

## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

| Datos de la asignatura |  |
|------------------------|--|
| Nombre completo        | Complementos para la formación disciplinar en la especialidad de Inglés  |
| Código                 | E000003668   |
| Título                 | <a href="#">Máster Universitario en Profesor de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato por la Universidad Pontificia Comillas</a> |
| Impartido en           | Máster Universitario en Profesor de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato [Primer Curso]   |
| Nivel                  | Postgrado Oficial Master   |
| Cuatrimestre           | Anual  |
| Créditos               | 5,0 ECTS   |
| Carácter               | Obligatoria  |
| Departamento / Área    | Departamento de Educación, Métodos de Investigación y Evaluación   |
| Responsable            | Liliana Alicia Russo Rastelli  |

| Datos del profesorado |                               |
|-----------------------|-------------------------------|
| Profesor              |                               |
| Nombre                | Liliana Alicia Russo Rastelli |
| Departamento / Área   | Instituto de Idiomas Modernos |
| Correo electrónico    | lrusso@comillas.edu           |

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

| Contextualización de la asignatura  |
|---|
| <b>Aportación al perfil profesional de la titulación</b>  |
| El objetivo de esta asignatura es conocer los desarrollos teórico-prácticos de la enseñanza y el aprendizaje del idioma inglés en los cursos de la E.S.O. y Bachillerato, y transmitir a los futuros profesores los elementos necesarios para transformar los curriculums en programas de actividades y de trabajo ayudándolos a adquirir criterios de selección y elaboración de materiales educativos. Se trata también de fomentar un clima que facilite el aprendizaje en el aula y valore las aportaciones de los estudiantes. |
| <b>Prerequisitos</b>  |
| Nivel B1 de Inglés.   |

| Competencias - Objetivos |                                  |
|--------------------------|----------------------------------|
| <b>Competencias</b>      |                                  |
| <b>GENERALES</b>         |                                  |
| CGI01                    | Capacidad de análisis y síntesis |



|              |  |   |
|--------------|--|---|
|              | <b>RA1</b>   | Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos.  |
|              | <b>RA2</b>   | Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos.   |
|              | <b>RA3</b>   | Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada.                   |
| <b>CGI03</b> | Capacidad de organización y planificación                                |   |
|              | <b>RA1</b>   | Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática.   |
|              | <b>RA2</b>   | Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo   |
|              | <b>RA3</b>   | Planifica un proyecto complejo (ej. Trabajo de fin de grado).   |
| <b>CGI04</b> | Habilidades de gestión de la información proveniente de fuentes diversas |   |
|              | <b>RA1</b>   | Utiliza diversas fuentes en la realización de sus trabajos.   |
|              | <b>RA2</b>   | Cita adecuadamente dichas fuentes   |
|              | <b>RA3</b>   | Incorpora la información a su propio discurso   |
|              | <b>RA4</b>   | Maneja bases de datos relevantes para el área de estudio.   |
|              | <b>RA5</b>   | Contrasta las fuentes, las critica y hace valoraciones propias.   |
| <b>CGI06</b> | Comunicación oral y escrita en la propia lengua                          |   |
|              | <b>RA1</b>   | Expresa sus ideas de forma estructurada, inteligible y convincente.   |
|              | <b>RA2</b>   | Interviene ante un grupo con seguridad y soltura.   |
|              | <b>RA3</b>   | Escribe con corrección.   |
|              | <b>RA4</b>   | Presenta documentos estructurados y ordenados   |
|              | <b>RA5</b>   | Elabora, cuida y consolida un estilo personal de comunicación, tanto oral como escrita, y valora la creatividad en estos ámbitos. |
| <b>CGP08</b> | Trabajo en equipo  |   |
|              | <b>RA1</b>   | Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias.                          |
|              | <b>RA2</b>   | Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes   |
|              | <b>RA3</b>   | Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo.                                     |
|              | <b>RA4</b>   | Maneja las claves para propiciar el desarrollo de reuniones efectivas.  |



|                    |  |  |
|--------------------|--|--|
|                    | <b>RA5</b>   | Desarrolla su capacidad de liderazgo y no rechaza su ejercicio.  |
| <b>CGP09</b>       | Capacidad crítica y autocrítica  |  |
|                    | <b>RA1</b>   | Analiza su propio comportamiento buscando la mejora de sus actuaciones   |
|                    | <b>RA2</b>   | Se muestra abierto a la crítica externa sobre sus actuaciones.   |
|                    | <b>RA3</b>   | Detecta e identifica incoherencias, carencias importantes y problemas en una situación dada.   |
| <b>CGS11</b>       | Capacidad de aprender  |  |
|                    | <b>RA1</b>   | Se muestra abierto e interesado por nuevas informaciones   |
|                    | <b>RA2</b>   | Cambia y adapta sus planteamientos iniciales a la luz de nuevas informaciones.   |
|                    | <b>RA3</b>   | Muestra curiosidad por las temáticas tratadas más allá de la calificación.   |
|                    | <b>RA4</b>   | Establece relaciones y elabora síntesis propias sobre los contenidos trabajados  |
| <b>CGS13</b>       | Capacidad para trabajar de forma autónoma  |  |
|                    | <b>RA1</b>   | Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico.  |
|                    | <b>RA2</b>   | Busca y encuentra recursos adecuados para sostener sus actuaciones y realizar sus trabajos   |
|                    | <b>RA3</b>   | Amplía y profundiza en la realización de sus trabajos.   |
| <b>CGS14</b>       | Preocupación por la calidad  |  |
|                    | <b>RA1</b>   | Se orienta la tarea y a los resultados   |
|                    | <b>RA2</b>   | Tiene método en su actuación y la revisa sistemáticamente  |
|                    | <b>RA3</b>   | Profundiza en los trabajos que realiza.  |
|                    | <b>RA4</b>   | Muestra apertura a la innovación y al trabajo colaborador  |
| <b>ESPECÍFICAS</b> |  |  |
| <b>CET13</b>       | Conocer el valor formativo y cultural de las materias correspondientes a la especialización y los contenidos que se cursan en las respectivas enseñanzas |  |
|                    | <b>RA1</b>   | Describe el currículum de las materias de su especialidad en los distintos cursos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato vigentes tanto a nivel nacional como en las diferentes comunidades autónomas.   |
|                    | <b>RA2</b>   | Jerarquiza los conocimientos y procedimientos que deben adquirir sus alumnos en las distintas asignaturas de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato correspondientes a las materias de su especialidad, en función de su relevancia según criterios formativos y pedagógicos. |



|              |            |   |
|--------------|------------|---|
|              | <b>RA3</b> | Describe el valor formativo y cultural de las materias correspondientes a su especialidad y su relación con las competencias básicas de la Educación Secundaria Obligatoria.                            |
| <b>CET14</b> |            | Conocer la historia y los desarrollos recientes de las materias y sus perspectivas para poder transmitir una visión dinámica de las mismas  |
|              | <b>RA1</b> | Describe la historia de las materias correspondientes a su especialidad y argumenta su relevancia para la formación integral de sus alumnos.  |
|              | <b>RA2</b> | Relaciona las aportaciones más recientes de las materias correspondientes a su especialidad con la vida cotidiana, la ciencia y la cultura.   |
| <b>CET15</b> |            | Conocer contextos y situaciones en las que se usan o aplican los diversos contenidos curriculares   |
|              | <b>RA1</b> | Argumenta la utilidad y aplicaciones de los contenidos correspondientes a las materias de su especialidad en relación con la vida cotidiana para facilitar el aprendizaje significativo de los alumnos. |
|              | <b>RA2</b> | Argumenta la utilidad científica y cultural de las materias correspondientes a su especialidad  |
|              | <b>RA3</b> | Aporta ejemplos de información de actualidad para fomentar el interés de los alumnos hacia las asignaturas correspondientes a las materias de su especialidad   |

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

#### BLOQUE 1: DIFERENCIA ENTRE L1 Y L2

Aprender las diferencias entre la lengua materna y una segunda lengua y las distintas formas de adquirir el lenguaje.

#### BLOQUE 2: SER PROFESOR

Aprendizaje y enseñanza de la lengua extranjera teniendo en cuenta las características que debe tener un buen docente para comunicar.

#### BLOQUE 3: MÉTODOS DE ENSEÑANZA DEL INGLÉS

Evolución de los distintos métodos de enseñanza del inglés desde el "Grammar Translation Method" hasta los métodos más actuales.

#### BLOQUE 4: CLASSROOM LANGUAGE

Conceptos básicos para las clases de inglés: lectura, escritura, actividades orales y motivación.

Diferencias entre el aprendizaje de la primera y segunda lengua.

#### BLOQUE 5: TÉCNICAS PARA EL AULA

Relación alumnos – profesor.

Preparación de clases (planificación)



Cómo enseñar las distintas habilidades comunicativas.

## BLOQUE 6: CURRÍCULUM DE LOS CURSOS DE E.S.O. Y BACHILLERATO, ANÁLISIS E IMPLEMENTACIÓN

Identificación de los objetivos y componentes de un plan de clase.

Selección y uso de libros de texto y material complementario.

Análisis de contenidos de acuerdo a las leyes vigentes.

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

#### Metodología Presencial: Actividades

Se emplearán diversos métodos de aprendizaje con el fin de llegar a un conocimiento significativo y funcional de la asignatura, por ello, la asignatura dispondrá de exposiciones de contenido y apuntes por parte de la profesora así como trabajos grupales e individuales dirigidos, role-playing, debates y exposiciones.

#### Metodología No presencial: Actividades

Los alumnos deberán investigar sobre distintos temas sugeridos por el profesor y deberán exponerlos delante de sus compañeros.

#### Metodología Presencial: Actividades

Se emplearán diversos métodos de aprendizaje con el fin de llegar a un conocimiento significativo y funcional de la asignatura, por ello, la asignatura dispondrá de exposiciones de contenido y apuntes por parte de la profesora así como trabajos grupales e individuales dirigidos, role-playing, debates y exposiciones.

#### Metodología No presencial: Actividades

Los alumnos deberán investigar sobre distintos temas sugeridos por el profesor y deberán exponerlos delante de sus compañeros.

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

### HORAS PRESENCIALES

Actividades intra-aula (individuales y/o grupales)

41.00

### HORAS NO PRESENCIALES

Trabajo de investigación

84.00



## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

| Actividades de evaluación  | Criterios de evaluación  | Peso |
|--|--|------|
| Asistencia y puntualidad en clase.   | Se aplicará la normativa vigente de asistencia obligatoria a clase recogida en el reglamento de la Facultad de Ciencias Humanas y Sociales actualmente vigente   | 20   |
| Realización de las actividades individuales y de grupo, a elaborar tanto dentro como fuera de las sesiones | Llevar al día los ejercicios marcados en las diferentes sesiones. Participar de forma activa en los debates y reflexiones de aula. Demostrar una comprensión de los contenidos vistos en clase.              | 50   |
| Trabajo fin de asignatura  | Puntualidad en la entrega. Buena presentación. Uso correcto del lenguaje escrito. Estructura y coherencia en la exposición. Integrar el aprendizaje teórico con la experiencia real como persona y formador. | 30   |

### Calificaciones

- Lecciones magistrales
- Actividades prácticas
- Ejercicios y/o casos prácticos/resolución de problemas
- Trabajos individuales
- Trabajos grupales
- Estudio personal y documentación

### Lecciones magistrales y trabajo en equipo

- Lecciones magistrales
- Actividades prácticas
- Ejercicios y/o casos prácticos/resolución de problemas
- Trabajos individuales
- Trabajos grupales
- Estudio personal y documentación

## PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

| Actividades                                | Fecha de realización | Fecha de entrega |
|--|----------------------|------------------|
| Análisis y comentario de textos educativos | semanal              | semanal          |
|  |                      |                  |



|   |         |         |
|---|---------|---------|
| Estudio de casos                            | semanal | semanal |
| Lectura y comprensión de textos específicos | semanal | semanal |
| Exposiciones orales                         | semanal | semanal |

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

HARMER, J. (2007). *How To Teach English*. Essex: Pearson.

HARMER, J. (2001). *The Practice of English Language Teaching*. Essex: Pearson.

JOHNSON, K. (2001). *An Introduction to Foreign Language Learning and Teaching*. Pearson.

LARSEN-FREEMAN, D. (2000). *Techniques and Principles in Language Teaching*. Oxford: OUP.

LIGHTBROWN, P. (2006). *How Languages Are Learned*. Oxford: OUP.

PRATT, M. & PULVERNESS, A. (2005). *The TKT Course*. Cambridge: CUP.

RICHARDS, J. (2001). *Curriculum Development in Language Teaching*. Cambridge: CUP.

RICHARDS, J. (2002). *Methodology in Language Teaching*. Cambridge: CUP.

RICHARDS, J. & RODGERS, T. (2001). *Approaches and Methods in Language Teaching*. Cambridge: CUP.

RICHARDS, J. (2017). *50 Tips for Teacher Development*. Cambridge: CUP.

SCRIVENER, JIM. (2005). *Learning Teaching*. MacMillan.

THORNBURY, S. (2007). *The Celta Course*. Cambridge: CUP.

THORNBURY, S. (2017). *30 Language Teaching Methods*. Cambridge: CUP.

UR, P. (2016). *One Hundred Teaching Tips*. Cambridge: CUP.

WOODWARD, T. (2001). *Planning Lessons and Courses*. Cambridge: CUP.

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos [que ha aceptado en su matrícula](#) entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>