



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Inglés III: English for International Relations and Political Science (B2)
Código	E000005069
Título	Grado en Relaciones Internacionales por la Universidad Pontificia Comillas
Impartido en	Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Relaciones Internacionales [Tercer Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Relaciones Internacionales (E-6) [Tercer Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	4,5 ECTS
Carácter	Obligatoria (Grado)
Departamento / Área	Instituto de Idiomas Modernos

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Nicole Alonge
Departamento / Área	Instituto de Idiomas Modernos
Despacho	Sala de profesores. Alberto Aguilera 23.
Correo electrónico	nalonge@comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil profesional de la titulación
En esta asignatura se desarrollan y se amplían los conocimientos adquiridos previamente en el grado en el ámbito de las relaciones internacionales.

Competencias - Objetivos	
Competencias	
GENERALES	
CGI02	Capacidad de organización y planificación
RA1	Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática
RA2	Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo
RA3	Planifica un proyecto complejo



CGI05	Conocimiento de lengua extranjera	
	RA1	Se expresa oralmente y por escrito en una segunda y tercera lengua con claridad y corrección
	RA2	Posee el nivel de lengua extranjera necesario para el buen ejercicio de su profesión
	RA3	Se preocupa por mantener y mejorar dicho nivel de lengua extranjera
CGI07	Capacidad de búsqueda y gestión de la información	
	RA1	Es capaz de buscar y analizar información procedente de fuentes diversas
	RA2	Dispone de diversas estrategias de búsqueda documental
	RA3	Cita adecuadamente dichas fuentes
	RA4	Incorpora la información a su propio discurso.
	RA5	Maneja bases de datos relevantes para el área de estudio
	RA6	Contrasta las fuentes, las critica y hace valoraciones propias
CGP12	Trabajo en equipo	
	RA3	Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo
	RA4	Maneja las claves para propiciar el desarrollo de reuniones efectivas.
	RA5	Desarrolla su capacidad de liderazgo y no rechaza su ejercicio
CGP13	Habilidades interpersonales	
	RA3	Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo.
	RA4	Maneja las claves para propiciar el desarrollo de reuniones efectivas
CGP16	Trabajo en un contexto internacional	
	RA4	Conoce las necesidades específicas del trabajo en un contexto internacional.
CGS24	Habilidad para trabajar y aprender de forma autónoma	
	RA1	Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico
CGS25	Preocupación por la calidad	
ESPECÍFICAS		
CE21	Conocimiento avanzado de lenguas extranjeras en su vertiente oral y escrita para el ejercicio profesional	



	RA6	Se desenvuelve en situaciones de carácter internacional
	RA7	Es capaz de exponer un tema o un trabajo en público
CE22	Habilidad de desenvolverse en situaciones comunicativas interculturales	
	RA4	Conoce y adopta las distintas costumbres comunicativas (convenciones en el trato, normas sociales, fórmulas de cortesía, expresiones idiomáticas, uso nombres propios, etc.).
	RA5	Detecta y analiza distintas formas de expresión idiomática relacionadas con distintas formas de pensar y de organizar las ideas
	RA6	Interpreta y maneja el lenguaje no-verbal básico en distintas situaciones comunicativas (p. e. formas de saludo o despedida formal o informal, gestos indicadores específicos, etc.).
CE24	Capacidad de entender textos relacionados con los distintos campos de estudio	
	RA1	Comprende textos de los distintos ámbitos de estudio
	RA2	Conoce y utiliza el léxico de los distintos campos semánticos relacionados con las materias de estudio
	RA3	Maneja estrategias de búsqueda y consulta para la comprensión de textos especializados
CE25	Capacidad de desenvolverse de forma oral y escrita en los ámbitos de los distintos perfiles profesionales	
	RA3	Mantiene una conversación y es capaz de transmitir el mensaje a una tercera persona
	RA4	Produce textos de diversos géneros (cartas formales, comerciales o informativas, informes, memorando, fax)
	RA6	Redacta un resumen en lengua extranjera partiendo de un texto en lengua materna

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

This course consists of two parts:

Academic Article Analysis and Discussion (Wednesday classes)

Students will:

- read and analyze academic articles on a variety of topics related to Law and International Relations.
- make presentations and lead discussion on those articles.
- learn and use academic vocabulary from the articles.

Workshops Cycles (most Monday classes)

Students will:



- conduct online research
- gather information
- do academic writing tasks

Workshop I: The Millennium Development Goals

Workshop II: Islam

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Metodología Presencial: Actividades

This is a seminar course, similar to courses students would take in a university in an English Speaking country.

Wednesday sessions: Students will present and lead discussions based on an academic article.

Monday sessions. Students will conduct online research, gather information and complete academic writing tasks.

Metodología No presencial: Actividades

Students will be responsible for reading and analyzing academic articles every week.

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES	
Exposición individuales/grupales	Lecciones de carácter expositivo
30.00	15.00
HORAS NO PRESENCIALES	
Estudio personal y documentación	
70.00	
CRÉDITOS ECTS: 4,5 (115,00 horas)	

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Examen <u>Prueba final escrita</u> en la que se deberá contestar a preguntas de conocimiento y comprensión de conjunto.	Dominio global de los conceptos - Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía) -Conocimiento de léxico -Claridad de expresión -Uso de registro adecuado -Comprensión lectora	50



Evaluación de exposiciones individuales/grupales	Preparación de la actividad -Calidad de información -Uso correcto de la lengua (gramática y sintaxis) - Amplio uso del léxico presentado en clase -Pronunciación -Uso correcto de la terminología -Uso correcto del lenguaje de una exposición -Formulación correcta de preguntas -Uso de registro adecuado	30
Monografías individuales/grupales	- Presentación y estructura: párrafos, introducción, conclusión - Calidad de la información - Uso correcto de la lengua - Uso correcto del léxico - Claridad de expresión - Capacidad de relacionar ideas utilizando nexos lógicos - Uso de registro adecuado - Oraciones complejas	20

Calificaciones

Evaluación continua y Asistencia

Según el artículo 93 del Reglamento General de la Universidad Pontificia Comillas la asistencia es obligatoria. Las Normas Académicas de la Facultad de Derecho establecen que la inasistencia a más de un 25% de las horas presenciales de esta asignatura puede tener como consecuencia la imposibilidad de presentarse a examen oficial en la convocatoria ordinaria dentro del mismo curso académico.

El 50% de la nota final está basada en la evaluación continua, que refleja el rendimiento del alumno a lo largo del curso. La nota corresponde a la evaluación continua de las actividades formativas llevadas a cabo a lo largo del curso, y como su propio nombre indica, corresponde al trabajo realizado a lo largo del semestre.

Cualquier trabajo que se entregue que haya sido copiado en parte o enteramente de otra fuente se considerará plagio y será calificado automáticamente con un 0.

El 50% restante de la nota se basará en un examen final, que será escrito.

Por lo tanto, la calificación final se compone de dos partes distribuidas de la siguiente forma, debiendo aprobarse cada una de ellas por separado para poder aprobar la asignatura: - el examen final escrito con una nota mínima de 5/10 y - la evaluación continua basada en la actividades formativas realizadas a lo largo del curso (trabajo personal / trabajos escrito / actividades orales / controles) con una nota media mínima de 5/10.

En el caso de no aprobar alguno de estos dos apartados de la evaluación global, la nota final máxima que podrá obtener el alumno será un 4,0 y el alumno tendrá que presentarse a la siguiente convocatoria.

Convocatoria extraordinaria

En la segunda convocatoria, el alumno tendrá que realizar un examen final escrito en el caso de haber suspendido el examen final. La nota de la evaluación continua se guardará para la segunda convocatoria, en el caso de haber aprobado este apartado de la evaluación final y aprobar el examen final. En el caso de haber suspendido la evaluación continua, deberá realizar una serie de ejercicios escritos y orales



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2022 - 2023

para evaluar si ha adquirido las competencias establecidas para la asignatura. El alumno deberá ponerse en contacto con su profesor con suficiente antelación para conocer lo que deberá preparar para el día del examen.

Convocatorias posteriores

En convocatorias posteriores, el alumno se tendrá que examinar de toda la materia en un examen escrito

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

Materiales disponibles en Moodle.

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>