



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

| Datos de la asignatura |  |
|------------------------|--|
| Nombre completo        | Contabilidad de gestión y presupuestación  |
| Código                 | E000004522   |
| Título                 | <a href="#">Máster Universitario en Auditoría de Cuentas y Contabilidad Superior por la Universidad Pontificia Comillas</a>  |
| Nivel                  | Postgrado Oficial Master   |
| Cuatrimestre           | Semestral  |
| Créditos               | 3,0 ECTS   |
| Carácter               | Obligatoria  |
| Responsable            | Belén Toro Marin   |
| Horario                | cita previa via correo electrónico   |
| Descriptor             | El alumno aprenderá a determinar los costes y resultados internos de un proceso para el análisis de la cadena de creación de valor, conocerá los distintos modelos de asignación de costes y aprenderá a tomar decisiones de gestión en una empresa. |

| Datos del profesorado |   |
|-----------------------|---|
| Profesor              |   |
| Nombre                | Belén Toro Marín  |
| Departamento / Área   | Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (ICADE) |
| Correo electrónico    | torob@icade.comillas.edu                                |

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

| Contextualización de la asignatura  |
|---|
| <b>Aportación al perfil profesional de la titulación</b>  |
| Esta asignatura permite al alumno conocer el proceso de determinación de costes y resultados internos de la empresa, así como introducirse en los distintos modelos de asignación de costes necesarios para la toma de decisiones de gestión. |

| Competencias - Objetivos |  |
|--------------------------|--|
| <b>Competencias</b>      |  |
| <b>GENERALES</b>         |  |
| CGI01                    | Capacidad de análisis y síntesis   |
|                          | <b>RA1</b> Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos                                    |
|                          | <b>RA2</b> Identifica las carencias de información de la situación planteada y establece sus relaciones con elementos externos |



|                    |   |   |
|--------------------|---|---|
| <b>CGI02</b>       | Resolución de problemas y toma de decisiones  |   |
|                    | <b>RA1</b>  | El alumno resuelve problemas y realiza trabajos aplicando una diversidad metodológica de análisis   |
|                    | <b>RA2</b>  | Relaciona los conocimientos con las distintas aplicaciones profesionales o prácticas  |
| <b>CGS01</b>       | Capacidad para aprender y trabajar autónomamente  |   |
|                    | <b>RA1</b>  | Organiza los materiales de la asignatura con el fin de articular su aprendizaje   |
|                    | <b>RA2</b>  | Consulta materiales de la página web de la asignatura   |
|                    | <b>RA3</b>  | Consulta materiales de bibliografía de la asignatura  |
| <b>ESPECÍFICAS</b> |   |   |
| <b>CE17</b>        | Identificar las necesidades de información contable para la gestión de la empresa                                 |   |
|                    | <b>RA1</b>  | Conoce el tipo de información que suministra la contabilidad externa, las limitaciones que supone para determinadas decisiones de gestión empresarial y comprende la necesidad de una contabilidad interna de gestión |
|                    | <b>RA2</b>  | Identifica las necesidades de información que precisan los usuarios internos de la contabilidad   |
| <b>CE18</b>        | Usar distintos sistemas de acumulación y asignación de costes   |   |
|                    | <b>RA1</b>  | Identifica y valora los factores constitutivos del coste  |
|                    | <b>RA2</b>  | Comprende la forma en que las necesidades de información condicionan el objeto y la estructura del proceso de acumulación de costes   |
|                    | <b>RA3</b>  | Conoce la articulación de los costes en directos e indirectos, así como los fundamentos del modelo de costes completos y su asignación a la producción y a los resultados internos                                    |
|                    | <b>RA4</b>  | Sabe elaborar informes de contabilidad de gestión según diversos modelos de acumulación de costes   |
| <b>CE19</b>        | Analizar los informes de contabilidad de gestión para poder tomar decisiones                                      |   |
|                    | <b>RA1</b>  | Comprende el significado de los informes contables internos y sabe discriminar la información que contienen para decidir entre varias alternativas posibles   |
|                    | <b>RA2</b>  | Es capaz de diseñar informes contables internos a partir de las necesidades de información que precisa satisfacer   |
| <b>CE20</b>        | Conocer y aplicar control presupuestario como herramienta de la Contabilidad Directiva para la toma de decisiones |   |
|                    | <b>RA1</b>  | Comprende la función del controller dentro de la estructura financiera empresarial como parte integradora de la Contabilidad Directiva  |



|            |   |
|------------|---|
| <b>RA2</b> | Aprende a aplicar sus conocimientos contables a situaciones de planificación, control y toma de decisiones  |
| <b>RA3</b> | Domina las diferentes herramientas de presupuestación   |
| <b>RA4</b> | Sabe establecer acciones correctoras a través del seguimiento y control de las desviaciones presupuestarias |

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

**Tema 1: Determinación de costes y resultados internos para el análisis de la cadena de creación de valor. El resultado analítico de explotación.**

**Tema 2: Modelos de asignación de costes**

- Coste completo
- Imputación racional
- Direct-Costing
- ABC

**Tema 3: Toma de decisiones de gestión: análisis Coste-Volumen-Beneficio**

**Tema 4: Control de gestión y presupuestación**

- Marco general del control de gestión
- El proceso presupuestario como herramienta para la toma de decisiones
- Planificación, ejecución y control del presupuesto

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

#### Metodología Presencial: Actividades

**Lecciones de carácter expositivo**

CGI01

**Análisis y resolución de casos y ejercicios individuales o colectivos**

CGI01, CGI02, CGS01,  
CE17, CE18, CE19, CE20

**Presentaciones orales de temas y casos, ejercicios y trabajos**

CGI01, CGS01, CE17,  
CE19

#### Metodología No presencial: Actividades

**Estudio individual y lectura organizada**

CGI01, CGS01



Trabajo dirigido

CGI01, CGS01

Tutorías académicas

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

| HORAS PRESENCIALES               |  |                       |
|----------------------------------|--|-----------------------|
| Lecciones magistrales            | Ejercicios y resolución de problemas       | Seminarios y talleres |
| 10.00                            | 17.00                                      | 3.00                  |
| HORAS NO PRESENCIALES            |  |                       |
| Estudio y documentación          | Monografías de carácter teórico o práctico | Sesiones tutoriales   |
| 25.00                            | 10.00                                      | 10.00                 |
| CRÉDITOS ECTS: 3,0 (75,00 horas) |  |                       |

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

| Actividades de evaluación  | Criterios de evaluación                             | Peso |
|--|---|------|
| Examen final presencial: <ul style="list-style-type: none"><li>Examen final presencial ESCRITO (60%)</li></ul>   | Acierto en la respuesta<br>Dominio de los conceptos | 60 % |
| Participación activa del alumno en el aula: <ul style="list-style-type: none"><li>Participación en actividades (10%)</li><li>Elaboración y exposición trabajo en grupo (30%)</li></ul> | Participación<br>Exposición de trabajos             | 40 % |

### Calificaciones

Los alumnos conocerán con detalle los criterios de evaluación al comienzo del curso.

La calificación final de la asignatura será numérica entre 0 y 10 puntos de acuerdo con la siguiente escala: 0 – 4,9 suspenso; 5 – 6,9 aprobado; 7 – 8,9 notable; 9 – 10, sobresaliente.

La fórmula derivada de la ponderación que aparece en el cuadro anterior está sometida, sin embargo, a las siguientes normas:

- Para aprobar la convocatoria ordinaria el examen final presencial tendrá que tener una puntuación mínima de 4 sobre 10.
- Por debajo de esta puntuación no se aplicará la fórmula indicada, siendo la calificación final de suspenso.

En caso de suspender la convocatoria ordinaria, el alumno tiene derecho a una convocatoria extraordinaria donde no se tendrán en cuenta las notas ni de los casos prácticos ni de la asistencia/participación. Dicha convocatoria se regula por las normas generales del máster.

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS



## Bibliografía Básica

### Apuntes

Los profesores entregarán o pondrán en la plataforma Moodle los que estimen convenientes

### Otros materiales

Software propio de firmas de auditoría para la realización de ejercicios

## Bibliografía Complementaria

### Libros de texto

- Manual de Gestión de Costes. C Fullana, J. L. Paredes. Delta Publicaciones.
- Contabilidad y Gestión de Costes. Oriol Amat, Pilar Soldevilla. Gestión 2000. 2002.
- Contabilidad para dirección. F Pereira, E. Ballarín, J. M<sup>º</sup> Rosanas, J. C. Vázquez-Dodero. EUNSA. 17<sup>a</sup> ed. 2000.
- Cost accounting a managerial emphasis. T. Horngren, Srikant M. Datar, Madhav V. Rajan. Prentice Hall. 14th ed. 2012.
- Steven M. Bragg - Cost Reduction Analysis. Tools and Strategies. John Wiley & Sons, Inc. 2010

### Páginas web

[www.icac.es](http://www.icac.es)

[www.aeca.es](http://www.aeca.es)

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos [que ha aceptado en su matrícula](#) entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)