



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Destrezas de comunicación estratégica: retórica persuasiva y oratoria - Strategic Communication Skills: Persuasive Rhetoric & Public Speaking
Código	E000006968
Título	<a href="#">Grado en Comunicación Internacional - Bachelor in Global Communication por la Universidad Pontificia Comillas</a>
Impartido en	Grado en Relaciones Internacionales y Grado en Comun. Internal. - Bachelor in Global Communication [Segundo Curso] Grado en Traducción e Interpretación y Grado en Comun. Internal. - Bachelor in Global Communication [Tercer Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	3,0 ECTS
Carácter	Obligatoria (Grado)
Departamento / Área	Departamento de Traducción e Interpretación y Comunicación Multilingüe
Descriptor	Estrategias para hablar de forma inteligible, convincente y persuasiva a públicos diversos. Para ello el alumno aprenderá a construir discursos estratégicamente sobre las bases estructurales clásicas de la inventio, dispositio, estilo, memoria y actio. Será consciente de la audiencia y la ocasión/el entorno y utilizará de forma correcta y apropiada elementos como contacto visual, gestos, expresividad vocal o pausas. La asignatura también ayudará a aprender a reducir el miedo escénico, así como a mejorar la escucha activa.

Datos del profesorado	
<b>Profesor</b>	
Nombre	Alessio Ghirlanda
Departamento / Área	Departamento de Traducción e Interpretación y Comunicación Multilingüe
Correo electrónico	aghirlanda@comillas.edu
<b>Profesor</b>	
Nombre	María Ela Rubio Jiménez
Departamento / Área	Departamento de Traducción e Interpretación y Comunicación Multilingüe
Correo electrónico	merubio@comillas.edu

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
<b>Aportación al perfil profesional de la titulación</b>
Esta asignatura pretende desarrollar la capacidad estratégica de comunicación persuasiva y oratoria. Es obligatoria y complementaria a la asignatura de destrezas de comunicación estratégica: expresión escrita, framing y storytelling. El alumno aprenderá en ella a adecuar el



lenguaje y el registro a escenarios variados, como son el diálogo interpersonal, los grupos reducidos o las audiencias masivas y será capaz, además, de replicar argumentos y mantener debates bidireccionales.

## Prerequisitos

No existen formalmente requisitos previos.

## Competencias - Objetivos

### Competencias

#### GENERALES

<b>CG01</b>	Capacidad para pensar de forma analítica, sintética y crítica en el contexto de la comunicación internacional	
	<b>RA1</b>	Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos
	<b>RA2</b>	Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos
	<b>RA3</b>	Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada
<b>CG02</b>	Capacidad para aplicar a la práctica los conocimientos de la comunicación en entornos internacionales	
	<b>RA1</b>	Determina el alcance y la utilidad práctica de las nociones teóricas
	<b>RA2</b>	Identifica correctamente los conocimientos aplicables a cada situación
	<b>RA3</b>	Relaciona los conocimientos con las distintas aplicaciones profesionales o prácticas
	<b>RA4</b>	Resuelve casos prácticos que presentan una situación profesional real
<b>CG04</b>	Capacidad de comunicación oral y escrita en cuatro lenguas	
	<b>RA1</b>	Expresa sus ideas de forma estructurada, inteligible y convincente
	<b>RA2</b>	Interviene ante un grupo con seguridad y soltura
<b>CG06</b>	Capacidad de pensar y gestionar estratégicamente en el contexto de la comunicación internacional	
	<b>RA1</b>	Reflexiona sobre las mejores estrategias aplicables a cada situación
	<b>RA2</b>	Gestiona situaciones diversas de manera dinámica, e idéntica los conocimientos y destrezas aplicables en cada caso
	<b>RA3</b>	Identifica y define adecuadamente el problema y sus posibles causas, antes de que su efecto se haga evidente
	<b>RA4</b>	Plantea posibles soluciones pertinentes y diseña un plan de acción para su aplicación



<b>CG08</b>	Habilidades de gestión de la información en un entorno de comunicación	
	<b>RA1</b>	Es capaz de buscar y analizar información procedente de fuentes diversas
	<b>RA2</b>	Dispone de diversas estrategias de búsqueda documental
	<b>RA3</b>	Cita adecuadamente dichas fuentes
	<b>RA4</b>	Incorpora la información a su propio discurso
	<b>RA5</b>	Maneja bases de datos relevantes para el área de estudio
<b>CG09</b>	Capacidad crítica y autocrítica	
	<b>RA1</b>	Analiza su propio comportamiento buscando la mejora de sus actuaciones
	<b>RA2</b>	Se muestra abierto a la crítica externa sobre sus actuaciones
	<b>RA3</b>	Detecta e identifica incoherencias, carencias importantes y problemas en una situación dada
<b>CG14</b>	Capacidad para aplicar las habilidades interpersonales en el entorno profesional de la comunicación	
	<b>RA1</b>	Utiliza el diálogo para colaborar y generar buenas relaciones.
	<b>RA2</b>	Muestra capacidad de empatía y diálogo constructivo
	<b>RA3</b>	Valora el potencial del conflicto como motor de cambio e innovación
	<b>RA4</b>	Es capaz de despersonalizar las ideas en el marco del trabajo en grupo para orientarse a la tarea
<b>CG20</b>	Capacidad de compromiso ético en el desarrollo de su actividad profesional	
	<b>RA1</b>	Adecua su actuación a los valores propios del humanismo y la justicia
	<b>RA3</b>	Se considera a sí mismo como agente de cambio social.
	<b>RA5</b>	Se preocupa por las consecuencias que su actividad y su conducta puede tener para los demás
<b>ESPECÍFICAS</b>		
<b>CE16</b>	Comprende y valora la importancia de la comunicación desde la relación interpersonal (comunicación verbal y no verbal)	
	<b>RA1</b>	Sabe diferenciar entre comunicación verbal y no verbal y sabe valorar el impacto que produce en la relación interpersonal
	<b>RA2</b>	Es capaz de servirse de recursos verbales y no verbales con el objeto de mantener una comunicación interpersonal adecuada y efectiva
	<b>RA3</b>	Es capaz de interpretar el lenguaje no verbal con el fin de reaccionar y responder de forma adecuada en las relaciones interpersonales



	<b>RA4</b>	Sabe adaptar adecuadamente tanto las expresiones lingüísticas como los gestos, la mímica, la postura, los movimientos y la voz a diferentes situaciones comunicativas en la relación interpersonal
<b>CE18</b>		Sabe analizar mensajes comunicativos y es capaz de escribir textos informativos y persuasivos en función de los soportes y de públicos objetivos.
<b>CE20</b>		Domina las normas de la retórica y las desarrolla con el fin de comunicar eficazmente en cuatro lenguas con interlocutores y públicos en situaciones y entornos variados.
	<b>RA1</b>	Domina su lengua materna y tiene un alto nivel comunicativo en las tres lenguas extranjeras
	<b>RA2</b>	Entiende las diferencias estructurales entre los sistemas lingüísticos de los idiomas que estudia.
	<b>RA3</b>	Es consciente de la necesidad de variar el léxico o la sintaxis para conseguir sus objetivos de la manera más eficaz
	<b>RA4</b>	Conoce las estrategias para hablar de forma inteligible, convincente y persuasiva a públicos diversos
	<b>RA5</b>	Construye discursos sobre las bases y normas estructurales de la retórica clásica

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

#### Técnicas de locución

##### Locución profesional

- Principios básicos de la locución profesional
- Guía para el manejo de la respiración
- Comunicación persuasiva
- Construcción y adaptación de textos
- Ejercicios prácticos

##### Locución en medios de comunicación

- Locución en circunstancias de estrés
- Portavoces y medios de comunicación
- Ejercicio práctico

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

La asignatura Destrezas de comunicación estratégica: retórica persuasiva y oratoria consta de 3 ECTS que se dividen en clases presenciales y actividades diversas no presenciales. En las horas lectivas semanales se requiere del alumno una participación activa para desarrollar desde el principio las distintas competencias de la asignatura y asegurar la comprensión de las teorías y conceptos desde de una



perspectiva práctica y aplicada.

### Metodología Presencial: Actividades

Lecciones de carácter expositivo (AF1)	CE16, CE20, CG01, CG08
Ejercicios prácticos/resolución de problemas (AF2)	CE16, CG04, CG01, CG06, CG02, CG08
Trabajos individuales/grupales (AF3)	CG20, CE16, CG04, CG09, CG01, CG14, CG02, CG08
Exposiciones individuales/grupales (AF4)	CG20, CE20, CG04, CG14, CG02

### Metodología No presencial: Actividades

Trabajos individuales/grupales (AF3)	CG20, CG01, CG04, CG09, CE16, CG14, CG02, CG08
Estudio personal y documentación (AF5)	CE18, CE20

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES		
Ejercicios prácticos/resolución de problemas	Exposición individuales/grupales	
10.00	20.00	
HORAS NO PRESENCIALES		
Estudio personal y documentación	Trabajos individuales/grupales	Ejercicios prácticos/resolución de problemas
20.00	15.00	10.00
<b>CRÉDITOS ECTS: 3.0 (75,00 horas)</b>		

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
SE1 Exámenes: Pruebas escritas teóricas (20%) Prueba oral: presentación de discursos (30%)	- Dominio de los conocimientos.  - Capacidad de relacionar conocimientos para una comprensión de conjunto.  - Claridad y eficacia de la exposición y calidad en la documentación y argumentación.	50
SE2	-Adecuación a las pautas establecidas por el	



Evaluación de ejercicios prácticos/resolución de problemas	profesor. - Claridad y concisión. -Análisis crítico de la información consultada.	20
SE3 Evaluación de exposiciones individuales/grupales	-Adecuación de los contenidos al tema planteado. - Claridad y concisión y utilidad de la exposición. -Capacidad de síntesis -Calidad formal de la presentación	20
SE5 Participación activa del alumno	-Aportación de puntos de vista razonados a partir del estudio teórico. -Apertura frente a otros puntos de vista y capacidad de variar su criterio inicial. -Capacidad para asociar conceptos y sostener puntos de vista resultado de su aprendizaje.	10

## Calificaciones

### ACLARACIONES IMPORTANTES sobre la evaluación

- El incurrir en una falta académica grave, como es el **plagio** de materiales previamente publicados o el **copiar** en su examen u otra actividad evaluada, o **no respetar las normas de convivencia** básicas **puede llevar a la apertura de un expediente sancionador y la pérdida de dos convocatorias**.
- Para poder presentarse al examen final es requisito **no haber faltado injustificadamente a más de un tercio de las clases**. De no cumplir este requisito, el alumno perderá las convocatorias ordinaria y extraordinaria (art. 93.1 del Reglamento General). La no asistencia a la primera hora de una clase doble significa haber faltado a toda la sesión, independientemente de si el alumno asista o no a la segunda hora.

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

- Anderson, C. (2016). *TED talks: The oficial TED Guide to Public Speaking*. London: Headline
- Leith, S. (2011). *Are you talking to me? Rhetoric from Aristotle to Obama*. London: Profile books LTD.
- Herrick, J. A. (2018). *The History and Theory of Rhetoric. An Introduction*. New York: Routledge.
- Porrovecchio, M. J. y Condit, C. M. (2016). *Contemporary Rhetorical Theory. A Reader*. New York: The Gilford Press.
- Weaver, R. M. (1953). *The Ethics of Rhetoric*. Brattleboro, Vermont: Echo Point Books.

### Bibliografía Complementaria



# COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2023 - 2024

- Charteris Black, J. (2005). *Politicians and Rhetoric*. New York: Palgrave McMillan
- Aristotle (2012). *The Art of Rhetoric*. London: Harper Press
- Barker, A. (2013). *Improve your communication skills*. London: Kogan Page
- McLean, P. D. (1990). *The triune brain in evolution*. New York: Springer
- Shermer, M. (2017). How to convince someone when facts fail. *Scientific American*. <https://www.scientificamerican.com/article/how-to-convince-someone-when-facts-fail/>
- [https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca\\_ele/diccio\\_ele/diccionario/retorica.htm](https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/diccio_ele/diccionario/retorica.htm)
- <https://blog.ted.com/a-ted-speaker-coach-shares-11-tips-for-right-before-you-go-on-stage/>
- <http://www.ratespeeches.com/g=toastmasters-speech-evaluation-rubric-generator>

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos [que ha aceptado en su matrícula](#) entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>