



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Técnicas de comunicación escrita
Código	E000011719
Título	Diploma de Habilidades Personales, Comunicativas y Profesionales
Impartido en	Grado en Psicología [Primer Curso] Grado en Psicología y Grado en Administración y Dirección de Empresas [Segundo Curso] Grado en Psicología y Grado en Criminología [Primer Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	2,0 ECTS
Carácter	Obligatoria (Grado)
Departamento / Área	Departamento de Psicología Facultad de Ciencias Humanas y Sociales
Horario	Según grupo y titulación: Lunes (8:30-10:20), Viernes (10:30-12:30; 12:40-14:30).
Horario de tutorías	Previa cita por correo electrónico
Descriptor	Este curso se propone introducir al alumno en la metodología propia de la investigación y el trabajo académicos. Se abordarán así cuestiones específicas y formales, como los modos de citación o la corrección y precisión lingüística y también todo lo referido a la gestión y búsqueda de información. En este sentido, llevará a cabo un planteamiento crítico y analítico de los problemas que la gestión de la información plantea en la actualidad: desde las "Fake news" a la digitalización y su impacto comunicativo. Se espera que el alumno se familiarice con la importancia de la escritura, no solo como herramienta de conocimiento, sino de transformación social.

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	JOAN CALVIN PALOMARES
Departamento / Área	Universidad de Mayores
Correo electrónico	jcalvin@comillas.edu
Profesor	
Nombre	María de las Nieves Algaba Pacios
Departamento / Área	Departamento de Filosofía y Humanidades
Correo electrónico	minalgaba@comillas.edu
Profesor	
Nombre	Román Facundo Trenado Rosa
Correo electrónico	rftrenado@comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA



Contextualización de la asignatura

Competencias - Objetivos

Competencias

BÁSICAS

CGI01	Capacidad de análisis y síntesis	
	RA1	Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos
	RA2	Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos
	RA3	Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada
CGI02	Capacidad de organización y planificación	
	RA1	Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática
CGI03	Conocimientos básicos del área de estudios	
	RA1	Utiliza fuentes primarias sobre las diferentes materias y asignaturas
	RA2	Se interesa por las bases teóricas que sostienen su actuación profesional e identifica autores relevantes
CGI04	Comunicación oral y escrita en la lengua propia	
CGI05	Conocimiento de lengua extranjera	
CGI06	Habilidades informáticas básicas	
CGI07	Capacidad de búsqueda y gestión de la información	
	RA1	Es capaz de buscar y analizar información procedente de fuentes diversas
	RA2	Dispone de diversas estrategias de búsqueda documental
	RA3	Cita adecuadamente dichas fuentes
	RA4	Incorpora la información a su propio discurso
	RA5	Maneja bases de datos relevantes para el área de estudio
	RA6	Contrasta las fuentes, las critica y hace valoraciones propias
CGP11	Capacidad crítica y autocrítica	
CGP12	Trabajo en equipo	



	RA1	Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias
	RA2	Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes
	RA3	Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo
CGP13	Habilidades interpersonales	
GENERALES		
CGS11	Capacidad de aprender	
CGS13	Capacidad para trabajar de forma autónoma	
CGS16	Comprensión del hecho religioso y de los valores cristianos	
CGS18	Capacidad de trabajo intelectual	
	RA1	Se muestra abierto e interesado por nuevas informaciones
	RA2	Cambia y adapta sus planteamientos iniciales a la luz de nuevas informaciones
	RA4	Establece relaciones y elabora síntesis propias sobre los contenidos trabajados
CGS21	Capacidad para generar nuevas ideas	
	RA1	Elabora trabajos adoptando enfoques originales
CGS24	Habilidad para trabajar y aprender de forma autónoma	
	RA2	Busca y encuentra recursos adecuados para sostener sus actuaciones y realizar sus trabajos.
	RA3	Amplía y profundiza en la realización de sus trabajos

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

Bloque 1: Búsqueda, obtención y gestión de la información.

- ¿Qué es información? La «Era de la Información» y el problema de la posverdad: *Fake news*, redes sociales y la condición digital.
 - Teorías sobre la formación de la opinión pública.
 - Los buscadores, las principales bases de datos.
 - Las bibliotecas.
- Técnicas para generar, jerarquizar y ordenar las ideas.
- Teoría de la argumentación.
- «La ética del discurso»: El problema del impacto comunicativo.

Bloque 2: Citación y bibliografía.

- Las normas APA.
- El plagio, *Turnitin* y la propiedad intelectual.

Bloque 3: La comunicación escrita. Análisis de argumentos y técnicas.

- La estructuración del texto y las partes del trabajo académico.
- La redacción del texto: el párrafo, la frase y los mecanismos de cohesión. Los marcadores discursivos.
- La escritura académica y sus características: precisión lingüística y coherencia textual. El registro lingüístico.
- Tipificación y corrección de errores frecuentes: deixis, anacolutos, repeticiones, puntuación.

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Las clases teóricas (magistrales) se combinarán con diferentes actividades en las que los alumnos podrán poner en práctica lo expuesto por el profesor.

A partir de ejemplos concretos y con el empleo de distintos materiales audiovisuales, se reflexionará sobre la correcta elaboración del texto académico: desde las fuentes documentales, los recursos y las técnicas y estrategias discursivas hasta el correcto modo de citar y referenciar según las normas APA.

Para que el alumno pueda ser evaluado positivamente, es requisito imprescindible haber asistido con regularidad a las clases. Las ausencias no justificadas tendrán una incidencia negativa en la calificación de la asignatura y, en determinados casos, y según la normativa académica de la Universidad, podrán suponer la pérdida de convocatoria y del derecho a evaluación de los trabajos solicitados (art. 93 del Reglamento General). Así mismo, cualquier retraso en las fechas de entrega que no sea debidamente justificado supondrá una penalización en la calificación del trabajo en cuestión.

METODOLOGÍA NO PRESENCIAL:

Partiendo de las explicaciones de clase, se solicitará a los estudiantes que realicen un trabajo final mediante el que pondrán en práctica los conocimientos adquiridos.

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO



HORAS PRESENCIALES		
Lección magistral	Resolución de casos prácticos	Actividades complementarias
25.00	10.00	10.00
HORAS NO PRESENCIALES		
Realización de trabajos colaborativos		
15.00		
CRÉDITOS ECTS: 2,0 (60,00 horas)		

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Realización de un trabajo final (que podrá ser colaborativo, según los criterios establecidos por el profesor) en torno a alguno de los temas relacionados con los contenidos impartidos en la asignatura.	Se valorará, además de los la coherencia en la elección y desarrollo del tema, la metodología empleada, el rigor académico, la precisión terminológica, la calidad de la argumentación y exposición, la pertinencia del soporte bibliográfico y la relevancia científica de los resultados obtenidos.	40 %
Realización de tareas y/o actividades en el aula para evaluar la asimilación de los conceptos trabajados teóricamente en las distintas sesiones (técnicas de argumentación, resumen y valoración crítica, ejercicios sobre corrección y precisión lingüística, dinámicas de generación y organización de ideas, prácticas sobre búsqueda de información, elaboración de una bibliografía según normas APA, etc.).	Se evaluará la adecuación de las tareas y/o actividades a las premisas teóricas establecidas en las clases magistrales, el rigor académico en la presentación y la corrección en la expresión.	50 %
Asistencia y participación activa en las realización de las actividades presenciales en el aula. El estudiante debe tener en cuenta que, al tratarse de una asignatura eminentemente práctica, la asistencia a las clases se vincula directamente con la elaboración y evaluación de las tareas.	Se valorará el interés por los temas abordados y la capacidad de trabajo.	10 %

PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

Actividades	Fecha de realización	Fecha de entrega
Realización de tareas y/o actividades para evaluar la asimilación de los contenidos explicados.	Septiembre-noviembre	Septiembre-noviembre



Trabajo Final	Septiembre-noviembre	Noviembre

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

- Barrientos, A., Caldevilla-Domínguez, D. y Yezerka, L. (2022). Fake News y posverdad: Relación con las redes sociales y fiabilidad de contenidos. En *Fonseca: Journal of Communication*, 24, 149-162.
- Bergmann, J. (1998). Introduction: Morality in Discourse. En *Research on Language and Social Interaction*, 31 (3&4), 279-294.
- Cassany, D. (1995). *La cocina de la escritura*. Anagrama.
- Cassany, D. (2018). *Describir el escribir. Cómo se aprende a escribir*. Planeta.
- Coeckelbergh, M. (2023). *La filosofía política de la inteligencia artificial*. Catedra.
- Ellul, J. (1962, trad. 1973). *Propaganda: The Formation of Men's Attitudes*. Vintage Books.
- Gómez Torrego, L. (2006). *Hablar y escribir correctamente. Gramática normativa del español actual*. Arco Libros.
- Instituto Cervantes (2013). *Las 500 dudas más frecuentes del español*. Instituto Cervantes y Espasa.
- Marraud, H. (2013). *¿Es lógic@? Análisis y evaluación de argumentos*. Catedra.
- Martínez de Sousa, J. (2012). *Manual de estilo de la lengua española*. TREA.
- Montolío, E. (2014). *Manual de escritura: académica y profesional*. Ariel.
- Montolío, E. (2015). *Conectores de la lengua escrita*. Ariel.
- Queneau, R. (1999). *Ejercicios de estilo*. Catedra.
- Real Academia Española (RAE) (2010). *Ortografía de la lengua española*. Espasa.
- Reyes, G. (2008). *Cómo escribir bien en español. Manual de redacción*. Arco Libros.
- Roselló Verdeguer, J. (2012). 101 Ejercicios para aprender a puntuar. En *Normas. Revista de Estudios Lingüísticos Hispánicos*, Anejo 2, 1-57.
- Roszak, T. (1986, reimpr. 2006). *El culto a la información: Un tratado sobre alta tecnología, inteligencia artificial y el verdadero arte de pensar*. Gedisa.
- Serrano Serrano, J. (2002). *Guía práctica de redacción*. Anaya.
- Sánchez-Medero, R. (2016). *La comunicación política. Nuevas dinámicas y ciudadanía permanente*. Technos.
- Zuboff, S. (2019). *La era del capitalismo de la vigilancia*. Paidós.

Bibliografía Complementaria

- Página web de la Real Academia Española (RAE): <http://www.rae.es>
- Diccionario Panhispánico de dudas de la RAE: <https://www.rae.es/dpd/>
- Fundación de español urgente: <https://www.fundeu.es/>
- Instituto Cervantes: <http://www.cervantes.es/default.htm>

Normas APA: <https://normas-apa.org/wp-content/uploads/Guia-Normas-APA-7ma-edicion.pdf>

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2023 - 2024

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>