



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

| Datos de la asignatura | |
|------------------------|---|
| Nombre completo | Emprendimiento y desarrollo profesional |
| Código | E000009167 |
| Título | Diploma de Habilidades Personales, Comunicativas y Profesionales |
| Impartido en | Grado en Relaciones Internacionales y Grado en Comun. Internal. - Bachelor in Global Communication [Cuarto Curso] Grado en Traducción e Interpretación [Cuarto Curso] Grado en Traducción e Interpretación y Grado en Comun. Internal. - Bachelor in Global Communication [Cuarto Curso] |
| Nivel | Reglada Grado Europeo |
| Cuatrimestre | Semestral |
| Créditos | 2,0 ECTS |
| Carácter | Obligatoria (Grado) |
| Departamento / Área | Departamento de Relaciones Internacionales Facultad de Ciencias Humanas y Sociales |
| Responsable | Carmen Sancho |
| Horario | RRICOM: martes 18:00-20:00 TICOM/TI: jueves 17:00-19:00 |
| Horario de tutorías | Previa petición de hora por el alumno (por email) |
| Descriptor | Emprendimiento y Desarrollo Profesional es un curso introductorio que permite al estudiante conocer la faceta del emprendimiento tanto como carrera profesional y personal como actitud cada vez más valorada en la empresa. El curso aborda las fases del proceso de emprendimiento, sus características y sus retos. Además, proporciona al estudiante el conocimiento de algunas herramientas básicas para gestionar dicho proceso. El objetivo es que el estudiante se familiarice con el proceso y el entorno y le permita tomar las decisiones adecuadas preparándolo para su inminente transición a la vida profesional y laboral. |

| Datos del profesorado | |
|-----------------------|--|
| Profesor | |
| Nombre | María del Carmen Sancho Montes |
| Departamento / Área | Departamento de Relaciones Internacionales |
| Correo electrónico | mcsancho@comillas.edu |

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

| Contextualización de la asignatura |
|--|
| Aportación al perfil profesional de la titulación |
| La asignatura forma parte del Diploma en Habilidades Personales y Profesionales en los Grados en Relaciones Internacionales y Grado en Comunicación Internacional. |
| El curso aborda las fases del proceso de emprendimiento, sus características y sus retos. Además, proporciona al estudiante el |



conocimiento de algunas herramientas básicas para gestionar dicho proceso.

El objetivo es que el estudiante se familiarice con el proceso y el entorno y le permita tomar las decisiones adecuadas preparándolo para su inminente transición a la vida profesional y laboral.

El alumno después de cursar la asignatura debe estar familiarizado con el ecosistema del emprendimiento y tener un manejo inicial de herramientas que le permitan desenvolverse con suficiencia en el proceso.

Prerrequisitos

No existen formalmente prerrequisitos

Competencias - Objetivos

Competencias

BÁSICAS

| | | |
|--------------|--|--|
| CG16 | Capacidad de emprendimiento e innovación en áreas profesionales en el ámbito de la comunicación. | |
| CG17 | Capacidad de planificar y gestionar el tiempo. | |
| CGI01 | Capacidad de análisis y síntesis | |
| | RA1 | Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos |
| | RA2 | Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos |
| | RA3 | Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada |
| CGI02 | Capacidad de organización y planificación | |
| | RA1 | Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática |
| | RA2 | Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo |
| | RA3 | Planifica un proyecto complejo |
| CGI03 | Conocimientos básicos del área de estudios | |
| | RA1 | Utiliza fuentes primarias sobre las diferentes materias y asignaturas |
| | RA2 | Se interesa por las bases teóricas que sostienen su actuación profesional e identifica autores relevantes |
| | RA3 | Conoce los aspectos clave de las disciplinas básicas que apoyan su formación |
| CGI04 | Comunicación oral y escrita en la lengua propia | |
| CGI05 | Conocimiento de lengua extranjera | |



| | | |
|--------------|---|---|
| CGI06 | Habilidades informáticas básicas | |
| CGI07 | Capacidad de búsqueda y gestión de la información | |
| | RA1 | Es capaz de buscar y analizar información procedente de fuentes diversas |
| | RA2 | Dispone de diversas estrategias de búsqueda documental |
| | RA3 | Cita adecuadamente dichas fuentes |
| | RA4 | Incorpora la información a su propio discurso |
| | RA5 | Maneja bases de datos relevantes para el área de estudio |
| | RA6 | Contrasta las fuentes, las critica y hace valoraciones propias |
| CGI08 | Resolución de problemas | |
| | RA1 | Identifica y define adecuadamente el problema y sus posibles causas |
| | RA2 | Plantea posibles soluciones pertinentes y diseña un plan de acción para su aplicación |
| | RA3 | Identifica problemas antes de que su efecto se haga evidente |
| | RA4 | Insiste en la tarea y vuelve a intentarla cuando no se obtiene el resultado esperado o aparecen obstáculos |
| CGI09 | Toma de decisiones | |
| | RA1 | Dispone de la capacidad para tomar decisiones de una forma autónoma |
| | RA2 | Reconoce y busca alternativas a las dificultades de aprendizaje teórico y práctico |
| | RA3 | Evalúa, selecciona y toma decisiones en ejercicios que simulan situaciones reales (estudios de caso o role plays) |
| CGI10 | Diseño y gestión de proyectos | |
| CGP11 | Capacidad crítica y autocrítica | |
| CGP12 | Trabajo en equipo | |
| | RA1 | Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias |
| | RA2 | Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes |
| | RA3 | Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo |
| | RA4 | Maneja las claves para propiciar el desarrollo de reuniones efectivas |
| | RA5 | Desarrolla su capacidad de liderazgo y no rechaza su ejercicio |



| | | |
|------------------|--|---|
| CGP13 | Habilidades interpersonales | |
| CGP14 | Trabajo en un equipo interdisciplinar | |
| GENERALES | | |
| CGS11 | Capacidad de aprender | |
| CGS12 | Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones | |
| CGS13 | Capacidad para trabajar de forma autónoma | |
| CGS15 | Comprensión de las culturas y las costumbres de otros países | |
| CGS16 | Comprensión del hecho religioso y de los valores cristianos | |
| CGS18 | Capacidad de trabajo intelectual | |
| | RA1 | Se muestra abierto e interesado por nuevas informaciones |
| | RA2 | Cambia y adapta sus planteamientos iniciales a la luz de nuevas informaciones |
| | RA3 | Muestra curiosidad por las temáticas tratadas más allá de la calificación |
| | RA4 | Establece relaciones y elabora síntesis propias sobre los contenidos trabajados |
| CGS19 | Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica | |
| | RA1 | Determina el alcance y la utilidad práctica de las nociones teóricas |
| | RA2 | Identifica correctamente los conocimientos aplicables a cada situación |
| | RA3 | Relaciona los conocimientos con las distintas aplicaciones profesionales o prácticas |
| | RA4 | Resuelve casos prácticos que presentan una situación profesional real |
| CGS22 | Liderazgo | |
| | RA1 | Asume responsabilidades dentro de ejercicios de carácter académico o en el ejercicio de actividades prácticas |
| | RA2 | Entiende y se responsabiliza que sus actuaciones pueden tener consecuencias sobre los demás |
| | RA3 | Es capaz de organizar y/o coordinar equipos de trabajo |
| CGS24 | Habilidad para trabajar y aprender de forma autónoma | |
| | RA1 | Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico |



| | | |
|--------------------|---|---|
| | RA2 | Busca y encuentra recursos adecuados para sostener sus actuaciones y realizar sus trabajos. |
| | RA3 | Amplía y profundiza en la realización de sus trabajos |
| CGS25 | Preocupación por la calidad | |
| | RA1 | Se orienta a la tarea y a los resultados |
| | RA2 | Tiene método en su actuación y la revisa sistemáticamente |
| | RA3 | Profundiza en los trabajos que realiza |
| | RA4 | Muestra apertura a la innovación y al trabajo colaborador |
| ESPECÍFICAS | | |
| CE22 | Habilidad de desenvolverse en situaciones comunicativas interculturales | |
| CE27 | Identificación y gestión de conflictos, dilemas y problemas éticos diseñando estrategias de superación y reflexionando sobre los mismos | |
| CE29 | Desarrollo de una sensibilidad social que parta de la identificación de las causas de los problemas sociales para potenciar la promoción de la justicia | |

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

Desarrollo profesional

- Dónde buscan perfiles las empresas
- Búsqueda de empleo
- Perfil LinkedIn
- Elevator Pitch

Introducción al mundo Startup

- Qué es emprender
- Fases del emprendimiento
- Cómo hacer un pitch deck

Testimonio de un emprendedor

- Cómo tuvo la idea
- Dificultades a la hora de emprender
- Qué le ayudó a emprender
- Próximos pasos de su negocio

Introducción al mundo startup - parte 2



METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Metodología presencial

Cada sesión aborda un tema. La primera hora se repasa los conceptos teóricos y prácticos sobre el tema en cuestión. La segunda hora se ponen en práctica los conceptos tratados en la primera parte.

Metodología no presencial

Estudio individual y documentación.

Materiales complementarios para que los alumnos puedan comprender y reflexionar sobre los contenidos esenciales de la asignatura, adquiriendo la base teórica necesaria para abordar las diferentes actividades propuestas en el curso.

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

| HORAS PRESENCIALES | | |
|---|-------------------------------|--|
| Lección magistral | Resolución de casos prácticos | Exposición pública de temas o trabajos |
| 5.00 | 4.00 | 1.00 |
| HORAS NO PRESENCIALES | | |
| Trabajo autónomo sobre contenidos prácticos | Resolución de casos prácticos | Realización trabajos prácticos y monografías |
| 5.00 | 1.00 | 4.00 |
| CRÉDITOS ECTS: 2,0 (20,00 horas) | | |

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

| Actividades de evaluación | Criterios de evaluación | Peso |
|------------------------------------|--|------|
| Ejercicios prácticos y asistencias | <ul style="list-style-type: none"> Asistencia (10%) Trabajos prácticos (35%) Utiliza argumentos lógicos, estructurados y detallados, basados en el marco teórico y analítico adecuado para realizar las actividades prácticas | 45 % |
| Exposiciones grupales | <ul style="list-style-type: none"> Utiliza fuentes de información diversas, relevantes y completas Entiende el material bibliográfico y lo usa para crear argumentos coherentes Expresa por escrito con precisión y corrección Habla con facilidad, fluidez y claridad | 55 % |



- Muestra apertura a la crítica y revisión de sus propias ideas Es responsable del cumplimiento de los plazos y condiciones acordados

Calificaciones

ACLARACIONES IMPORTANTES sobre la evaluación:

Incurrir en una falta académica grave, como el plagio de materiales publicados anteriormente o la copia en un examen u otra actividad evaluada, puede conducir a la apertura de un archivo sancionador.

Para poder hacer el examen final, es un requisito no haberse perdido injustificadamente más de un tercio de las clases. Si no se cumple este requisito, el alumno perderá las convocatorias ordinarias y extraordinarias (artículo 93.1 del Reglamento General). La falta de asistencia a la primera hora de una clase doble significa haber perdido toda la sesión, independientemente de si el estudiante asiste a la segunda hora o no.

EXAMEN DE RECUPERACIÓN EN JULIO

- Alumnos de 4º año con exención de escolaridad, repetidores, a cambio o prácticas reguladas, aprobados por el Responsable de Estudios correspondiente:
 - Será responsabilidad exclusiva del alumno aprovechar esta adaptación curricular, comunicando su situación por correo al profesor en el primer mes del curso. Acordar con el profesor un trabajo monográfico de investigación o plan de lecturas, con un peso del 25% que se entregará antes del examen ordinario.
 - Examen Ordinario teórico-práctico con un 50% de peso.
- Estudiantes que no pasaron la llamada ordinaria:
 - Examen teórico-práctico <50%
 - Evaluación continua del curso <50%

Es necesario tanto en la convocatoria ordinaria como en la convocatoria extraordinaria obtener un 5.0 (de 10) en el examen y un mínimo de 5.0 (de 10) en la evaluación continua para aprobar la asignatura.

PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

| Actividades | Fecha de realización | Fecha de entrega |
|---------------------------|----------------------|------------------|
| Elevator pitch individual | | 15 marzo 2024 |
| Película The Founder | | 15 marzo 2024 |

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

Libros:



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2023 - 2024

- Eric R. (2011). *El método Lean Startup*. Deusto.
- Tony H. (2013). *Delivering Happiness*. Profit
- Maurya A. (2014) *Running Lean*. S.A.

Podcast:

- Así empecé
- Itnig

Series/Películas

- The founder (Película)
- The playlist (serie)
- El código que valía millones (serie)

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos [que ha aceptado en su matrícula](#) entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>