



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	English for Academic and Professional Purposes (C1)
Código	E000007975
Título	Grado en Derecho
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	6,0 ECTS
Carácter	Obligatoria (Grado)
Departamento / Área	Instituto de Idiomas Modernos
Responsable	Karen Simpson
Horario	2 horas por semana
Horario de tutorías	consultar con el profesor

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Kimberly Katherine Ray
Departamento / Área	Instituto de Idiomas Modernos
Correo electrónico	kkray@comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura

Competencias - Objetivos	
Competencias	
GENERALES	
CGI07	Conocimiento de una segunda lengua

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos	
Unit 1: Creating Law	
Content and Vocabulary	
- how laws are passed	

- sources of English, American law
- formal vocabulary to describe sources of law, rights and power

Language Use

- paraphrasing
- parallel structure
- comparing and contrasting

Communication Skills

Students will be able to:

- write well-organised, coherent expository and argumentative paragraphs
- develop and express arguments to support a position in a debate
- read and summarise articles on sources of law
- understand, take notes on and discuss videos related to unit

Unit 2: Migration

Content and Vocabulary

- EU law and asylum seekers
- history of the UNHCR
- paragraph writing
- formal vocabulary to describe court cases and policies

Language Use

- require
- use of 'the'

Communication Skills

Students will be able to:

- participate in a round table conference representing a country
- read and summarise information on a country's policies
- read about the UNHCR's refugee projects
- write a compare and contrast paragraph
- understand, take notes on and discuss videos related to unit



Unit 3: Human Rights

Content and Vocabulary

- the EU Convention on Human Rights
- the European Court of Human Rights
- the five paragraph essay
- formal vocabulary related to human rights and court cases

Language Use

- linkers: cause and effect
- using the subjunctive

Communication Skills

Students will be able to:

- write a well-organised five paragraph academic essay.
- develop and express arguments to support a position in a debate
- develop and express arguments in a human rights court case
- read articles on human rights issues and court cases
- understand, take notes on and discuss videos related to the unit
- use of voice effectively for public speaking

Unit 4: Law Degrees and Internships

Content and Vocabulary

- Legal degrees in English speaking countries
- the Case Method
- CVs, cover letters and job interviews.
- formal vocabulary to describe studies and careers in law.

Language Use

- opportunity, possibility, option

Communication Skills

Students will be able to:

- describe universities, degrees and programmes
- brief a case

- discuss differences in law studies in different countries
- talk about themselves in the context of a job interview
- read about types of law firms
- write a CV and cover letter

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

El enfoque de la asignatura es eminentemente práctico, centrado en el alumno, y tiene como objetivo fomentar su autonomía así como involucrarle su propio aprendizaje con el fin de que pueda desarrollar las destrezas comunicativas necesarias para poder desenvolverse con soltura en su futuro profesional.

Para practicar los aspectos orales del idioma y elaborar los trabajos en grupo que serán asignados a lo largo del curso, la asistencia a clase es imprescindible. Los aspectos orales se desarrollan a través del trabajo individual, en parejas y en grupos, en los que se llevan a cabo diversas tareas comunicativas a partir de los temas propuestos en el manual así como en el material complementario que se distribuirá a lo largo del curso o que estará disponible en la plataforma virtual Moodle. La clase se imparte enteramente en inglés y los alumnos deben intentar expresarse en este idioma en todo momento.

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES			
Clases prácticas	Clases teóricas	Evaluación	Realización de trabajos colaborativos
40.00	10.00	10.00	20.00
HORAS NO PRESENCIALES			
Trabajo autónomo sobre contenidos prácticos	Realización de trabajos colaborativos	Estudio	
30.00	20.00	20.00	
CRÉDITOS ECTS: 6,0 (150,00 horas)			

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
2 Exámenes parciales	<ul style="list-style-type: none"> - Dominio global de los conceptos - Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía) - Conocimiento de léxico jurídico - Claridad de expresión 	50 %



	<ul style="list-style-type: none">- Habilidad de organizar y relacionar ideas utilizando conectores, frases complejas y frases subordinadas.- Uso de registro adecuado- Comprensión lectora	
Trabajo personal (individual/colaborativo) realizado tanto en las clases prácticas como en las horas no presenciales	<p>A lo largo del curso se recogerán numerosas actividades escritas realizadas individualmente como parte de en las clases prácticas o en parejas/ grupos como parte del trabajo colaborativo - o realizado individualmente en las horas no presenciales. Asimismo se evaluará la participación en las actividades orales realizadas en clase. Se evaluarán en base a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Gramática, sintaxis, léxico.- Comprensión del contenido, corrección en la expresión, y ortografía de las respuestas-Preparación previa de la actividades en clase (lecturas, tareas de audio / video/ aprendizaje de vocabulario)-Amplio uso del vocabulario y estructuras presentados en clase-Contribución positiva en los grupos de trabajo-Uso de inglés en el aula-Aprovechamiento de las actividades para mejorar su capacidad de expresión-Comportamiento respetuoso con los compañeros	15
Redacciones realizadas individualmente o en pareja en el aula.	<ul style="list-style-type: none">- Presentación y estructura: párrafos, introducción, conclusión- Calidad de la información- Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía)- Uso correcto del léxico- Claridad de expresión- Capacidad de relacionar ideas utilizando nexos lógicos- Uso de registro adecuado- Oraciones complejas: el uso de la subordinación	10 %



Actividades orales	-Preparación de la actividad -Calidad de información -Uso correcto de la lengua (gramática y sintaxis) - Amplio uso del léxico presentado en clase -Pronunciación -Uso correcto de la terminología jurídica	15 %
Evaluación: controles en el aula	-Capacidad de utilizar el léxico y las estructuras gramaticales adecuadamente - Dominio de los conceptos de la unidad - Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía) - Conocimiento de léxico	10

Calificaciones

Evaluación: Convocatoria Ordinaria

El 50% de la nota final está basada en la evaluación continua, que refleja el rendimiento del alumno a lo largo del curso. La nota de la evaluación continua, como su propio nombre indica, corresponde al trabajo realizado a lo largo del semestre y el alumno no podrá recuperar este trabajo el día del examen, ni posteriormente. Cualquier trabajo, ejercicio o control no realizado o no entregado en la fecha establecida se calificará con un 0 a menos que el alumno tenga una dispensa de escolaridad de su facultad o escuela, en cuyo caso deberá informar al profesor si su ausencia va a ser prolongada.

El 50% restante de la nota se basará en un examen final, que será escrito.

Por lo tanto, la calificación final se compone de dos partes de acuerdo con la siguiente distribución debiendo aprobarse cada una de ellas por separado **para poder aprobar la asignatura**:

- el examen final escrito con una nota mínima de **5/10**

y

- la evaluación continua basada en la actividades formativas realizadas a lo largo del curso (trabajo personal / trabajos escrito / actividades orales / controles) con una nota media mínima de **5/10**.

En el caso de no aprobar alguno de estos dos apartados de la evaluación global, la nota final máxima que podrá obtener el alumno será un 4,0 y el alumno tendrá que presentarse a la siguiente convocatoria.

Evaluación: Extraordinaria

En la segunda convocatoria, se examinará al alumno de la parte de la evaluación que no haya aprobado; es decir, el alumno tendrá que realizar un examen final escrito (que constituye un 50% de la nota final) y/o o una serie de ejercicios escritos y orales para evaluar si ha adquirido las competencias establecidas para la asignatura (que constituye un 50% de la nota final). **El alumno deberá ponerse en contacto con su profesor con suficiente antelación para conocer el tipo de ejercicio que deberá preparar para el examen y/ o entregar el día del examen.**

En convocatorias posteriores, el alumno tendrá que examinarse de toda la materia.



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2023 - 2024

Integridad Académica y Profesional

Cualquier trabajo que se copie íntegramente o en parte de una fuente externa (por ej. Internet, un compañero de clase, aplicaciones de inteligencia artificial como ChatGPT), según los criterios del profesor de la asignatura sin que se haya citado adecuadamente se calificará con un 0.

Se considerará una falta grave la realización de acciones tendentes a falsear o defraudar los sistemas de evaluación del rendimiento académico. La realización por primera vez de estas acciones, aparte de suponer la calificación de suspenso (0) en la respectiva asignatura, será sancionada con la prohibición de examinarse de esa asignatura en la siguiente convocatoria. (Artículo 168 del Reglamento General.)

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

English for Academic and Professional Purposes - B2/C1

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)