



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Introducción a la Auditoría
Código	E000004518
Título	Máster Universitario en Auditoría de Cuentas y Contabilidad Superior por la Universidad Pontificia Comillas
Impartido en	Máster Universitario en Auditoría de Cuentas y Contabilidad Superior [Primer Curso]
Créditos	4,0 ECTS
Carácter	Obligatoria
Responsable	Toro Marín, Belén

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Eva María Agruña Barrón
Departamento / Área	ICADE Business School
Correo electrónico	eagruna@icade.comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil profesional de la titulación
<p>La asignatura "Introducción a la Auditoría" se integra en el módulo I "Contabilidad y Auditoría". Su contenido es fundamental y básico para el desarrollo de la actividad de auditoría en cualquier sector.</p> <p>Es una asignatura esencial en el máster, ya que alrededor de ella pivotan las demás. Supone el primer acercamiento a la auditoría que tiene el alumno en el máster y a partir de esta asignatura se arbitran las demás de este módulo (como Auditoría Avanzada, Auditoría Sectorial y Auditoría Internacional).</p> <p>En esta asignatura el alumno entenderá cuáles son los objetivos del auditor y de la realización de una auditoría, así como aprenderá cuáles son las normas básicas que guían al auditor (normas en las que se profundizará posteriormente en las asignaturas antedichas).</p> <p>Dentro de este primer contacto con la auditoría destaca que el alumno conocerá y entenderá qué es el control interno (básico en la labor diaria del auditor) así como qué es una auditoría de riesgos. Por último, se abordará cómo se gestiona y planifica una auditoría (programa de trabajo).</p>

Competencias - Objetivos	
Competencias	
GENERALES	
CGI01	Capacidad de análisis y síntesis



CGI02	Resolución de problemas y toma de decisiones	
	RA1	Determina el alcance y la utilidad práctica de las nociones teóricas
	RA2	Identifica correctamente los conocimientos aplicables a cada situación
	RA3	Relaciona los conocimientos con las distintas aplicaciones profesionales o prácticas
	RA4	Reconoce y sabe buscar alternativas en la resolución de problemas teóricos y prácticos
CGI03	Capacidad de organización y planificación	
CGI04	Capacidad de gestionar información proveniente de fuentes diversas	
CGI05	Comunicación en una lengua extranjera	
CGI06	Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio	
	RA1	Es capaz de utilizar las TIC como una herramienta para la expresión y la comunicación: programas de procesador de texto, hoja de cálculo y presentaciones
	RA2	Conoce, maneja y sabe identificar los programas informáticos especializados para hacer análisis cuantitativos y sacar conclusiones
CGP01	Habilidades interpersonales: escuchar, argumentar y debatir	
CGP02	Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo	
	RA1	Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias
	RA2	Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes
	RA3	Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo
CGP03	Capacidad crítica y autocrítica	
	RA1	Identifica, establece y contrasta las hipótesis, variables y resultados de manera lógica y crítica
	RA2	Revisa las opciones y alternativas con un razonamiento crítico que permita discutir y argumentar opiniones contrarias
CGP04	Compromiso ético	
CGS01	Capacidad para aprender y trabajar autónomamente	
	RA1	Orienta el estudio y el aprendizaje de forma autónoma, desarrollando iniciativa y estableciendo prioridades en su trabajo



	RA2	Gestiona su tiempo participando en la fijación de fechas de entrega, exámenes y asume las responsabilidades de cumplir los objetivos, plazos y trabajos acordados
CGS03	Orientación a la acción y a la calidad	
	RA1	Está motivado por mejorar la calidad del trabajo y la consecución de logros
	RA2	Profundiza en los trabajos que realiza
	RA3	Participa en los procesos de autoevaluación para mejorar de forma continua
CGS05	Iniciativa y espíritu emprendedor	
	RA1	Identifica y crea nuevas formas de aplicar los conocimientos adquiridos a la resolución de problemas prácticos
	RA2	Sabe establecer novedades e introducir nuevas ideas para la aplicación de la teoría a los casos prácticos
ESPECÍFICAS		
CE01	Aplicar las normas reguladoras de la Auditoría financiera para poder emitir el correspondiente informe de Auditoría	
	RA5	Saber utilizar las técnicas generalmente aceptadas de Auditoría financiera en el ejercicio de la profesión de auditor
CE02	Reconocer la importancia de la dimensión ética en la función de auditoría	
	RA3	Comprende el significado de lo que quiere decirse por dimensión moral y por ética
CE03	Describir las áreas más problemáticas desde un punto de vista ético en el ámbito de una firma de auditoría	
	RA1	Conoce la existencia y es capaz de identificar algunos de los problemas éticos y más recurrentes en la ética en la contabilidad, la ética en las fusiones de empresas, el uso de información privilegiada y los aspectos éticos de los sistemas retributivos de los directivos y la auditoría en general
CE04	Aplicar un razonamiento ético para abordar problemas éticos de gestión y llegar a propuestas de actuación éticamente aceptables y coherentes	
	RA1	Comprende la significación y relevancia de la realidad moral del sujeto humano
	RA2	Es capaz de identificar la problemática moral y aplicar el razonamiento moral
CE05	Analizar de manera crítica los principios que afectan al marco de actuación profesional del auditor, externo o interno	
	RA2	Conoce los códigos de conducta de las profesiones financieras, con especial mención a la profesión de auditor externo e interno y los códigos de conducta emitidos por los reguladores, vigentes en la actualidad



BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

BLOQUE 1:

Tema 1: Introducción a la auditoría

Tema 2: La Ley de Auditoría de Cuentas.

Tema 3: Introducción al Control Interno y Auditoría de Riesgos

Tema 4: Planificación de la auditoría

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Metodología Presencial: Actividades

- Lecciones de carácter expositivo
- Análisis y resolución de casos y ejercicios individuales o colectivos
- Presentaciones orales de temas y casos, ejercicios y trabajos.

Metodología No presencial: Actividades

- Estudio individual y lectura organizada
- Trabajo dirigido
- Tutorías académicas

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES	
Sesiones generales de presentación de contenidos	Ejercicios y resolución de problemas
25.00	15.00
HORAS NO PRESENCIALES	
Estudio y documentación	
60.00	
CRÉDITOS ECTS: 4,0 (100,00 horas)	

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
	En el examen oral se valorará al alumno por su capacidad para pensar, razonar y exponer como un	



Examen presencial- combinación Oral + Escrito	auditor de cuentas. En el examen escrito se valorarán los conocimientos técnicos adquiridos a lo largo de la asignatura	50
Evaluación continua que se compondrá de la valoración de las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none">• Participación proactiva en clase• Pruebas de valoración de conocimientos (test, preguntas cortas, desarrollo). Mínimo 3 pruebas a lo largo de la asignatura.• Defensa de trabajo en grupo (documento word, ppt y exposición) sobre tipos de auditoría	Se valorarán tanto los conocimientos técnicos adquiridos como la capacidad del alumno a adaptarse a preguntas, escenarios y situaciones sobrevenidas con una mentalidad de auditor.	50

Calificaciones

Los alumnos conocerán con detalle los criterios de evaluación al comienzo del curso.

La calificación final de la asignatura será numérica entre 0 y 10 puntos de acuerdo con la siguiente escala: 0 – 4,9 suspenso; 5 – 6,9 aprobado; 7 – 8,9 notable; 9 – 10, sobresaliente.

La fórmula derivada de la ponderación que aparece en el cuadro anterior está sometida, sin embargo, a las siguientes normas:

- Para aprobar la convocatoria ordinaria el examen final presencial tendrá que tener una puntuación mínima de 4 sobre 10. Por debajo de esta puntuación no se aplicará la fórmula indicada, siendo la calificación final de suspenso.

En caso de suspender la convocatoria ordinaria, el alumno tiene derecho a una convocatoria extraordinaria donde no se tendrán en cuenta las notas ni de los casos prácticos ni de la asistencia/participación. Dicha convocatoria se regula por las normas generales del máster.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

La bibliografía básica se corresponde con la Ley de Auditoría de Cuentas, su Reglamento de Desarrollo y las NIA-ES.

Páginas web

<http://www.icac.meh.es/>

Moodle de la asignatura



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2022 - 2023

Bibliografía Complementaria

A lo largo de la asignatura se compartirá con los alumnos artículos y lecturas específicas de los temas cubiertos en clase.

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>