar por el alumno en Moodle en los primeros 30 días hábiles tras la finalización de la práctica curricular. En caso de no cumplir con dicho plazo, el alumno tendrá una calificación máxima de 6. El incumplimiento de esta y del resto de obligaciones del alumno explicadas en esta guía, tanto con la Universidad como con la Empresa, conlleva el suspenso en la asignatura. El informe tendrá una extensión de entre 2.000 y 3.000 palabras, se entregará en formato pdf, y deberá constar de una breve introducción sobre la empresa donde se han realizado las prácticas (1/3), una descripción detallada de las funciones, tareas y proyectos concretos en los que ha participado el alumno (1/3), finalizando con una reflexión personal acerca del aprendizaje adquirido durante la realización de las prácticas (1/3). Se valorará la puntualidad en la entrega del informe, la claridad y oportunidad de la información, relevancia de los datos aportados y la calidad de las conclusiones.</p>	<p>100</p>
---	--	------------

Calificaciones

Criterios generales de calificación

Para poder ser evaluado debe de haber superado el período de practicas curriculares y entregado la memoria de las practicas curriculares.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos [que ha aceptado en su matrícula](#) entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>