

FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre	AUDITORÍA AVANZADA
Titulación	MÁSTER OFICIAL EN AUDITORÍA DE CUENTAS Y CONTABILIDAD SUPERIOR
Curso	1º
Semestre	Primer o segundo semestre
Créditos ECTS	4
Carácter	Obligatoria
Departamento	ICADE Business School
Área	Contabilidad y Finanzas

Datos del profesorado	
Profesor. Coordinador Asignatura	
Nombre	Belén Toro
Departamento	Gestión Financiera
Área	Contabilidad y Finanzas
e-mail	torob@icade.comillas.edu
Despacho	OD-230
Horario de Tutorías	Disponibilidad continua vía email
Nombre	Eva Agruña
Departamento	IBS
Área	Contabilidad y Finanzas
e-mail	evaagruna@gmail.com
Horario de Tutorías	Disponibilidad continua vía email
Nombre	Santiago Alio
Departamento	Gestión Financiera
Área	Contabilidad y Finanzas
e-mail	sas@icade.comillas.edu
Horario de Tutorías	Disponibilidad continua vía email
Nombre	Lorena Berchez
Departamento	IBS
Área	Auditoría
e-mail	
Horario de Tutorías	Disponibilidad continua vía email

Nombre	María Lacarra Caminero
Departamento	IBS
Área	Contabilidad y Finanzas
e-mail	mlacarra@kpmg.es
Horario de Tutorías	Disponibilidad continua vía email

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil profesional de la titulación
<p>La asignatura “Auditoría avanzada” se integra en el Módulo I, Contabilidad y Auditoría. Su contenido es fundamental y básico para el desarrollo de la actividad de auditoría en cualquier sector ya que se profundiza en las funciones que realiza un auditor y en las normas aplicables, concretamente:</p> <p>Tras haber estudiado “Introducción a la auditoría”, se procede a entender, interpretar y aplicar las normas técnicas de auditoría, sin las cuáles la labor del auditor de cuentas no podría llevarse a cabo. El auditor no sólo debe conocer estas normas, sino que a la hora de auditora es fundamental saber elaborar las llamadas “pruebas de auditoría” que sirvan para justificar y soportar el informe de auditoría que el auditor debe emitir. Como último paso, el auditor debe saber elaborar, basándose en las normas de auditoría y en las pruebas realizadas, un informe; es importante que el auditor sepa no sólo elaborar un informe básico, sino que conozca los diferentes tipos de informes especiales que la legislación mercantil puede requerir al auditor.</p>
Objetivos
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Profundizar en el área de control interno. ▪ Entender y saber aplicar las normas técnicas de auditoría. ▪ Interpretar las normas técnicas de auditoría. ▪ Elaborar pruebas de auditoría. ▪ Realizar un informe final de auditoría e informes especiales requeridos por la legislación mercantil.

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos
BLOQUE 1:
Tema 1: El control interno y la auditoría de cuentas.
Tema 2: Normas técnicas de auditoría.
Tema 3: Las pruebas de auditoría.

Tema 4: El informe de auditoría.

Competencias

Competencias Genéricas del área-asignatura

- CGI2: Resolución de problemas y toma de decisiones.
RA1 Determina el alcance y la utilidad práctica de las nociones teóricas.
RA2 Identifica correctamente los conocimientos aplicables a cada situación.
RA3 Relaciona los conocimientos con las distintas aplicaciones profesionales o prácticas.
RA4 Reconoce y sabe buscar alternativas en la resolución de problemas teóricos y prácticos.
- CGI3: Capacidad de organización y planificación.
RA1 Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática.
RA2 Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo.
- CGI5: Comunicación en lengua extranjera.
RA1 Conoce otras lenguas, fundamentalmente el inglés para comunicarse y utilizar la información necesaria para realizar los trabajos.
- CGP2: Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo.
RA1 Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias.
RA2 Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes.
RA3 Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo.
- CGP3: Capacidad crítica y autocrítica.
RA1 Identifica, establece y contrasta hipótesis, variables y resultados de manera lógica y crítica.
RA2 Revisa las opciones y alternativas con un razonamiento crítico que permita discutir y argumentar opiniones contrarias.
- CGS3: Orientación a la acción y a la calidad.
RA1 Orienta el estudio y el aprendizaje de forma autónoma, desarrollando iniciativa y estableciendo prioridades en su trabajo.
RA2 Gestiona su tiempo participando en la fijación de fechas de entrega, exámenes y asume las responsabilidades de cumplir los objetivos, plazos y trabajos acordados.

Competencias Específicas del área-asignatura

- CE01: Aplicar las normas reguladoras de la Auditoría financiera para poder emitir el correspondiente informe de auditoría.
RA1 Reconoce la información financiera como una de las necesidades esenciales para el funcionamiento de la economía.
RA2 Comprende la importancia de la existencia de una información fiable y relevante para la toma de decisiones.
RA3 Conoce la normativa que regula el sistema contable y los mecanismos que garantizan la aplicación de dicha norma.
RA4 Sabe aplicar las normas de ejecución y de realización del trabajo de Auditoría.
RA5 Saber utilizar las técnicas generalmente aceptadas de Auditoría financiera en

<p>el ejercicio de la profesión de auditor.</p> <p>CE02: Reconocer la importancia de la dimensión ética en la función de auditoría.</p> <p>RA1 Capta críticamente la dimensión ética de la actividad económica.</p> <p>RA2 Es capaz de identificar aspectos y elementos éticos – tanto explícitos, cuanto tangibles – en la dinámica empresarial y en la cultura organizativa en una empresa de auditoría.</p> <p>RA3 Comprende el significado de lo que quiere decirse por dimensión moral y por ética.</p> <p>CE05: Analizar de manera crítica los principios que afectan al marco de actuación profesional del auditor, externo o interno.</p> <p>RA2 Conoce los códigos de conducta de las profesiones financieras, con especial mención a la profesión de auditor externo e interno y los códigos de conducta emitidos por los reguladores, vigentes en la actualidad.</p>

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura	
Metodología Presencial: Actividades	Competencias
<ul style="list-style-type: none"> - Lecciones de carácter expositivo - Análisis y resolución de casos y ejercicios individuales o colectivos - Presentaciones orales de temas y casos, ejercicios y trabajos. 	CGI2, CGI3, GGI5, CGP2, CGP3, CE01, CE02, CE05
Metodología No presencial: Actividades	Competencias
<ul style="list-style-type: none"> - Estudio individual y lectura organizada - Trabajo dirigido - Tutorías académicas 	CGI3, GGI5, CGP2, CGS3, CE01, CE02, CE05

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	PESO
Examen final presencial	Mínimo un 50%-Máximo un 70%
Evaluación continua	Mínimo un 30%- Máximo un 50%

Los alumnos conocerán con detalle los criterios de evaluación al comienzo del curso. La calificación final de la asignatura será numérica entre 0 y 10 puntos de acuerdo con la siguiente escala: 0 – 4,9 suspenso; 5 – 6,9 aprobado; 7 – 8,9 notable; 9 – 10, sobresaliente.

La fórmula derivada de la ponderación que aparece en el cuadro anterior está sometida, sin embargo, a las siguientes normas:

- Para aprobar la convocatoria ordinaria el examen final presencial tendrá que tener una puntuación mínima de 4 sobre 10. Por debajo de esta puntuación no se aplicará la fórmula indicada, siendo la calificación final de suspenso.

En caso de suspender la convocatoria ordinaria, el alumno tiene derecho a una convocatoria extraordinaria donde no se tendrán en cuenta las notas ni de los casos prácticos ni de la asistencia/participación. Dicha convocatoria se regula por las normas generales del máster.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS *

Bibliografía Básica

Libros de texto

La bibliografía básica se corresponde con las normas de auditoría y control interno vigentes en España.

Páginas web

<http://www.icac.meh.es/>

Apuntes

Facilitados el primer día de clase al alumno y/o disponibles en el portal de recursos de IBS – Universidad Pontificia Comillas -.

Bibliografía Complementaria

Libros de texto

Arroyo Martínez, I. et al. (2011): *Auditoría de Cuentas*. Tecnos: Madrid.

Barquero Royo, M. (2013): *Manual práctico de control interno*. Ed. Profit: Barcelona.

Manual de Auditoría (2014). Ed. Francis Lefebvre: Madrid.