

## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Segundo idioma extranjero III: Francés, Introduction aux Relations Internationales (B2.2)
Código	E000009164
Título	<a href="#">Grado en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad Pontificia Comillas</a>
Impartido en	Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Relaciones Internacionales (E-6) [Cuarto Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Anual
Créditos	7,5 ECTS
Carácter	Optativa (Grado)
Departamento / Área	Instituto de Idiomas Modernos
Horario de tutorías	Concertar cita previa
Descriptor	Una asignatura diseñada con el objetivo de que el alumno adquiriera las competencias fijadas por el "Marco común europeo de las lenguas" en francés B2 en las áreas de: • Gramática, morfosintaxis y fonética. • Expresión oral y escrita. • Comprensión auditiva • Léxico relacionado con los temas • Lectura

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Carmelo Alzas Moreno
Departamento / Área	Instituto de Idiomas Modernos
Correo electrónico	ac62@comillas.edu

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
<b>Aportación al perfil profesional de la titulación</b>
Hoy en día un segundo idioma extranjero es una herramienta indispensable para los que deseen estudiar o trabajar en un contexto internacional. En esta asignatura se trabaja sobre los conocimientos y destrezas generales del alumno para que, al finalizar la asignatura, sea capaz de comunicarse oralmente y por escrito con el grado de complejidad y fluidez que corresponde a su nivel.
<b>Prerequisitos</b>
No existen requisitos previos.

Competencias - Objetivos
<b>Competencias</b>
<b>GENERALES</b>



<b>CG07</b>	Comunicación en una lengua extranjera	
	<b>RA1</b>	Se expresa oralmente y por escrito en una segunda o tercera lengua con claridad y corrección para su nivel según las competencias fijadas por el Marco de Referencia Europeo para las Lenguas
	<b>RA2</b>	Es capaz de entender la estructura de un idioma extranjero y desarrollar el vocabulario y las destrezas que le permitan estudiar y trabajar en dicho idioma de acuerdo con las competencias fijadas por el Marco de Referencia Europeo para las Lenguas para los distintos niveles
	<b>RA3</b>	Es capaz de leer y comprender textos generales y/o especializados en otra lengua según su nivel
	<b>RA4</b>	Se preocupa por mantener y mejorar dicho nivel de lengua extranjera
<b>ESPECÍFICAS</b>		
<b>CE02</b>	Habilidad para utilizar el vocabulario específico de una lengua extranjera dentro de un contexto empresarial en las áreas de Dirección, Contabilidad y Finanzas, Economía y Marketing	
	<b>RA1</b>	Comprender textos relacionados con su campo de conocimientos y el mundo de los negocios, tales como noticias, gráficos, artículos, correspondencia, informes y anuncios
	<b>RA2</b>	Pasar información a formato escrito: rellenar un formulario, describir información en tablas y gráficos, escribir mensajes, memorias, cartas, textos, e informes
	<b>RA3</b>	Entender monólogos y diálogos que provienen de clases magistrales, anuncios, conversaciones presenciales y telefónicas, conferencias, noticias, exposiciones, reuniones y entrevistas
	<b>RA4</b>	Hablar sobre sí mismo, su área de estudios y sus intereses, participar en conversaciones, entrevistas o debates, realizar descripciones y narraciones, expresar opiniones y desarrollar argumentos
	<b>RA5</b>	Exponer un tema o realizar una exposición bien estructurada en un idioma extranjero.

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

- Gramática general, correspondiente al nivel B2.2
- Ortografía y puntuación, correspondiente al nivel B2.2
- Comprensión lectora de textos generales, correspondiente al nivel B2.2
- Comprensión lectora de textos del ámbito de las ciencias sociales y jurídicas, correspondiente al nivel B2.2
- Redacción general, correspondiente en términos de vocabulario, complejidad sintáctica y gramatical al nivel B2.2
- Redacción sobre distintos temas de la vida social, económica y política, correspondiente al nivel B2.2
- Expresión y comunicación oral, correspondiente al nivel B2.2
- Expresión y conversación oral personal, académica y profesional, correspondiente al nivel B2.2
- Presentación oral de resultados de carácter académico.
- Ejercicios de escucha con material auditivo y audiovisual auténtico, correspondiente al nivel B2.2
- Geografía, historia, sistemas políticos, sistemas educativos, instituciones.
- La vida social, la identidad nacional, la educación, el trabajo, sistemas de salud, los medios de comunicación, costumbres y

creencias, religiones.

- Instituciones, historia, cultura y realidad sociopolítica y económica.

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

El enfoque de la asignatura es eminentemente práctico, centrado en el alumno, y tiene como objetivo fomentar su autonomía así como involucrarle su propio aprendizaje con el fin de que pueda desarrollar las destrezas comunicativas necesarias para poder desenvolverse con soltura en su futuro profesional.

Para practicar los aspectos orales del idioma y elaborar los trabajos que serán asignados a lo largo del curso, la asistencia a clase es imprescindible. Los aspectos orales se desarrollan a través del trabajo individual, en parejas y en grupos, en los que se llevan a cabo diversas tareas comunicativas a partir de los temas propuestos en el manual así como en el material complementario que se distribuirá a lo largo del curso o que estará disponible en la plataforma virtual Moodle. La clase se imparte enteramente en francés y los alumnos deben intentar expresarse en este idioma en todo momento.

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

**HORAS PRESENCIALES**

**HORAS NO PRESENCIALES**

**CRÉDITOS ECTS: 7,5 (0 horas)**

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
<p><b>Examen</b></p> <p>Prueba final escrita en la que se deberá contestar a preguntas de conocimiento y comprensión de conjunto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dominio global de los conceptos</li> <li>- Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía)</li> <li>-Conocimiento de léxico</li> <li>-Claridad de expresión</li> <li>-Comprensión lectora</li> </ul>	50

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

#### Libros de texto

Material elaborado por el profesor.

#### Libros de lectura

Ulysse from Bagdad (Éric-Emmanuel Schmitt)



# COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2021 - 2022

Stupeur et tremblements (Amélie Nothomb)	
<b>Otros materiales: Páginas Web</b>	
<a href="http://enseigner.tv5monde.com/collection/francais-des-relations-internationales">http://enseigner.tv5monde.com/collection/francais-des-relations-internationales</a>	
<a href="http://www.lepointdufle.net/">http://www.lepointdufle.net/</a>	
<b>Bibliografía Complementaria</b>	
<b>Otros materiales y recursos</b>	
Portal Moodle de la Universidad Pontificia de Comillas.	

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos [que ha aceptado en su matrícula](#) entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>