



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Técnicas de Comunicación Personal
Código	DOI-DHPCP-202
Impartido en	Grado en Administración y Dirección de Empresas y Máster Universitario en Ingeniería Industrial [Quinto Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas y Máster Univ. en Ingeniería de Telecomunicación [Quinto Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías de Telecomunicación [Segundo Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales y Grado en Administración y Dirección de Empresas [Cuarto Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales y Grado en Administración y Dirección de Empresas [Cuarto Curso] Grado en Ingeniería Matemática e Inteligencia Artificial [Segundo Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías de Telecom. y Grado en Análisis de Negocios/Business Analytics [Segundo Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales [Segundo Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales [Tercer Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Anual
Créditos	3,0 ECTS
Carácter	Obligatoria (Grado)
Departamento / Área	Departamento de Organización Industrial
Responsable	Luis Alarcón Massó
Horario de tutorías	cita previa

Datos del profesorado	
<b>Profesor</b>	
Nombre	Antonio López Montaña
Departamento / Área	Departamento de Organización Industrial
Correo electrónico	almontano@icai.comillas.edu
<b>Profesor</b>	
Nombre	Cristina Puente Águeda
Departamento / Área	Departamento de Telemática y Computación
Despacho	D-408
Correo electrónico	cristina.puente@icai.comillas.edu
<b>Profesor</b>	
Nombre	Iñigo Cuesta Pelayo
Departamento / Área	Departamento de Organización Industrial



Correo electrónico	icuesta@comillas.edu
<b>Profesor</b>	
Nombre	Jaime Leyva Sarria
Departamento / Área	Departamento de Organización Industrial
Correo electrónico	jleyva@icai.comillas.edu
<b>Profesor</b>	
Nombre	José Carlos Hernández Fernández
Departamento / Área	Departamento de Sociología y Trabajo Social
Correo electrónico	jhernandezf@comillas.edu
<b>Profesor</b>	
Nombre	Luis Alarcón Massó
Departamento / Área	Departamento de Organización Industrial
Correo electrónico	lalarcon@comillas.edu
<b>Profesor</b>	
Nombre	María del Mar Fernández Morcillo
Departamento / Área	Departamento de Organización Industrial
Correo electrónico	mmfmarcillo@icai.comillas.edu
<b>Profesor</b>	
Nombre	Meritxell Criado Peña
Departamento / Área	Departamento de Organización Industrial
Correo electrónico	mcriado@icade.comillas.edu
<b>Profesor</b>	
Nombre	Pablo Zulaica Pérez
Departamento / Área	Departamento de Organización Industrial
Correo electrónico	pzulaica@icai.comillas.edu

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

### Contextualización de la asignatura

### Aportación al perfil profesional de la titulación

#### PERFIL DE SALIDA

Con la obtención del Diploma en Habilidades Personales, Comunicativas y Profesionales de ICAI, mejoraréis **vuestro perfil profesional** y seréis altamente valorados en el mundo empresarial. Tendréis una **alta capacidad de comunicación oral y escrita** en varios idiomas, habilidades para **trabajar en equipo, liderazgo y gestión de equipos**, competencias en **gestión del tiempo, control de estrés y automotivación**, y **habilidades en emprendimiento empresarial y social**.

Esta asignatura de "Técnicas de Comunicación Personal" está enfocada las competencias profesionales relacionadas con la comunicación



interpersonal y persuasiva que está fuertemente conectada con otras como el liderazgo, el pensamiento crítico y el trabajo en equipo.

En esta asignatura se desarrolla capacidad de **comunicación persuasiva** del alumno, tomando conciencia de la importancia del plano emocional, y desarrollando habilidades relacionadas con la **asertividad, la escucha activa, los comportamientos verbales, los niveles de reacción**, etc.

La comunicación para un profesional en el mundo de la ingeniería debe ser un valor añadido a sus capacidades profesionales.

Es una habilidad fuertemente conectada con otras como el liderazgo y el trabajo en equipo fundamenta en la ingeniería. En Organizaciones con la complejidad interna y externa que tienen las empresas actualmente, el conocimiento técnico sólo tiene un impacto real si se combina con la capacidad de comunicación.

A través de este curso, los alumnos serán capaces de mejorar los resultados de su desempeño profesional, desarrollando su capacidad de comunicación a grupos y colectivos.

En concreto se potenciarán los siguientes aspectos:

1. Desarrollarán mediante ejercicios sus propias capacidades personales de comunicación, buscando la efectividad de la comunicación y la naturalidad.
2. Practicarán de forma activa aspectos clave de la comunicación: plantear de forma clara los objetivos concretos de una comunicación,

Se ejercitarán en otros aspectos importantes de la comunicación como la interacción con el público, empleo de la voz y el cuerpo, uso adecuado del humor y presentación adecuada de información técnica.

## Prerequisitos

Estar matriculado en los grados de ICAI de la Universidad Pontificia Comillas.

## Competencias - Objetivos

### Competencias

#### GENERALES

**CG04** Capacidad de resolver problemas con iniciativa, toma de decisiones, creatividad, razonamiento crítico y de comunicar y transferir conocimientos, habilidades y destrezas en el campo de la ingeniería.

Trabaja con otros en un ambiente de tolerancia y confianza, con respeto a las aportaciones ajenas con un comportamiento RA1 honesto y dialogante, en la aportación de soluciones a distintos tipos de problemas de gestión, técnicos, comunicacionales, etc.

**CG06** Comunicación oral y escrita en la propia lengua

**CG09** Habilidades interpersonales: escuchar, argumentar y debatir

**CG10** Capacidad de trabajar en equipo en un entorno multilingüe y multidisciplinar

RA1 Colabora activamente en el trabajo común: participa en equipos pluridisciplinarios, comparte tareas, asiste a las reuniones programadas, controla la duración de tareas y actividades y aprende a priorizarlas y gestionarlas.

RA2 Valora el trabajo propio y las aportaciones de los demás: realiza propuestas para el reparto del trabajo que optimiza las capacidades de cada uno de los miembros del equipo y colabora en incrementar su talento y nivel de motivación para la consecución de los objetivos

RA3 Gestiona situaciones de conflicto: respeta las opiniones ajenas, plantea una visión positiva de las diferencias al considerar el conflicto como una oportunidad para el cambio y la mejora y a



fórmulas alternativas en la resolución de conflictos, como son la negociación y la mediación.

**CG17** Capacidad de elaboración y transmisión de ideas, proyectos, informes, soluciones y problemas

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

En esta asignatura se desarrolla la capacidad de comunicación persuasiva del alumno, tomando conciencia de la importancia del plano emocional, y desarrollando habilidades relacionadas con la asertividad, la escucha activa, los comportamientos verbales, los niveles de reacción, etc.

Esta asignatura de **Técnicas de Comunicación Personal** se enfoca mediante la dinamización de talleres prácticos para que los alumnos participen activamente mediante casos de rol, simulaciones, aprendizaje por retos, problemas, etc, y así tengan una aproximación a las distintas competencias que van a tener que desarrollar para la vida profesional.

La asignatura se organiza por medio de bloques o áreas temáticas:

#### BLOQUE 1. LAS BASES DE LA COMUNICACIÓN ORAL

1. La comunicación como sistema

2. Elementos que dificultan la comunicación

3. Contenido del mensaje

4. Voz del mensaje

5. Cuerpo del mensaje

6. Destinatario del mensaje

7. Escucha activa y empatía

#### BLOQUE 2. ESTRUCTURA DE UN DISCURSO

1. Logos/ Ethos/Pathos

2. Tips de enganche

3. Cierres

#### BLOQUE 3. COMUNICACIÓN ESCRITA.

1. Tips para escritura eficaz

2. Gestión del correo

3. Prompt Engineering (ChatGPT)

#### BLOQUE 4. PRINCIPIOS DE INFLUENCIA Y PERSUASIÓN.

1. Disonancia cognitiva

2. Principios influencia de Cialdini

3. Tips de escritura persuasiva

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

#### Metodología Presencial: Actividades

El eje conductor de la metodología a emplear es la practicidad de los conceptos y desarrollar las distintas capacidades que se tratan en las sesiones.

1. Acompañamiento del profesor: Para apoyar al grupo de trabajo, el profesor acompañará con conceptos fundamentales cada sesión, incidiendo en aquellos puntos que pudieran resultar de mayor interés para el alumno, y recomendando la manera de aplicar los conceptos estudiados a partir de nuevas dinámicas elaboradas específicamente.
2. Dinámicas de grupo y juegos cooperativos.
3. Ejercicios de visualización, dramatizaciones (*role-playing*), simulaciones, etc.

#### Metodología No presencial: Actividades

El objetivo principal del trabajo no presencial es que el alumno aplique los conceptos aprendidos a lo largo de la sesión, tanto a nivel práctico a través del resto de asignaturas de la carrera y en su propia vida personal.

- Lecturas recomendadas.
- Análisis de casos reales, de empresa e individuales.
- Realización de trabajos en grupo.
- Realización de cuestionarios de autodiagnóstico.
- Análisis de videos seleccionados al efecto.

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES		
<b>Lecciones magistrales</b>	<b>Resolución de casos prácticos</b>	<b>Trabajos dirigidos en talleres</b>
3	6	6
HORAS NO PRESENCIALES		
<b>Lectura de documentación</b>	<b>Trabajo autónomo sobre contenidos prácticos</b>	<b>Aplicación al resto de asignaturas</b>
4	6	5
CRÉDITOS ECTS: 3,0 ( 30 h )		

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN



## MÉTODO DE EVALUACIÓN DE LOS TALLERES

- **EVALUACIÓN CONTINUA** DURANTE LAS SESIONES DE LOS TALLERES.
- La no realización de alguna de las actividades de evaluación supondrá la no aprobación de la asignatura.

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
<b>Preparación previa a los talleres</b>	Realización lecturas o tareas previas. Calidad de la preparación de las tareas previas.	<b>20%</b>
<b>Actitud y trabajo en talleres</b>	Participación activa en clase Implicación y compromiso personal en los talleres Interés mostrado por las dinámicas y contenidos y los compañeros	<b>50%</b>
<b>Elaboración tareas finales</b>	Contribución en las tareas grupales Entrega a tiempo de las tareas solicitadas Realización según los estándares explicados de las tareas (individuales/grupales). Calidad de las intervenciones y de la preparación de los trabajos.	<b>30%</b>

## Calificaciones

### CONVOCATORIA ORDINARIA

Sólo hay una convocatoria única de esta asignatura durante el curso académico.

#### Asistencia:

- La asistencia es obligatoria por tratarse de una asignatura basada en talleres prácticos.
- Los alumnos que asistan a menos de un 80% de las clases se considerarán como NO PRESENTADOS.
- Para que el alumno pueda ser evaluado positivamente es requisito imprescindible haber asistido con regularidad a las clases.
- La ausencia no justificada por parte del alumno/a a las clases podrá tener una incidencia negativa en la calificación de la asignatura.

#### Calificación:

- Los alumnos serán valorados según la participación, asistencia y realización de las distintas tareas.
- Es obligatoria entregar las tareas que fije el profesorado para poder aprobar. La entrega de menos de un 80% de las mismas imposibilitará la calificación final.
- Para la calificación de los trabajos se tendrá en cuenta la ortografía y la correcta expresión de las ideas.
- La asignatura puede suspenderse en caso de:
  - inasistencia
  - por falta de participación
  - por entrega de tareas fuera de plazo
  - por realización de tareas por debajo de los estándares explicados en los talleres

- por plagio
- El bajo rendimiento en la realización/presentación de las actividades programadas conllevará una calificación negativa de las mismas.
- Por otro lado, las competencias transversales se tendrán presentes en la realización de cualquier actividad de evaluación, pudiendo ser motivo de suspenso en caso de un bajo nivel de desarrollo por parte del alumno.

La participación activa y la asistencia a las clases presenciales es esencial para la consecución de los objetivos competenciales de la materia.

#### **Nota sobre Plagio:**

- El plagio es considerado como una acción tendente a falsear o defraudar los sistemas de evaluación del rendimiento académico, por lo que constituye una falta grave sancionable de conformidad con lo dispuesto en el art. 168, apartados A.2.e) y 2.B) 5 del Reglamento General de la Universidad.
- Se considera plagio cualquier trabajo que se copie parcial o íntegramente de una fuente externa sin que se haya citado adecuadamente.
- En este sentido, se tendrá especial cuidado en todo lo referente a la originalidad de los trabajos presentados y a la adecuada citación y utilización correcta de las fuentes documentales.

#### **CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA**

**Esta asignatura es convocatoria única por lo que no existe convocatoria extraordinaria.**

**En caso de no aprobar la asignatura existirá la posibilidad de repetirla en el siguiente curso matriculándose de nuevo de la misma.**

## **BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS**

### **Bibliografía Básica**

- Belbin, M.: (1981). Roles de equipo en el trabajo. Imprenta Universal.
- Bower, J.: (2013). Herramientas y técnicas para el trabajo en equipo y la gestión del cambio. Ed. Createspace Independent Publishing
- Boynton, A. y Fischer, B.: (2005). Equipos Virtuosos. Ed. Jorge Pinto Books
- Cembranos, F. y Medina, J.A. (2003): Grupos inteligentes. Ed. Popular.
- Hogan. K.: (2000). El Arte de la Persuasión. Ed. Open Project

### **Bibliografía Complementaria**

- Ancona, D. G.y Bresman, H. (2009) Equipos X
- Font Barrot, A. (2006) Negociar con arte, Edt. Planeta, Barcelona.
- Fromm, E. (1978). Tener o Ser. Fondo de cultura económica, Madrid.
- Fensterheim, H.(2010) No digas si cuando quieres decir no. Ed de bolsillo.
- García-Monge J.A. (2000. 6ªedición). Treinta palabras para la madurez. Desclee de Brouwer. (Serendipity, Colección Crecimiento Personal), B
- Goleman, D., Boyatzis, R. y McKee, A. (2010) El líder resonante crea más. Editorial Plaza Janés.
- Goleman, D. (1996). Inteligencia Emocional. Ed. Kairos.
- Joule R. V. y Beauvois, J.L. (2008) Pequeño Tratado de Manipulación para Gente de Bien, Edt. Pirámide, Madrid
- Herbert S. Kindler (2001) Cómo Gestionar los Conflictos, Edt universitaria Ramón Areces, Madrid
- Rackham, N. (1995) Spin Selling Ed Gower. UK



# COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

**GUÍA DOCENTE**

**2023 - 2024**

- Surdo, E. (1997) La magia de trabajar en equipo, Edt. Granica, Madrid
- Trechera, J. L. (2008) Trabajar En Equipo: Talento y Talante, Técnicas De Dinámica De Grupos, Edt Desclee de Brouwer, Bilbao