

GUÍA DOCENTE CURSO 2021-22

FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre	Prácticas
Código	143960
Titulación	Filosofía, Política y Economía
Curso	4º
Cuatrimestre	1º
Créditos ECTS	6
Carácter	Optativo
Universidad	Deusto
Profesores/as	Mª Begoña Arrieta Heras Igone Porto Gómez
Modalidad de impartición	Presencial

Datos del profesorado	
Docente modalidad presencial (U. Deusto)	
Nombre	Mª Begoña Arrieta Heras
Departamento	FAC. CCSSH – Dpto. Ciencias Sociales y Humanas
Despacho	430D
e-mail	b.arrieta@deusto.es
Teléfono	944 13 90 00 – Ext. 2904
Horario de Tutorías	Solicitar cita previa por correo electrónico
Datos del profesorado	
Docente modalidad presencial (U. Deusto)	
Nombre	Igone Porto Gómez
Departamento	Economía
Despacho	576 Bis D
e-mail	igone.porto@deusto.es
Teléfono	94.413.90.00 – Extensión: 2038
Horario de Tutorías	Solicitar cita previa por correo electrónico

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil profesional de la titulación
Las prácticas externas aportan al estudiante la posibilidad de entrar en contacto con algunas de las áreas profesionales para las que el grado prepara, además de ayudarlo a integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas y organizaciones.
Prerrequisitos
Normas de progreso y permanencia, BOUD nº 70 (26 febrero 2018) Art. 8: <ul style="list-style-type: none">• Para matricular las Prácticas externas será necesario haber superado o matricular simultáneamente todas las asignaturas del curso del plan de estudios al que pertenece dicha asignatura, con la excepción del Trabajo Fin de estudios.• El estudiante que haya obtenido convocatoria de gracia para alguna asignatura no podrá matricular las Prácticas externas curriculares, sean de tipo PE o tipo OP, hasta que supere dicha asignatura.

COMPETENCIA

Competencias - Objetivos
Competencias de la asignatura
Básicas y Generales
CB2. Aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
Transversales
CT3. Integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas, áreas y organizaciones.
Específicas
CEE1. Aplicar el conocimiento de las principales teorías y enfoques trabajados en el grado argumentando desde diferentes perspectivas y apoyando los argumentos en la utilización de metodologías de análisis, paradigmas y conceptos de las Ciencias Sociales
CEE6. Aplicar los conocimientos y las competencias adquiridas en el grado a situaciones profesionales reales.

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

ACTIVIDADES PREPROFESIONALES EN INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS, CENTROS DE ENSEÑANZA, ORGANIZACIONES DEL TERCER SECTOR...
Con carácter general, y dependiendo de la organización en la que se integre el estudiante, estas son algunas de las tareas que se desarrollarán:
PROYECTOS
<ul style="list-style-type: none">- Búsqueda de documentación y tratamiento de datos- Análisis de informes y contenidos

<ul style="list-style-type: none"> - Presentaciones - Análisis comparativo - Análisis cuantitativo - Redacción y elaboración de propuestas
ESTUDIOS E INFORMES <ul style="list-style-type: none"> - Sobre sectores económicos por países o regiones - Sobre condiciones sociales, políticas y culturales - Sobre diplomacia empresarial - De mercado - Sobre ayudas y trámites administrativos - Sistema bancario y financiero
GESTIÓN <ul style="list-style-type: none"> - De relaciones publicas - De elaboración de catálogos de servicios - De comunicación social - De Responsabilidad Social Corporativa - De fletes y portes - De INCOTERMS
Estos son algunos ámbitos en los que los estudiantes pueden realizar las tareas y actividades encomendadas
Departamentos de estudios y análisis estratégicos,
Responsabilidad social corporativa
Marketing
Comercio internacional
Estudios de mercado
Relaciones públicas y protocolo
Gestión de procesos burocráticos

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura.
<p>Según las particularidades de cada empresa o centro de Prácticas, se utilizarán unas u otras estrategias para el desarrollo de la colaboración.</p> <p>Las prácticas curriculares tendrán la duración que establece el Plan de Estudios correspondiente: 6 ECTS equivalen a 150 horas de trabajo del alumno, distribuidas habitualmente del siguiente modo: 120 horas de colaboración en el centro, más 30 horas en concepto de elaboración por parte del estudiante de un registro y evaluación de actividades que semanalmente desarrolle y de una memoria-informe final.</p> <p>Los horarios de realización de las prácticas se establecerán de acuerdo con las características de las mismas y las disponibilidades de la entidad colaboradora. En todo caso, serán compatibles con la actividad académica, formativa y de representación y participación desarrollada por el/la estudiante en la universidad.</p>

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNADO	
MODALIDAD PRESENCIAL	
Trabajo en el centro de prácticas: presenciales o distancia	Elaboración de la memoria de prácticas y tutorías con el tutor de la universidad

130 hs.	20 hs.
---------	--------

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

MODALIDAD PRESENCIAL		
<p>Durante el período de prácticas, el estudiante contará con el apoyo del tutor académico de la Universidad y del tutor de la entidad colaboradora.</p> <p>Ambos evaluarán su actividad durante el tiempo de colaboración y, al finalizar el período de prácticas, el tutor de la Universidad evaluará la Memoria final que redactará el estudiante.</p>		
Actividades de evaluación	CRITERIOS	PESO
Desarrollo de las prácticas	El tutor de la entidad colaboradora evaluará el cumplimiento de los requisitos y tareas estipulados en el proyecto formativo.	50%
Memoria final	<p>El tutor académico evaluará la Memoria final, teniendo en cuenta, al menos, la inclusión de los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Datos personales del estudiante y breve descripción del perfil académico-profesional vinculado al grado b) Información sobre la entidad colaboradora donde ha realizado las Prácticas: denominación, tipo de centro o empresa, volumen de actividad... c) Descripción concreta y detallada de las tareas y/o trabajos desarrollados, así como del departamento/s de la entidad a los que ha estado asignado, recogidas en el registro semanal de actividades d) Valoración de las tareas desarrolladas y su relación con los conocimientos y las competencias adquiridas durante los estudios universitarios e) Relación de los problemas planteados y exposición del procedimiento seguido para su resolución f) Identificación de las aportaciones que, en materia de aprendizaje, han supuesto las Prácticas g) Evaluación de las Prácticas desarrolladas y posibles sugerencias de mejora <p>El/la alumno/a habrá de incluir en su Memoria Final todos los puntos arriba mencionados tal y como se presentan. Estos puntos no podrán simplificarse ni habrán de tratarse en un orden distinto al orden en el que figuran.</p> <p>Valor de la Memoria Final del Estudiante: 50% de la nota final.</p> <p>Valor de la evaluación llevada a cabo por la persona tutora del centro de prácticas: 60%.</p> <p>Presentación: una copia impresa y debidamente encuadernada, así como envío por e-mail al tutor académico.</p>	50%

	<p>Portada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicar nombre de alumno/a <p>Formato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de Letra: Times New Roman • Tamaño: 12 • Espacio Interlineal: 1,5 • Espacio entre párrafos: 1 Intro • Margen superior, inferior, izquierdo y derecho: el que aparezca por defecto • Dimensiones: Extensión recomendada, aproximadamente 10 páginas. <p>Fecha de entrega:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al finalizar el periodo de prácticas y, en todo caso, previo acuerdo con el tutor/a de la universidad 	
--	---	--

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía Básica y Complementaria
La que proponga la entidad colaboradora, además de las sugerencias de ambos tutores