



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Francés (B2)/ Francés I / Francés II
Código	E000000415
Título	Diploma en Competencias Comunicativas y Estudios en Lenguas Extranjeras
Impartido en	Grado en Administración y Dirección de Empresas con Mención en Internacional (E-4) [Primer Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas con Mención en Internacional (E-4) [Tercer Curso] Grado en Derecho y Grado en Relaciones Internacionales (E-5) [Cuarto Curso] Grado en Derecho y Grado en Relaciones Internacionales (E-5) [Quinto Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Relaciones Internacionales (E-6) [Cuarto Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Relaciones Internacionales (E-6) [Tercer Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas (E-2) - Bilingüe en inglés [Segundo Curso] Grado en Filosofía [Cuarto Curso] Grado en Filosofía [Primer Curso] Grado en Filosofía [Segundo Curso] Grado en Filosofía [Tercer Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías de Telecomunicación [Primer Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías de Telecomunicación [Segundo Curso] Grado en Ingeniería Matemática e Inteligencia Artificial [Primer Curso] Grado en Ingeniería Matemática e Inteligencia Artificial [Segundo Curso] Grado en Psicología [Primer Curso] Grado en Psicología [Segundo Curso] Grado en Trabajo Social [Primer Curso] Grado en Trabajo Social [Segundo Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales [Primer Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales [Segundo Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Anual
Créditos	12,0 ECTS
Carácter	Básico
Departamento / Área	Instituto de Idiomas Modernos
Responsable	Carmelo ALZAS MORENO
Horario de tutorías	pedir cita ac62@comillas.edu
Descriptor	En esta asignatura se introducen los conceptos y el léxico necesarios para estudiar o trabajar en un entorno internacional. Se trabajan los conocimientos generales de francés para que, al finalizar la asignatura, el alumno esté familiarizado con este idioma y sea capaz de comunicarse oralmente y por escrito sobre los temas estudiados

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Carmelo Alzas Moreno
Departamento / Área	Instituto de Idiomas Modernos



Correo electrónico

ac62@comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura

Aportación al perfil profesional de la titulación

El francés es una herramienta valiosa para cualquier profesión, sobre todo para aquéllos que deseen trabajar en un entorno internacional.

Prerequisitos

Hacer una prueba de nivel para asignarle el grupo correspondiente según los criterios del "Marco común europeo de referencia para las lenguas" o haber cursado Francés Intermedio I (B1)

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

CG01	Comunicación en una lengua extranjera
------	---------------------------------------

ESPECÍFICAS

CE01	Capacidad para trabajar en un contexto internacional
------	--

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS Nivel B2

Contenidos – Bloques Temáticos

BLOQUE 1: 1º CUATRIMESTRE

Tema 1: Modas y tendencias

1.1 Contenido lingüístico y gramatical

- El participio presente, el participio compuesto y el adjetivo verbal
- El futuro anterior
- La expresión de la oposición
- Las conjunciones temporales

1.2 Contenido léxico

- El léxico de la apariencia y de la imagen
- El léxico de la moda y de la alimentación
- El léxico de las vacaciones



1. Destrezas comunicativas

- Descubrir un fenómeno de moda y analizar su relación con la apariencia y la moda
- Presentar una tendencia y describir un modo de consumo alimentario
- Describir una modalidad de vacaciones
- Analizar una tendencia e introducir un texto explicativo
- Comentar unas prácticas sociales

Tema 2: Una historia común (tema 3 en el manual)

2.1 – Contenido lingüístico y gramatical

- Los comparativos y los superlativos
- Los pronombres relativos
- La puesta en relieve
- Los pronombres Y y EN
- Los registros de lengua

2.2 – Contenido léxico

- Hablar del patrimonio cultural
- El léxico del cine y de la televisión
- Hablar de una obra literaria

2.3 – Destrezas comunicativas

- Comparar y expresar preferencias
- Resumir un libro y dar su opinión
- Debatir
- Hacer el retrato de un actor o una actriz
- Plantear un problema y proponer soluciones
- Describir una especificidad cultural
- Expresar su opinión sobre una tendencia
- Comprender un proceso de creación

Tema 3: Las nuevas tecnologías (tema 4 en el manual)

3.1 – Contenido lingüístico y gramatical

- Los conectores de causa, consecuencia
- Los prefijos negativos
- La forma interrogativa por inversión
- La expresión de la duración temporal

3.2 – Contenido léxico

- El léxico de las nuevas tecnologías y de las redes sociales

3.3 – Destrezas comunicativas

- Describir y comentar la actualidad tecnológica
- Cuestionar las ventajas y los inconvenientes de las nuevas tecnologías
- Desarrollar un punto de vista y un razonamiento

Tema 4: Cuestiones de sociedad (tema 5 en el manual)

4.1 – Contenido lingüístico y gramatical

- Los valores del subjuntivo
- La forma pasiva
- Las matizaciones

4.2 – Contenido léxico

- El léxico de la salud
- Las instituciones y la política
- Las emociones y los sentimientos

4.3 – Destrezas comunicativas

- Debatir una tema de sociedad y posicionarse
- Describir y comparar acontecimientos culturales y políticos

Contenidos – Bloques Temáticos

BLOQUE 2 2º CUATRIMESTRE

Tema 5: Hacemos evolucionar la sociedad (tema 6 en el manual)

5.1 – Contenido lingüístico y gramatical

- Los adjetivos y pronombres indefinidos
- La expresión de la condición
- La concordancia del participio pasado

5.2 – Contenido léxico

- El léxico de la empresa, de la economía y de las finanzas
- Hablar de biodiversidad
- Hablar de publicidad
- Hablar de solidaridad

5.3 – Destrezas comunicativas

- Saber hacer un balance
- Provocar una toma de conciencia y hacer recomendaciones
- Proponer una acción
- Denunciar un problema de sociedad y proponer soluciones

Tema 6: Actuamos en el trabajo (tema 7 en el manual)

6.1 – Contenido lingüístico y gramatical

- El discurso indirecto
- El doble uso del pronombre

6.2 – Contenido léxico

- El registro formal e informal

- Algunas figuras de estilo y algunas formas de matización

6.3 – Destrezas comunicativas

- Comparar prácticas profesionales
- Presentar itinerarios personales
- Identificar y describir competencias profesionales
- Comunicar en un entorno profesional
- Comprender un entorno profesional
- Expresar un punto de vista sobre un tema de trabajo

Tema 7: Debatisimos sobre modelos educativos (tema 8 en el manual)

7.1 – Contenido lingüístico y gramatical

- La nominalización
- Las oraciones relativas
- El subjuntivo en las expresión de una opinión y de una probabilidad
- La negación con NI ... NI

7.2 – Contenido léxico

- Hablar de los estudios y del sistema educativo
- Hablar del aprendizaje de las lenguas
- Hablar de pedagogía

7.3 – Destrezas comunicativas

- Presentar experiencias innovadoras
- Dar explicaciones
- Hablar del aprendizaje de las lenguas
- Cuestionar la utilidad de los diplomas
- Analizar diferencias

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

METODOLOGÍA DOCENTE

Metodología Presencial: Actividades

El enfoque de la asignatura es eminentemente práctico, centrado en el alumno, fomentando su autonomía y su participación activa en su propio aprendizaje con el fin de ayudarlo a desarrollar las destrezas comunicativas necesarias para poder desenvolverse con soltura en su futuro profesional.

Para practicar los aspectos orales del idioma y elaborar los trabajos en grupo que serán asignados a lo largo del curso, la asistencia a clase es imprescindible. Los aspectos orales se desarrollan a través del trabajo individual, en parejas y en grupos, llevando a cabo diversas tareas comunicativas a partir de los temas propuestos en el manual así como en el material complementario que se distribuirá a lo largo del



curso o que estará disponible en el Portal de Recursos. La clase se imparte enteramente en francés y los alumnos deben expresarse en este idioma en todo momento.

Para alcanzar los objetivos específicos previstos y las competencias seleccionadas, se utiliza la siguiente metodología:

- a. Por cada bloque temático de la asignatura, se seguirá el siguiente proceso de aprendizaje:

Todas las clases intercalan:

- **Clase magistral** – parte teórica y presencial de la clase que sirve para la introducción del tema y la explicación de los contenidos de la unidad, con énfasis especial en los aspectos lingüísticos tales como la gramática y el léxico.

- **Trabajo cooperativo, trabajo dirigido y seminarios:** sesiones presenciales

supervisadas en las que, tanto de forma individual como en pareja o grupo, el estudiante

se convierte en el protagonista. El objetivo es la práctica y producción de francés en el aula.

Las clases están centradas en la participación activa de los alumnos con trabajos prácticos

en grupos y parejas además de ejercicios y prácticas individuales. Estas actividades pueden

incluir ejercicios escritos y orales, ejercicios de comprensión de material audiovisual,

intercambio oral de información, discusiones en clase, lectura y análisis de textos.

El profesor estimulará y realizará un seguimiento del proceso de aprendizaje de los alumnos,

observando, ayudándoles y corrigiéndoles cuando sea necesario.

- b. **Presentación oral en equipos de trabajo**

- c) **Utilización de Tecnologías de la Información** Periódicamente se utilizará el Laboratorio

Multimedia para ejercicios de audio, video y la elaboración de trabajos escritos o de

búsqueda de información específica. Otras actividades de enseñanza y aprendizaje pueden

estar programadas para ser desarrolladas en un espacio dotado de un equipamiento multi-

media especializado para el aprendizaje de lenguas extranjeras (equipos informáticos,

auriculares, micrófonos, materiales complementarios)



d. Controles y exámenes

Metodología no Presencial: Actividades

a. Trabajo autónomo del alumno:

b. En combinación con el resto de actividades formativas, los trabajos que se asignarán para hacer en casa son imprescindibles para la adquisición de las competencias generales y específicas.

a. Trabajo personal escrito del alumno, que realizará los ejercicios asignados del manual, utilizando el Portal de Recursos para corregirlos de forma autónoma y planteando cualquier duda o dificultad en la siguiente sesión. En algunos casos, los ejercicios se recogerán y corregirán. La finalidad de esta tarea es practicar y reforzar los conocimientos, el vocabulario, y las estructuras presentadas en clase así como desarrollar su capacidad de comprensión oral y escrita en inglés

b. Trabajo personal de comprensión oral del alumno, que realizará los ejercicios asignados, utilizando el Portal de Recursos para escuchar o ver los materiales audiovisuales a los que accederá a través del Portal de Recursos.

c. Trabajo colaborativo en grupos para la preparación de trabajos orales o escritos. Fuera de clase el alumno tendrá que preparar los trabajos que luego se expondrán o se desarrollarán en grupos en el aula.

d. El alumno deberá ser capaz de utilizar el correo electrónico para enviar sus trabajos escritos como documentos adjuntos al profesor desde el Laboratorio Multimedia. Según el nivel, el alumno utilizará el portal de recursos y/ o un CD de apoyo para realizar ejercicios de gramática, vocabulario, comprensión oral y escrita y pronunciación.

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES			
Clases teóricas	Clases prácticas	Actividades académicamente dirigidas	Evaluación
10.00	50.00	50.00	10.00
HORAS NO PRESENCIALES			
Trabajo autónomo sobre contenidos prácticos	Realización de trabajos colaborativos	Estudio	
100.00	40.00	40.00	
CRÉDITOS ECTS: 12,0 (300,00 horas)			

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
1 - Actividades orales en clase (ejercicios de comprensión, expresión y debates)	1 - 15% de la nota	
	2 - 15 % de la nota	
	3 - 20 % de la nota	
	4 - 50 % de la nota	
	En el caso de que la asignatura sea cuatrimestral , se elabora una nota final cada cuatrimestre. No se hace	



<p>Gramática, sintaxis, léxico, contenido, nociones y fluidez</p> <p>2 - Trabajos escritos en clase y fuera de clase</p> <p>Gramática, sintaxis, léxico, contenido y nociones</p> <p>3 - Controles escritos y orales</p> <p>Gramática, sintaxis, léxico, contenido, nociones, calidad y claridad de la información</p> <p>4 - Exámenes parciales escritos y ponencia</p> <p>Gramática, sintaxis, léxico, contenido, nociones, calidad y claridad de la información</p> <p>Ver ponderación de las actividades en la nota final en el siguiente apartado "Criterios",</p>	<p>media anual.</p> <p>En el caso de que la asignatura sea anual, la nota final de la convocatoria ordinaria será la media de las dos notas cuatrimestrales: 1er cuatrimestre=50%, 2º cuatrimestre=50%. Sin embargo, para realizar la media, será indispensable aprobar el 2ºcuatrimestre con una nota mínima de 5 sobre 10. En el caso de no aprobar el 2º cuatrimestre, la nota final máxima que podrá obtener el alumno será un 4,0 y el alumno tendrá que presentarse a la siguiente convocatoria.</p> <p>En el caso de no presentarse al examen final del 2º cuatrimestre, en el acta aparecerá NP (No presentado).</p> <p>El examen de convocatoria extraordinaria de julio abarca la materia de toda la asignatura.</p> <p>Los alumnos de Grado de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería (ICAI) siguiendo la normativa de su centro, así como los alumnos de "curso complementario" solo tienen una convocatoria por curso académico en idiomas.</p>	<p>50% actividades + 50% exámenes parciales y ponencia</p>
---	--	--

Calificaciones

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Nivel B2

Asistencia

De acuerdo con el Artículo 93 del Reglamento General, la inasistencia a más de un tercio de las horas presenciales sin tener una dispensa de escolaridad expedida por su Facultad/Escuela, puede tener como consecuencia la imposibilidad de que el alumno se presente al examen final. Como consecuencia de la aplicación de esta norma, el alumno figurará como "No presentado" en el acta de la convocatoria ordinaria.

Actividades de evaluación

CRITERIOS

Actividades orales en clase (ejercicios de comprensión y expresión, debates)

Gramática, sintaxis, léxico, contenido, nociones y fluidez.

15%

Trabajos escritos en clase y fuera de clase

Gramática, sintaxis, léxico, contenido y nociones

15%

Controles escritos y orales

Gramática, sintaxis, léxico, contenido,

nociones, calidad y claridad de la información

20%

Exámenes parciales escritos y ponencia

Gramática, sintaxis, léxico, contenido,

nociones, calidad y claridad de la información

50%

En el caso de que la asignatura sea **cuatrimestral**, se elabora una nota final cada cuatrimestre. No se hace media anual.

En el caso de que la asignatura sea **anual**, la nota final de la convocatoria ordinaria será la media de las dos notas cuatrimestrales: 1er cuatrimestre=50%, 2º cuatrimestre=50%. **Sin embargo, para realizar la media, será indispensable aprobar el 2º cuatrimestre con una nota mínima de 5 sobre 10.** En el caso de no aprobar el 2º cuatrimestre, la nota final máxima que podrá obtener el alumno será un 4,0 y el alumno tendrá que presentarse a la siguiente convocatoria.

En el caso de no presentarse al examen final del 2º cuatrimestre, en el acta aparecerá NP (No presentado).

El examen de convocatoria extraordinaria de julio abarca la materia de toda la asignatura.

Los alumnos de Grado de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería (ICAI) siguiendo la normativa de su centro, así como los alumnos de "curso complementario" solo tienen una convocatoria por curso académico en idiomas.

PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

Actividades	Fecha de realización	Fecha de entrega
RESUMEN PLAN DE LOS TRABAJOS Y CRONOGRAMA Nivel B2		
Actividades Presenciales y No presenciales		
1º CUATRIMESTRE		
Fecha de realización		



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2022 - 2023

Fecha de

entrega

Ejercicio escrito

Semana 5

Actividad oral

Semana 7

Examen escrito

Semana 9

Examen oral

Semana 10

Ejercicio escrito

Semana 12

Actividad oral

Semana 13

Examen parcial

Semana 14

Actividades Presenciales y No presenciales

2º CUATRIMESTRE

Fecha de

realización

Fecha de

entrega

Examen oral



Semana 4		
Ejercicio escrito		
Semana 9		
Actividad oral		
Semana 10		
Examen parcial escrito		
Semana 14		
Examen oral		
Semana 14		
Primer cuatrimestre: ejercicios escritos (semanas 5, 9 y 12) - actividad oral (semanas 7, 10 y 13) - examen parcial (semana 14)		
Segundo cuatrimestre: examen oral (semana 4) - ejercicio escrito (semana 9) - actividad oral (semana 10) - examen parcial escrito (semana 14) - examen oral (semana 14)	por determinar	por determinar

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS Nivel B2

Bibliografía Básica

.Alter ego plus B2 - Livre de l'élève – Hachette 2015

Bibliografía Complementaria

Páginas web

www.club-forum.com/www.lepointdufle.net/www.bonjourdefrance.com

www.didieraccord.com/www.tf1.fr/www.france2.fr/www.rfi.fr/arte-tv.com

www.lepointdufle.net



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2022 - 2023

Apuntes

Fotocopias entregadas por el profesor

Otros materiales

Mapas, fotos, cartas y folletos

Bibliografía Complementaria

Libros de texto

Libros de texto

.Saison 4 – Maison des langues, 2015

. Entre nous – Didier, 2015

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>