



## TECHNICAL SHEET OF THE SUBJECT

Data of the subject	
Subject name	Idioma II: Inglés II, tercer idioma (B2.2/C1.1)
Subject code	000005230
Main program	<a href="#">Bachelor's Degree in Business Administration and Management</a>
Involved programs	Grado en Administración y Dirección de Empresas (E-2) [First year]
Level	Reglada Grado Europeo
Quarter	Semestral
Credits	6,0 ECTS
Type	Básico
Department	Instituto de Idiomas Modernos

Teacher Information	
Teacher	
Name	Christelle Caroline Chartier
Department	Instituto de Idiomas Modernos
E-Mail	ccchartier@comillas.edu

## SPECIFIC DATA OF THE SUBJECT

### Contextualization of the subject

Competencies - Objectives	
Competences	
GENERALES	
CG07	Comunicación en una lengua extranjera
RA1	Se expresa oralmente y por escrito en una segunda o tercera lengua con claridad y corrección para su nivel según las competencias fijadas por el Marco de Referencia Europeo para las Lenguas
RA2	Es capaz de entender la estructura de un idioma extranjero y desarrollar el vocabulario y las destrezas que le permitan estudiar y trabajar en dicho idioma de acuerdo con las competencias fijadas por el Marco de Referencia Europeo para las Lenguas para los distintos niveles
RA3	Es capaz de leer y comprender textos generales y/o especializados en otra lengua según su nivel
RA4	Se preocupa por mantener y mejorar dicho nivel de lengua extranjera
ESPECÍFICAS	



<b>CE02</b>	Habilidad para utilizar el vocabulario específico de una lengua extranjera dentro de un contexto empresarial en las áreas de Dirección, Contabilidad y Finanzas, Economía y Marketing	
	<b>RA1</b>	Comprender textos relacionados con su campo de conocimientos y el mundo de los negocios, tales como noticias, gráficos, artículos, correspondencia, informes y anuncios
	<b>RA2</b>	Pasar información a formato escrito: rellenar un formulario, describir información en tablas y gráficos, escribir mensajes, memorias, cartas, textos, e informes
	<b>RA3</b>	Entender monólogos y diálogos que provienen de clases magistrales, anuncios, conversaciones presenciales y telefónicas, conferencias, noticias, exposiciones, reuniones y entrevistas
	<b>RA4</b>	Hablar sobre sí mismo, su área de estudios y sus intereses, participar en conversaciones, entrevistas o debates, realizar descripciones y narraciones, expresar opiniones y desarrollar argumentos
	<b>RA5</b>	Exponer un tema o realizar una exposición bien estructurada en un idioma extranjero.

## THEMATIC BLOCKS AND CONTENTS

## TEACHING METHODOLOGY

### General methodological aspects of the subject

## SUMMARY STUDENT WORKING HOURS

CLASSROOM HOURS

NON-PRESENTIAL HOURS

ECTS CREDITS: 6,0 (0 hours)

## EVALUATION AND CRITERIA

## BIBLIOGRAPHY AND RESOURCES

In compliance with current regulations on the **protection of personal data**, we would like to inform you that you may consult the aspects related to privacy and data [that you have accepted on your registration form](#) by entering this website and clicking on "download"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>