



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Gestión de Servicios de Enfermería
Código	E000000956
Título	N/A
Impartido en	Grado en Enfermería [Cuarto Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	3,0 ECTS
Carácter	Obligatoria (Grado)
Departamento / Área	Escuela Universitaria de Enfermería y Fisioterapia
Responsable	Pablo Plaza Zamora
Horario	Según horarios publicados por la Jefatura de Estudios.
Horario de tutorías	Solicitar Cita.

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Pablo Plaza Zamora
Departamento / Área	Área de Enfermería
Despacho	Ciempozuelos
Correo electrónico	pplaza@comillas.edu
Teléfono	918933769

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil profesional de la titulación
<p>La asignatura de <i>Gestión de servicios de enfermería</i>, pretende aportar al alumno los conocimientos necesarios para gestionar de manera óptima los recursos humanos, materiales y los cuidados de enfermería de los que es responsable, teniendo en cuenta las características organizacionales, evaluando y tomando las decisiones pertinentes en las diferentes situaciones que puedan aparecer de salud y enfermedad.</p> <p>La asignatura tiene como objetivo prioritario dotar al alumnado de conocimientos y destrezas en:</p> <ul style="list-style-type: none">• Los procesos de gestión implicados en los cuidados de enfermería.• Las herramientas necesarias para poder gestionar con calidad los cuidados enfermeros.• El trabajo en equipo.



Prerequisitos

Ninguno.

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

CG01	Capacidad de análisis y síntesis
CG02	Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
CG03	Planificación y gestión del tiempo
CG04	Conocimientos generales básicos del área de estudio
CG05	Conocimientos básicos de la profesión
CG06	Comunicación oral y escrita en lengua materna
CG09	Habilidades de investigación
CG10	Capacidad aprender
CG11	Habilidades de gestión y de información (buscar y analizar)
CG12	Capacidad de crítica y autocrítica
CG14	Capacidad para generar nuevas ideas (creatividad)
CG15	Resolución de problemas
CG16	Toma de decisiones
CG17	Trabajo en equipo
CG18	Habilidades interpersonales
CG19	Liderazgo
CG20	Capacidad para trabajar en un equipo interdisciplinar
CG26	Diseño y gestión de proyectos
CG29	Preocupación por la calidad
CG30	Motivación

ESPECÍFICAS



CE01	Capacidad para trabajar en un contexto profesional, ético y de códigos reguladores y legales, reconociendo y respondiendo a dilemas y temas éticos o morales en la práctica diaria.
CE02	Capacidad para trabajar de una manera holística, tolerante, sin enjuiciamientos, cuidadosa y sensible, asegurando que los derechos, creencias y deseos de los diferentes individuos o grupos no se vean comprometidos.
CE04	Ser consciente de los diversos roles, responsabilidades y funciones de una enfermera.
CE05	Capacidad para ajustar su papel con el objeto de responder efectivamente a las necesidades de la población o los pacientes. Cuando sea necesario y apropiado, ser capaz de desafiar los sistemas vigentes para cubrir las necesidades de la población y los pacientes.
CE06	Capacidad para aceptar la responsabilidad de su propio aprendizaje y desarrollo profesional, utilizando la evaluación como el medio para reflejar y mejorar su actuación y aumentar la calidad de los servicios prestados.
CE09	Capacidad para responder a las necesidades del paciente planificando, prestando servicios y evaluando los programas individualizados más apropiados de atención junto al paciente, sus cuidadores y familias y otros trabajadores sanitarios o sociales.
CE10	Capacidad para cuestionar, evaluar, interpretar y sintetizar críticamente un abanico de información y fuentes de datos que faciliten la elección del paciente.
CE11	Capacidad de hacer valer los juicios clínicos para asegurar que se alcanzan los estándares de calidad y que la práctica está basada en la evidencia.
CE17	Capacidad para informar, educar y supervisar a pacientes y cuidadores y sus familias (utilizando las habilidades)
CE21	Conocimiento relevante de y capacidad para aplicar ética, legislación y humanidades.
CE22	Conocimiento relevante de y capacidad para aplicar tecnología e informática a los cuidados de salud.
CE23	Conocimiento relevante de y capacidad para aplicar política nacional e internacional.
CE24	Conocimiento relevante de y capacidad para aplicar resolución de problemas y toma de decisiones.
CE27	Capacidad para permitir que los pacientes y sus cuidadores expresen sus preocupaciones e intereses, y que puedan responder adecuadamente. Por ej, emocional, social, psicológica, espiritual o físicamente.
CE34	Capacidad para darse cuenta que el bienestar del paciente se alcanza a través de la combinación de recursos y acciones de los miembros del equipo socio-sanitario de cuidados.
CE35	Capacidad para dirigir y coordinar un equipo, delegando cuidados adecuadamente.
CE36	Capacidad para trabajar y comunicarse en colaboración y de forma efectiva con todo el personal de apoyo para priorizar y gestionar el tiempo eficientemente mientras se alcanzan los estándares de calidad.
CE37	Capacidad para valorar el riesgo y promocionar activamente el bienestar y seguridad de toda la gente del entorno de trabajo.



CE38	Utiliza críticamente las herramientas de evaluación y auditoría del cuidado según los estándares de calidad relevantes.
CE39	Dentro del contexto clínico, capacidad para educar, facilitar, supervisar y apoyar a los estudiantes de cuidados de salud y trabajadores socio-sanitarios.
CE40	Es consciente de los principios de financiación de cuidados socio-sanitarios y usa los recursos eficientemente.

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

Marco conceptual de la administración.

1. El concepto de administración.
2. Teorías del pensamiento administrativo. Evolución histórica.
3. Sistema Nacional de Salud en España.

Fases del proceso administrativo: Planificación.

1. Matriz DAFO planificación
2. Planificación estratégica.

Fases del proceso administrativo: Organización.

1. Concepto y principios de una Organización
2. Centralización Vs descentralización.
3. Gestión de recursos humanos
4. Calculo de plantilla. Producto enfermero. Sistema de clasificación de pacientes.

Fases del proceso administrativo: Dirección.

1. Concepto de dirección. Tipos de dirección. Liderazgo.
2. Motivación y elementos motivadores.
3. Comunicación con el equipo. Manejo de reuniones.
4. Negociación y solución de conflictos
5. Delegación de funciones.

Gestión de la calidad.

1. Ciclo de mejora continua.
2. Modelo EFQM de excelencia.
3. Gestión por procesos. Cuadro de mandos.

METODOLOGÍA DOCENTE



Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Las clases teóricas consisten en sesiones expositivas, explicativas y/o demostrativas de contenidos con presentaciones realizadas por el profesor o por los propios estudiantes. Tienen como objeto la explicación de conceptos, enfoques y fenómenos propios de la asignatura.

Competencias generales: CG1, CG4, CG5, CG6, CG9, CG16, CG19, CG20, CG26, CG29, CG30, Competencias específicas: CE1, CE4, CE5, CE9, CE10, CE17, CE21, CE22, CE23, CE24, CE27, CE34, CE35, CE36, CE37, CE38, CE39, CE40.

Los seminarios/talleres, clases prácticas, actividades grupales de trabajo dirigido, son sesiones presenciales de tipo monográfico supervisadas por el profesor o un experto en las que el estudiante se convierte en el motor principal de la clase. El objetivo en los seminarios/talleres es que contraste a través de una serie de actividades los conocimientos que le permitan interpretar la realidad social, y las situaciones objeto de intervención profesional. La clase práctica, mediante la aplicación de conocimientos en situaciones específicas, pretende desarrollar habilidades básicas y procedimentales relacionadas con la materia. Competencias generales: CG1, CG2, CG3, CG11, CG12, CG14, CG15, CG17, CG18, CG20, CG26, CG27. Competencias específicas: CE2, CE4, CE5, CE6, CE9, CE23, CE24, CE34, CE35, CE36, CE37, CE38, CE39, CE40.

Las actividades de tutoría consisten en tiempos de seguimiento realizados por el profesor con el objetivo de acompañar el aprendizaje del estudiante, revisando contenidos y materiales presentados en las clases, y aclarando dudas en el desarrollo del trabajo autónomo del estudiante. Pueden ser horas de tutoría personal o grupal. Competencias generales: CG3, CG10, CG11, CG12, CG25, CG26, CG27, Competencias específicas CE6, CE9, CE11, CE34, CE36.

El trabajo autónomo del estudiante incluye principalmente actividades de estudio y trabajo individual o grupal, tanto para la preparación individual de exámenes, trabajos, lecturas, etc., como para la preparación en grupo de seminarios, lecturas, trabajos de investigación, etc., cuyo fin es la exposición en clase o la realización de trabajos grupales propios de la asignatura.

Metodología Presencial: Actividades

Clases magistrales en grupo grande.

Tutorías individuales o en pequeño grupo.

Seminarios: Estudio de casos y exposición de resultados.

- Seminario 1. Discusión sobre costes fijos y costes variables.
- Seminario 2. Formulación de indicadores de calidad.
- Seminario 3. Centralización Vs descentralización, aportaciones a sanidad eficiente.



Talleres: Ejercicios prácticos:

- Taller 1. Medidas para mejorar la eficiencia del SNS.
- Taller 2. Elaborar Matriz DAFO.
- Taller 3. Formular objetivos estratégicos a partir del DAFO.
- Taller 4. Definir un organigrama real y propuesta de uno ideal de un centro hospitalario.
- Taller 5. Formular las ventajas e inconvenientes de la gestión por procesos.

Metodología No presencial: Actividades

Trabajo autónomo del estudiante.

Preparación de casos.

Lectura de documentación previa a las sesiones teóricas.

Sesiones tutoriales.

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES			
Clases teóricas	Seminarios y talleres	Clases prácticas	Tutorías individuales y grupales
22.00	6.00	2.00	1.00
HORAS NO PRESENCIALES			
Seminarios y talleres	Clases prácticas	Tutorías individuales y grupales	Estudio personal y Trabajo autónomo
15.00	4.00	1.00	39.00
CRÉDITOS ECTS: 3,0 (90,00 horas)			

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Prueba objetiva	Exámenes teóricos obligatorios: Pruebas objetivas. Este examen debe estar superado para poder incorporar el resto de actividades de evaluación.	70 %
	En cada trabajo se analizará:	



Trabajos individuales y grupales	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis y síntesis • Estructura. • Calidad de la documentación. • Originalidad. • Ortografía y presentación. • Exposición. <p>Reflexión personal sobre el trabajo.</p>	20 %
Asistencia, participación y aprovechamiento en clases prácticas	Asistencia al 100% de los talleres, y test aleatorios en clase	10 %

Calificaciones

El Artículo 168 del Reglamento General de la Universidad Pontificia Comillas, recoge las disposiciones en materia de infracciones del alumnado, desde las más leves a las más graves y las sanciones. En el apartado A &2. e) y j) se considera falta grave, las acciones tendentes a falsear y/o defraudar en los sistemas de evaluación y el mal uso o uso indebido de herramientas o recursos informáticos. En el apartado B & 4) y 5) se pueden consultar las sanciones correspondientes.

CONVOCATORIA ORDINARIA

Exámenes teóricos obligatorios: Pruebas objetivas.

Este examen debe estar superado para poder incorporar el resto de actividades de evaluación.

Dominio de los conocimientos teóricos de la materia

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Se conservará la calificación de los trabajos individuales y grupales realizados durante el curso, siempre que su calificación sea de aprobado. 20%

ALUMNOS CON ESCOLARIDAD CUMPLIDA

Aquellos alumnos con la escolaridad cumplida podrán optar entre acudir a clases, en cuyo caso se acogerán al método de evaluación descrito anteriormente, o acogerse al sistema de evaluación con la escolaridad cumplida. En este segundo caso, la evaluación se obtendrá de la media de la calificación obtenida en el examen (100% de la nota del examen).

La decisión del alumno de acogerse al método presencial o al de escolaridad cumplida, deberá comunicarse por escrito al profesor titular de la asignatura al principio del curso.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

- Balderas. Administración de los servicios de enfermería. Interamericana ed. Madrid: McGRAW-HILL; 1995.
- Huber D. Liderazgo y Administración en enfermería. Interamericana ed. Madrid: McGRAW-HILL; 1999.
- Mompert, M. P., Duran, M. Administración y Gestión. Madrid: DAE; 2000.
- Salvadores P, Lozano F, Jiménez R. Administración de servicios de Enfermería. Madrid: Salvat; 2002.
- Temes Montes JL, Pastor V, Díaz JL. Manual de Gestión Hospitalaria. Interamericana ed. Madrid: McGRAW-HILL.
- De Manuel Dasis F, Martinez-Vilanova R. Técnicas de Negociación.



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2023 - 2024

Bibliografía Complementaria

- <http://www.index-f.com/oebe/inicio.php>
- <http://www.msc.es>
- <http://www.enfermeria21.com/>
- <http://clubexcelencia.org/>